

Web 端如何新增验收记录簿（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击进入验收记录簿界面（步骤 1），点击“新增”（步骤 2），在跳出的右侧界面中按需求填写相关信息，带*为必填项，最后点击确定（步骤 3）即可新增一条验收记录簿。

1、依次点击进入验收记录簿界面

2、点击新增，跳出右侧界面

3、按需求填写相关信息，带*为必填项，最后点击确定