

App 端如何创建船舶自购申请单

用户登录互海通 App 端，切换到“管理”界面，点击“采购管理”下“采购申请”模块进入“采购申请”界面（步骤 1-2），点击界面右下角的“+”键，按条件筛选所需申请的物品，包括船名、采购类型、部门，采购方式一定选择“船舶自购”（步骤 3-4），点击确定后进入“添加采购项”界面，（以备件为例）可切换船舶库存和自有数据库，选择申购的备件所属的设备和部件（步骤 5'）后点击确定，找到所申购的备件数据后，在其后面点击“加入购物车”，则购物车上显示备件项数（步骤 5-7），此时再点击购物车，在跳出的窗口输入申购数量（必填）及采购要求，也可上传相关附件，最后点击确定，则成功新建一条船舶自购申请单（步骤 8-9）。



