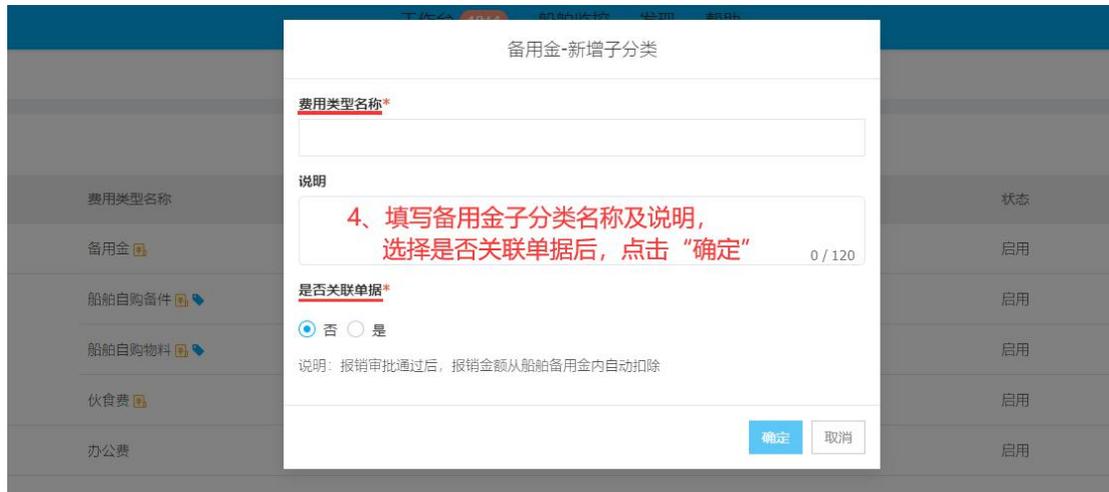


Web 端如何配置经费报销费用类型（文档）

报销单的费用类型包含备用金类型、非备用金类型。其中，备用金类型中的船舶自购备件及物料，是系统自带的，无需设置。此外，针对备用金还可以设置子分类，制作单据时选择更明确。

用户登录互海通 Web 端，在“费用管理→经费报销”界面，可按以下步骤 1-4 进行操作：

备用金增加子分类：



说明：新增经费报销单时，若选择备用金类型，则经费报销单编辑界面中的费用类型仅展示备用金类型及备用金子分类。

增加非备用金费用类型：

2、点击“费用类型配置”

1、依次点击进入经费报销界面

#	报销单号	报销名称	相关船舶	费用类型	报销人	币种	申请总金额	审批总金额	已付款金额	提交日期	执行日	操作
1	BX-23110803		互海一号		李昱	CNY	0.00					编辑 删除
2	BX-23110804		互海一号	备用金	李昱	CNY	0.00					编辑 删除
3	BX-23110803		互海一号		李昱	CNY	0.00					编辑 删除
4	BX-23110802		互海一号	航修	李昱	CNY	0.00					编辑 删除

3、点击“新增”

#	费用类型名称	说明
1	备用金	系统默认费用类型
	船舶自购备件	
	船舶自购物料	
	伙食费	月度伙食费
2	办公费	季度办公费用

4、填写费用类型名称及说明，选择是否关联单据，若选择“是”，则需要选择具体的单据类型，最后点击确定

是否关联单据

否 是

请选择单据类型

- 船舶自购 > 从船舶其他费用支出，不扣减船舶备用金
- 劳务管理 >
- 船员管理 >
- 维修订单 >
- 船舶服务 >

确定 取消

说明：

新增经费报销单时，若选择的是非备用金（其他类型），则经费报销单编辑界面中的费用类型会展示除备用金以外的类型。