# Web 端船舶采购询价全流程操作文档

### 功能介绍

本文档围绕 Web 端船舶采购询价业务,明确了从发起询价到执行方案的完整操作流程,核心功能是通过系统化操作实现采购询价的规范化、高效化管理,覆盖"发起-对比-审批-执行"四大关键环节,具体介绍如下:

## 一、发起采购询价:完成基础信息与参与方配置

### 1. 进入询价管理界面:

用户登录互海通 Web 端,依次点击 "采购管理→询价管理",系统默认展示备件类型询价界面;

### 2. 创建询价单:

点击 "新增" 按钮,跳出中间新增弹窗:选择物品类型(如备件、物料)、询价模式(如普通询价、招标竞价等),按需填写询价单名称(如XX1号柴油机备件询价单),点击 "确定"。



### 3. 选择采购物资:

进入选择备件界面,找到目标备件后点击右侧 "+",添加完成后点击右下角 "继续操作"。

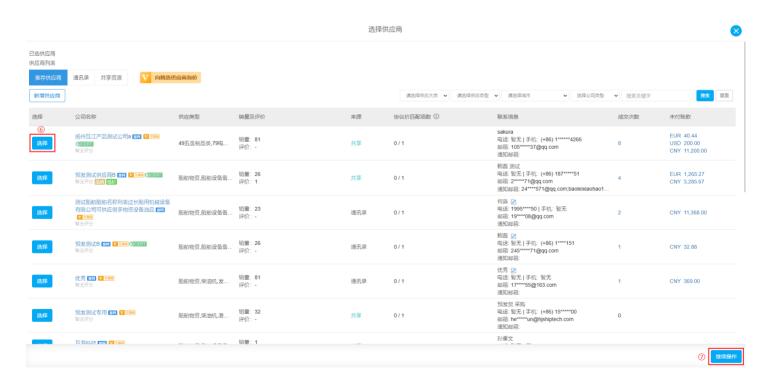






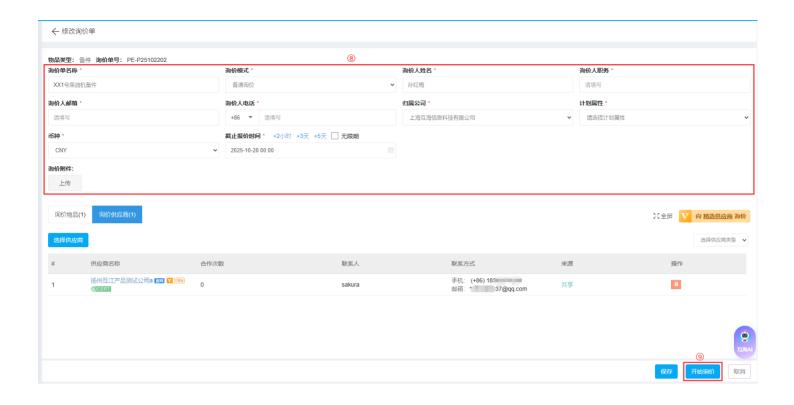
### 4. 选定供应商:

系统默认展示推荐供应商,可切换至"通讯录"选择合作供应商,或新增供应商;选中供应商后, 点击其左侧"选择",再点击"继续操作"。



### 5. 完善询价信息并发起:

在修改询价单界面,填写询价人职务,选择计划属性(如月度采购、季度采购、零星采购等),设置截止报价时间,按需上传询价附件(如备件图纸、技术要求);确认信息无误后,点击 "开始询价",系统自动向选定供应商发送询价邮件与短信。

