## Web端如何处理退回的航次工作汇报(文档)

用户登录互海通Web端,默认进入工作台界面,点击待处理任务中的"航次汇报",进入航次工作汇 报界面,点击"已退回"的目标项所在行任意位置,可查看航次工作汇报详情,点击右侧的"编 辑",可修改甲板部和轮机部相关情况,如:设备情况、人员情况、本航次主要工作、需要岸基支持 项目等信息(带\*必填),若有备注或附件,可进行补充,修改完成后,无提交权限的部门点击"保 存",有提交权限的部门可再次点击"提交"。

€	Q	工作台 (31042)	船舶监控	发现	切换系统▼	<b>\$</b>	K 7 2 S	中文 🔻		7	孙红梅
L	我的待办 重点关注设置>										
	全部 (68) 临期 0 超期 12 催力(43)							ī	已选择 1]	项✔ ≦	≧部船舶 ✔
	流程审批 (12)										
I,	待处理任务(13)										
l	航次汇报(3) → 1、用户登录互海通Web端, 默认	进入工作台界面,	点击待处理	2任务中的"航次汇报"							

航次工作汇报 航次时间 重置 船名 🔻 状态 ▼ 航次编号 航线 航次时间 操作 互海1号 K0021 上海港-宁波港 2024-10-09 00:00~2024-12-04 00:00 未提交 编辑|删除 1 2 互海1号 24070002 扬州-日照 2024-12-01 00:00~ 未提交 编辑|删除 3 互海1号 123654789 上海-扬州 2022-07-15 08:53~2022-07-15 15:06 已退回 编辑

2、点击"已退回"的目标项所在行任意位置,可查看航次工作汇报详情,点击右侧的"编辑"

航次工作汇报	
3、可修改甲板部和轮机部相关情况,	况,如:设备情况、人员情况、本航次主要工作、需要岸基支持项目等信息 (带*必填)
<b>船名:</b> 互海1号 <b>航次编号:</b> 123654789 航线: 上海-扬州 航次时间: 2022-07-15 08:53~2022-07-15 1	5 15:06
甲板部相关情况	轮机部相关情况
设备情况*	设备情况*
完好	完好
	2/1000 2/1000
人员情况。	人员情况。
全到位	全到位
	3 / 1000 3 / 1000
本航次主要工作	本航次主要工作
安全	安全
	2/1000 2/1000
需要岸基支持项目	需要岸基支持项目
请填写	请填写
	0 / 1000 0 / 1000
各注	
请填写	
	0/11 关注
上传附件	
」 上传 若有备注或附件,可进行补充	
	A#A
4、修改	多效完成后,无提交权限的部门点击"保存",有提交权限的部门可再次点击"提交" 🔶 🙀 ಶ 🕅