

Web端人才储备库界面如何发送面试邀请（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“招聘管理→面试管理→人才储备库”界面，可按以下步骤 1-4 操作：

2、通过状态和应聘者姓名查找目标项

#	招聘职位	证书等级	船舶名称	应聘者姓名	意向职务	投递日期	来源	操作
1	船长		Connie测试船	季晓飞		2021-11-01	扬州采来科技有限公司	...
2	船长		Connie测试船	杜娟		2021-11-01	扬州采来科技有限公司	...
3	二副	乙一	互海1号	赵国伟		2020-03-27	上海互海信息科技有限公司	邀请面试 取消收藏
4	驾驶员	乙一	南海号	丁春雷	哈哈	2020-04-03	个人	...
5	二副		互海1号	王超	大老板	2020-06-15	个人	...
6	二副	甲类	南海号	王超	大老板	2020-04-04	个人	...
7	船长	甲类	互海2号	程训忠		2020-04-16	上海互海信息科技有限公司	...
8	船长	甲类	互海2号	卫船长		2018-11-27	上海互海信息科技有限公司	...

1、依次点击进入人才储备库界面

3、找到目标项后，点击“...”，然后继续点击“邀请面试”

共 8 条

步骤3点击“邀请面试”后，跳出右侧界面

4、根据需求完善信息（带*为必填项），然后点击“保存并邀请”即可

姓名 * 招聘职位 *
杜娟 船长

手机号 *
1377353****

面试时间 * 面试方式
现场面试 电话/视频面试

面试地址 *
浦电路07号

面试说明

0 / 500

保存 保存并邀请