Web端如何撤销经费报销单

用户本人提交的经费报销单,系统支持撤回操作(即谁提交,谁撤回)。

用户登录互海通Web端,依次点击进入"费用管理→经费报销"界面,点击"状态"下拉点击"审批 中"找到审批中的目标单据后,点击所在行任意位置进入详情界面,若经费报销是本人提交的,则报 销单详情界面会出现"撤回"键,点击"撤回"即可。

注意: 若单据已有角色进行了审批,则无法撤回。

G)互海	科技) Q					工作台 28825	船舶监控 发现						۵. م	、 中文 、		* 3	紅梅
ß	维修管理	>		经费报	销															
ඛ	库存管理	>		新增	费用类型配置	д (ән														重要
Ä	采购管理	>								2、点击"状态"	下拉点击"1	审批中" 找	到审批中的	的目标单据后,	点击所在	行任意	立置进入	、详情界	面	
ç	船舶服务			#	报销单号	费用类型 ▼	报销人	币种 🔻	申请总金额	审批总金额	已付款金额	提交日期		执行日期	备注	¢	志	操作		
e	進田管理			257	BX211209004		施亮	CNY	0.00							-	全部		*	
		· · · · ·		258	BX211209003		施亮	CNY	0.00								未提交		涂	
	●の方版	销	1	259	BX211209002	船舶自购备件	施亮	CNY	999.00								执行中		*	
	付款单		т	260	BX211130001		CruzDing	CNY	0.00								审批拒绝 已完成		涂	
1,	点击说		反销界	界面 261	BX211121001	保险费用	CruzDing	CNY	0.00							7	提交	编辑日	删除	
	记账管	理		262	BX-25011001	备用金	孙红梅	CNY	1,000.00	1,000.00		2025-01-10				Ĩ	砒中	导出		
×	预算管理	>		263	BX-24101104	备用金	孙红梅	CNY	6.00	6.00		2024-10-22				Ē	砒中	导出		
	航次管理	>		264	BX-24081601	备用金	杨芬芬	CNY	110,000.00	110,000.00		2024-08-16				ŧ	桃中	导出		
									经费持	报销详情 <mark>审批中</mark>										×
报销单号: BX-250110 报销人: 申请日期:2025-01-10 查看预算使用情况 > 报销内容			01			报	销名称: 行 账号 名:			费用类型: 其他类型 开户行:	2			部门: 银行卡号:						
	#	所属船	品別白		费用类型		明细内容			申请金额(CNY)	审批金额(C	NY)	相关商户名称		票据张数		附件/关	(联单据		
	1	互海1	ę		备用金					1,000.00	<u>1,000.00</u>									
	总计:									1,000.00	1,000.00									
	备注:																			
	单据进度													导出报销凭证	E 更多	撤回	评论	通过	ire	4
		申请 2025-0 ⑦ みむ 审批 — 总部	1-10 09 梅 张 ①	9:22:16						3.	、若经费报	肖是用户本	人提交的,	则报销单详	青界面会出	◆ 现"撤[可"键,	点击"	撤回"目	卯可