

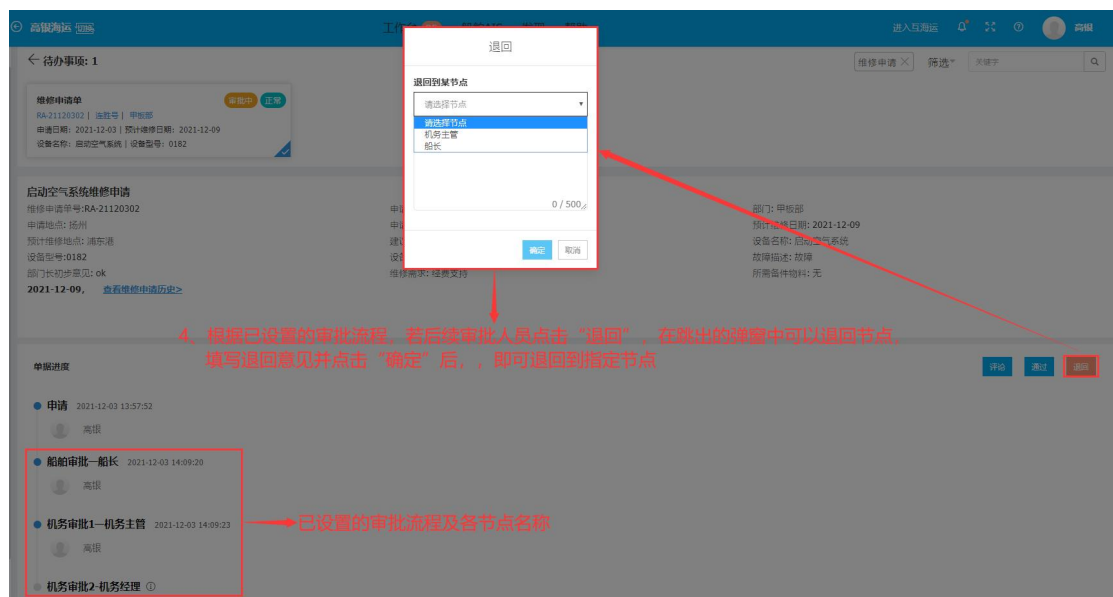
Web端如何审批维修申请（文档）

维修申请单提交审批后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，在工作台界面，可按以下步骤 1-4 进行操作：



维修申请单号组成：RA-年月日序号，长度11位，RA代表维修申请（Repair Apply）



互海科技 高银海运 工作台 船舶AIS 发现 帮助 进入与海运

维修管理 > < 返回

类型* 名称* 优先级* 适用部门

维修申请 维修申请审批流程 1 全部

备注

0 / 500

审批流程 **审批流程里设置审批步骤及每一步的节点名称，在操作审核单据“退回”时可选择对应的节点**

步骤	审批角色	流程状态	节点名称	是否可编辑	操作
1	船长 (扬州高银海运公司)	审批	船舶审批	是	审批 + 在列表中输入步骤
2	机务主管 (扬州高银海运公司)	审批	机务审批1	是	审批 + 在列表中输入步骤
3	机务经理 (扬州高银海运公司)	审批	机务审批2	是	审批 + 在列表中输入步骤

抄送角色 [添加抄送角色](#)

抄送角色	抄送角色	抄送设置	操作

保存 取消

下一步:

- 1、审批通过的维修申请单将进入维修计划界面;
- 2、审批退回的维修申请单将退回到维修申请列表, 用户可根据需求复制原来的维修申请单, 经适当的修改后重新提交审批。