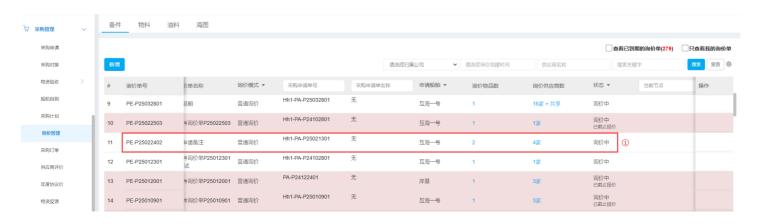


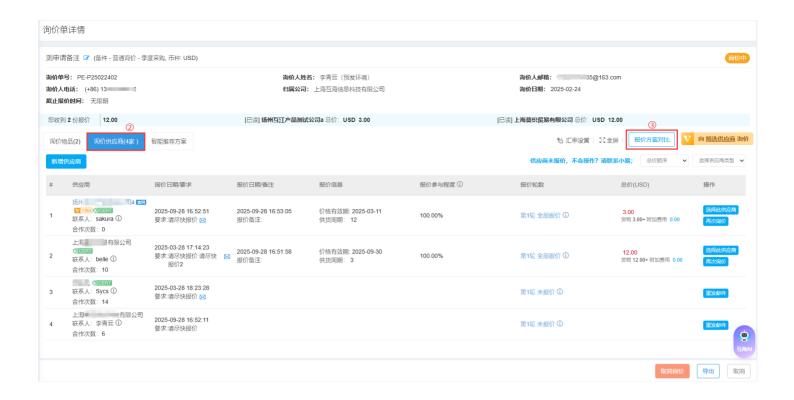
## 二、对比供应商报价(确认方案):多维度筛选最优方案

针对不同单据状态(询价中、报价审批中、待发送订单),提供差异化但核心一致的报价对比功能,帮助采购方精准判断最优合作方案,具体功能如下:

