Web端工作台如何审批合理化建议(文档)

用户登录互海通Web端,默认你进入工作台,点击流程审批下的"合理建议-审批",进入合理建议-审 批界面,可通过关键字或筛选栏快速查找目标项,点击目标项任意位置进入详情界面,根据实际审批 结果选择点击"通过"或"退回"

| G | Q | I | 作合 32739 船舶AIS 发现 | | | 切换系统 🔹 🗘 🗘 | 🕺 啦 💿 🛑 🚥 |
|---|--|---------------------------|-----------------------------------|-------------|-------|-------------|--|
| | 我的待办 重点关注设置> 全部(43) 回期 ① 超期 ④ (#力(42) 海程审批(1) 会理述(中期以1) → 2、点击流程审批任 | 1、用户登录互海通 多下的"合理建议-审批" | ● 重Web端,默认进入工作台 | | | | 已选择 1项 → 全部組始 → |
| | ← 合理建议 审批 | | | | | | |
| | | | → 3、可通过关键字頭 | 成筛选栏快速查找目标环 | 页 🔶 🦉 | 交时间 | 款关键字 |
| | # 标题 | 建议类型 ▼ 建议 | 2内容 | 附件 | 提交时间 | 提交人 | 状态 |
| | | 4,) | ↓ | 面 | | | |
| | | | 合理建议详情 <mark>审批</mark> | † | | | 8 |
| | 毎週: 243例 建立内容: 例此 建立人: 沙紅工術 附件: | 建议类型 | 瞿: 公司安检 到: 2025-07-21 09:39:43 | | | | |
| | 单版进度 ● 申请 2025-07-21 00 39:43 ● 砂工作 签名: | | | | | 5、根据实际审批结果) | 〒22 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2 |

若点击"通过",跳转至同意界面,填写同意意见、签名,然后点击"确定"即可。



6、填写同意意见, 签名, 然后点击"确定"



若点击"退回",则跳转至确认退回界面,选择退回到已通过的审批节点,支持退回至提交人,填写 退回理由,签名,然后点击"确定"。

X

| 确认退回 | \mathbf{x} |
|---|--------------|
| 退回到*(选择已通过的审批节点,支持退回至提交人) | |
| 申请 (孙红梅) | ~ |
| 退回理由* | |
| 请填写 | |
| | 0 / 500 |
| 签名" | |
| すう | |
| | |
| ● 「「」「」「」「」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「 | |
| | |
| · 6'、选择退回到已通过的审批节点,支持退回至提交人,填写退回理由,签名,然后点击 | "确定" |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 靛取消 |