

Web端如何撤销付款单（文档）

用户本人提交的付款单，系统支持撤回操作（即谁提交，谁撤回）。

用户登录互海通Web端，依次点击进入“费用管理→付款单”界面，在付款单列表中，找到“状态”为“审批中”的单据，若付款单是当前用户本人提交的，则付款单界面会出现“撤回”键，点击“撤回”即可。

1、依次点击进入付款单界面

2、在付款单列表中，找到“状态”为“审批中”的单据

3、若付款单是当前用户本人提交的，则付款单界面会出现“撤回”键，点击“撤回”即可

#	付款单号	类别	费用类型	币种	申请总金额	审批总金额	已付款金额	提交日期	执行日期	备注	状态	操作
146	FK211209001	互海1号		CNY	0.00						全部	导出
147	FK211208001	互海1号		CNY	0.00						未提交	导出
148	FK211203001	互海1号		CNY	0.00						审批中	导出
											执行中	导出
											审批拒绝	导出
											已完成	导出
150	FK-25011302	互海1号	船员工资	CNY	10,000.00	10,000.00		2025-01-13			审批中	导出
151	FK-24090601	互海1号	采购备件付款单	CNY	460.00	460.00		2024-09-06			审批中	导出
152	FK-24082102	互海1号	采购备件付款单,采购油料订单,采购物料...	CNY	125,858.00	125,858.00		2024-08-21			审批中	导出

付款单名称: 航海公司
制单人: 孙红梅
开户行: 建设银行上海分行
付款单位: 202104261626

#	所属船舶	费用类型	明细内容	申请金额(CNY)	审批金额(CNY)	附件/关联单据
1	互海1号	船员工资		10,000.00	10,000.00	
总计:				10,000.00	10,000.00	

单据进度

申请 2025-01-13 08:59:02
孙红梅

审批 - 采购经理 ①

说明：只有单据的提交人，才可撤回付款单！若单据已有角色进行了审批，则无法撤回！