### (一) 单据状态为 "询价中"

1、进入 "采购管理→询价管理" 界面,找到目标单据并点击进入询价单详情页,切换至"询价供应商"页面,点击 "报价方案对比"。





2、勾选至少2家、最多4家供应商,点击右下角 "开始对比"。



3、在供应商对比界面,查看总价、货物总价、运费总价、供货周期、价格有效期等关键信息,确定初步合作方案。



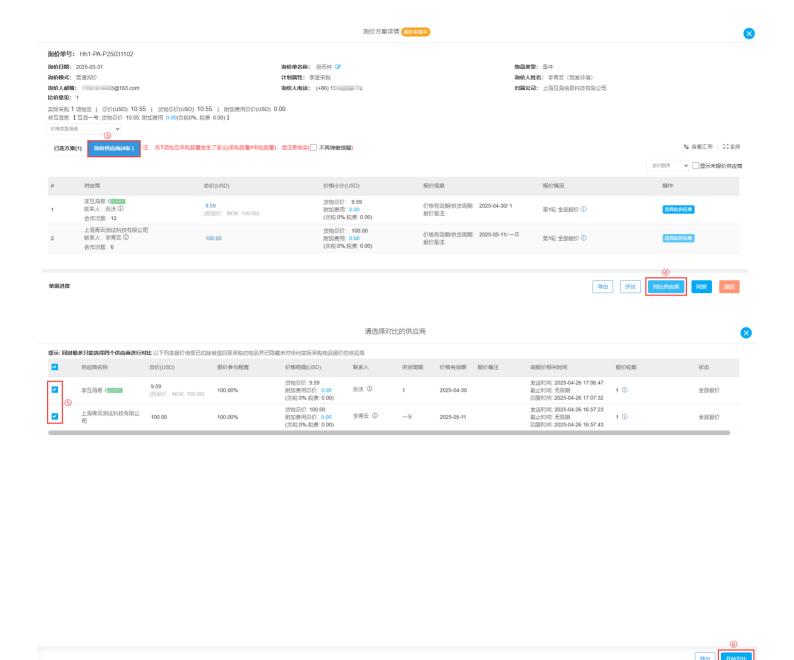
导出返回

### (二) 单据状态为 "报价审批中"

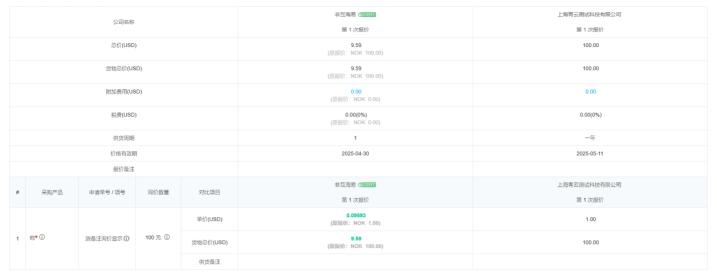
1、进入 "采购管理→询价管理",点击状态为 "报价审批中" 的目标单据。



2、进入询价方案详情页面,切换至"询价供应商",点击右下角"对应供应商",进入供应商选择界面,勾选至少2家供应商后点击"开始对比"。



3、查看对比信息,确认方案是否符合采购预期,如需调整可重新筛选供应商对比。



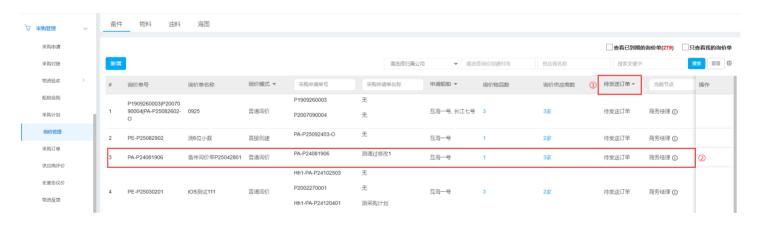
供应商对比

号出 返回

### (三)单据状态为 "待发送订单"

注: 绿色 表示已包含在已选方案里,排红色背景表示该商品的最低价。当两者冲突时,绿色优先。

1、进入 "采购管理→询价管理",点击状态为 "待发送订单"的目标单据,进入详情页。



2、点击右下角 "对比供应商",勾选供应商后点击 "开始对比",核查报价信息,确认最终合作方 案。

询价方案详情 待发送订单



询价模式: 普通询价 **询价人邮箱:** .....@qq.com

**询价单名称:** 备件询价单P25042801 计划属性: 维修采购 询价人电话: (+57) 18

物品类型: 备件

**询价人姓名**: 鮑磊 归属公司: 上海互海信息科技有限公司

比价意见: 1

美味来換 1 源物品 | 总价(EUR) 2.00 | 貨物总价(EUR) 2.00 | 附加费用总价(EUR) 0.00 预发测试性应用 8 [ 互海一号: 货物总价 2.00; 附加费用 0.00(合稅13%, 税费 0.23) ] (前長単領法

已选方案(1) 询价供应商(3家)

% 查看汇率 | 🎖 全屏

总价顺序 🔻 显示未报价供应商

#	供应商	总价(EUR)	价格小计(EUR)	报价信息	报价情况
1	预发测试供应商B 雷爾 ♥ □■■ 联系人: 鮑磊 ① 合作次数: 0	2.00	货物总价: 2.00 附加费用: 0.00 (含税:13%,税费: 0.23)	价格有效期/供货周期: 2025-05-13/ 1 报价备注:	第1轮 全部报价 ①
2	1 联系人: 1 ① 合作次数: 33	27.00	货物总价: 27.00 附加费用: 0.00 (含税:0%.税费: 0.00)	价格有效期/供货周期: 2025-09-24/ 1 报价备注:	第1轮 全部报价 ①

单据进度









_	_
_	

	供应商名称	总价(EUR)	报价参与程度	价格明细(EUR)	联系人	供货周期	价格有效期	报价备注	询报价相关时间	报价轮数	状态
	预发测试供应商B VIIII	2.00	100.00%	货物总价: 2.00 附加费用总价: 0.00 (含税:13%,税费: 0.23)	鮑磊 ①	1	2025-05-13		发送时间: 2025-04-28 13:58:34 截止时间: 无限期 回复时间:2025-04-28 13:58:55	1 ①	全部报价
✓	1	27.00	100.00%	货物总价: 27.00 附加费用总价: 0.00 (含税:0%,税费: 0.00)	1 ①	1	2025-09-24		发送时间: 2025-09-23 09:20:42 截止时间: 2025-09-29 00:00:00 回复时间: 2025-09-23 09:21:04	1 ①	全部报价



