

Web端如何设置公告类型（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“公告管理-设置公告类型”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：

1. 点击进入公告管理界面

2. 点击跳出右侧弹窗

3. 在公告类型设置界面，可设置公告类型名称、排序和是否展示，还可新增和删除已有公告类型，最后点击“确认修改”。

公告类型	排序	是否展示	操作
公告类型	1	<input checked="" type="checkbox"/>	新增
公告类型	2	<input checked="" type="checkbox"/>	删除
公告类型	3	<input checked="" type="checkbox"/>	新增