

Web端如何进行物资的验收入库（文档）

用户如有物资经互海通对接外部ERP进行采购,当采购到货后,用户登录互海通Web端,在“采购管理→物资验收→验收入库”界面,可按以下步骤 1-4 进行操作:



入库详情

备件名称

通过搜索历史

设备部件

采购船舶申请部门

申请日期

关联申购单

计量单位

实际采购数量

已入库数量

未入库数量

本次入库

存放位置

负责人

油过滤器筒

主机滑油系统

蓝湾1号轮机部

2020-10-21

E2010210003

件

1

0

1

1

库基瓦库0591

船长

附件:

上传

供应地点

请填写

供应日期

2024-11-18

备注

请填写

0 / 120

3、根据需求填写本次入库数量、存放位置、负责人，供应地点、日期和备注，也可选择是否上传附件

4、点击“完成本次入库”

说明:

完成入库后，系统会自动生成入库单，并更新库存结果。