#### 供应商对比



注: <b>绿色</b> 表示已包含在已速万莱里, <mark>他红色</mark> 背景表示该商品的最低价。当两者冲突时,绿色优先。								
	公司名称				预发测试供应商日 🕶 💴	1		
		公司合称			第 1 次报价	第 1 次报价		
	总价(EUR)				2.00	27.00		
	货物总价(EUR)				2.00	27.00		
	附加费用(EUR)				0.00	0.00		
	税费(EUR)				0.23(13%)	0.00(0%)		
	供货周期				1	1		
	价格有效期				2025-05-13	2025-09-24		
	报价备注							
#	采购产品 申请单号/项号		询价数量	对比项目	预发测试供应商B Ⅵ □□□□	1		
,,	2539) 00	T## 37-9K 3	NO() ( (A)	AJPONE	第1次报价	第1次报价		
				单价(EUR)	2.00	27.00		
1	111* 🗓 🔼	测通过修改1①	1 ↑ ①	货物总价(EUR)	2.00	27.00		
				供货备注				

### 三、提交审批:实现方案合规性审核与流转

### 1、进入审批界面:

确认最优报价方案后,采购人员将方案提交审批;有审批权限的人员登录互海通 Web 端,默认进入工作台,在"流程审批任务"中点击"询价方案 - 审批"。



### 2、查找目标单据:

单据较多时,通过筛选栏(如创建时间、供应商名称)或关键字(询价单号、船舶名称)搜索目标单据,点击单据任意位置进入详情页。



### 3、审核与操作:

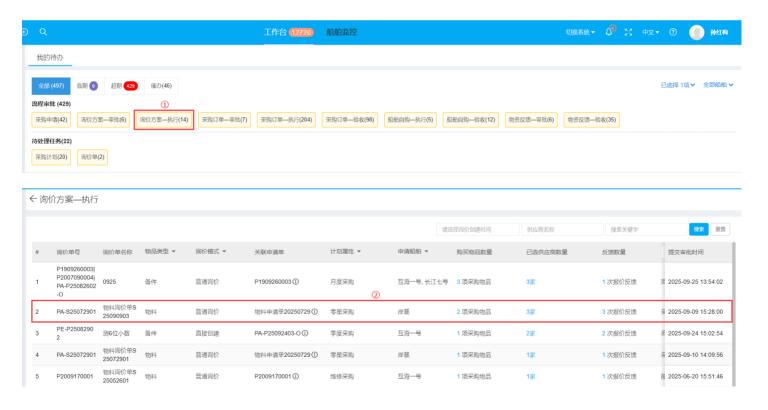
有编辑权限的审批人可修改采购数量、交货信息(采购项较多时可批量填写交货信息,需标注船舶交货地点),也可重新选择供应商;确认无误后点击 "同意",单据变为 "待发送订单" 状态,流转至执行人员工作台;若需调整,点击 "退回",单据返回 "采购管理→询价管理" 界面,呈 "方案退回" 状态,采购人员修改后可重新提交审批。

