

Web 端如何撤销已提交的询价方案（文档）

用户提交询价方案后，若单据暂无人审批，用户本人提交的询价单可进行撤回操作。

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理→询价管理”界面，可按以下步骤 1-5 进行操作：

1、依次点击进入询价管理界面

2、切换至目标物品类型

3、根据筛选栏及关键字等信息，勾选“只看我的询价单”，状态选择“报价审批中”，快速查找目标单据

4、找到目标单据后，点击任意位置进入详情界面

5、点击“撤回”键，跳出确认弹窗，点击“确定”，则询价方案撤回成功

说明：

撤回后，单据变为“询价中”状态，如下图：

- 船员管理
- 船员费用
- 招聘管理
- 维护保养
- 维修管理
- 库存管理
- 采购管理
 - 采购申请
 - 采购对接
 - 物资验收
 - 船舶采购
 - 采购计划
 - 询价管理
 - 采购订单

备件 物料 油料

+ 新增

只看我的询价单

供应商名称

关键字

搜索 重置

#	询价单号	询价单名称	询价模式	计划属性	申请船舶	购买物品数量	已选供应商数量	年度协议价	反馈数量	询价中	操作
1	E2110050006	备件询价单20211005(4)	普通询价	月度采购	轩轩1号	3 项采购物品	1家 + 共享		0 次报价反馈	询价中	
2	E2110050005	备件询价单105	招标竞价	月度采购	轩轩2号, 轩轩...	2 项采购物品	2家		1 次报价反馈	询价中	
3	E2110050003	备件询价单20211005(2)	招标竞价	月度采购	轩轩1号	2 项采购物品	1家		1 次报价反馈	询价中	
4	E2110050001	备件询价单20211005	普通询价	月度采购	轩轩2号, 轩轩...	2 项采购物品	1家 + 共享		0 次报价反馈	询价中	

步骤5点击“撤回”后，在询价管理界面，单据状态变为“询价中”

共 4 条