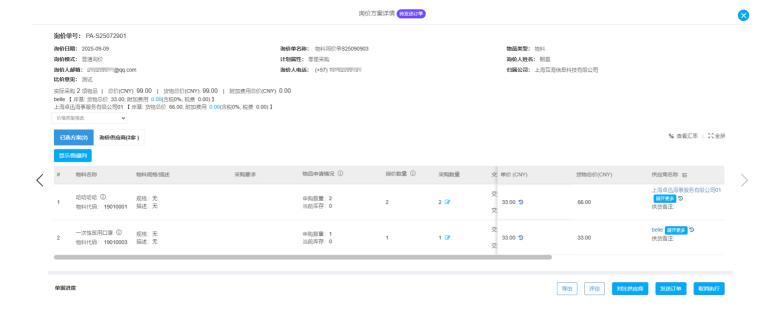


## 四、执行询价方案:完成订单发送与结果通知

### 1、进入执行界面:

执行人员登录互海通 Web 端,默认进入工作台,点击 "询价方案 - 执行",进入询价方案-执行界面,找到目标 "待发送订单" 单据并点击进入详情页。



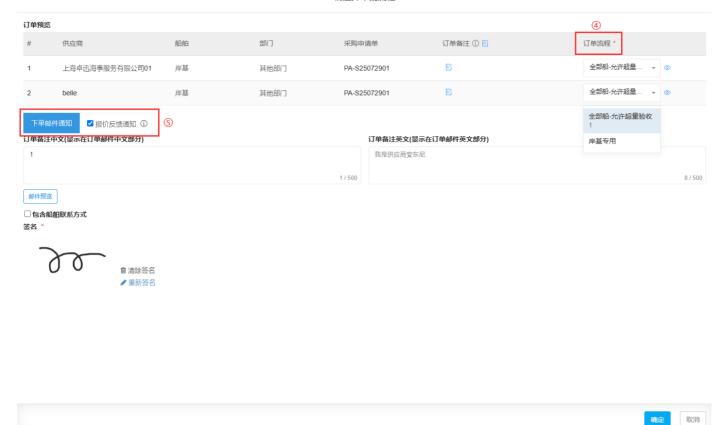


### 2、配置发送信息:

点击右下角 "发送订单",勾选所需审批流程,选择通知方式(下单邮件通知/报价反馈通知):



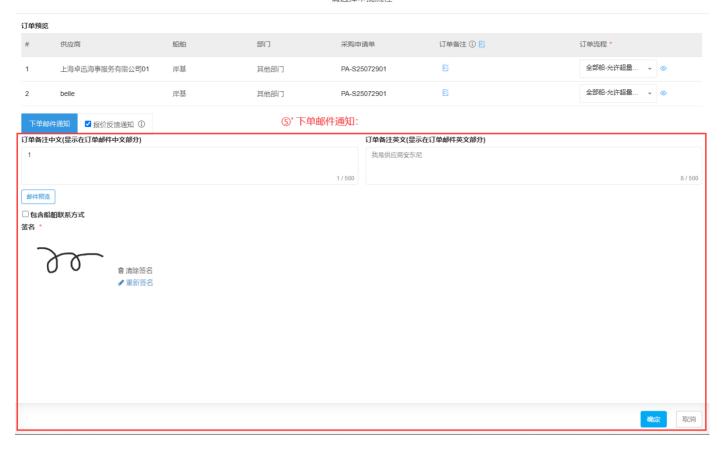
#### 请选择审批流程



### a. 选择 "下单邮件通知":

可填写 "订单备注中文" "订单备注英文" (船舶采购涉及涉外供应商时需完善英文备注),按需勾选 "包含船舶联系方式",编辑轮机部负责人、甲板部负责人等联系方式后点击 "保存",再点击 "确定"。

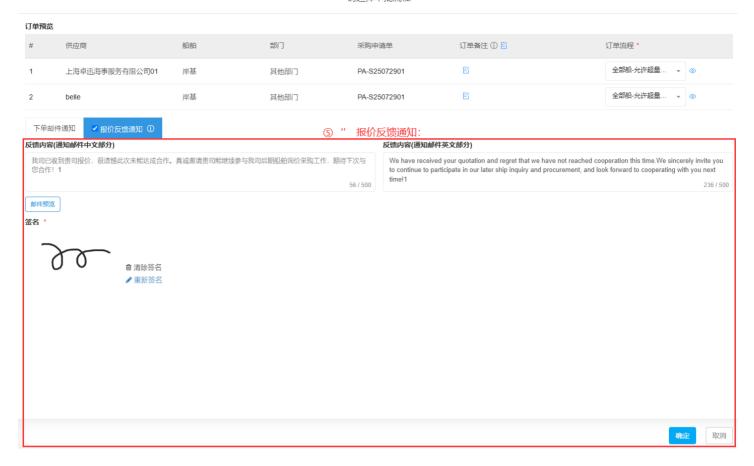
#### 请选择审批流程



### b. 选择"报价反馈通知":

系统默认生成中文、英文通知邮件话术,按需修改内容(如告知未成交供应商后续合作机会), 点击"确定"。

#### 请选择审批流程



## 3、完成发送:

确认信息后提交,系统自动向成交供应商发送采购订单确认邮件,同时向未成交供应商发送反馈邮件,完成整个采购询价执行流程。