

App端如何审批付款单（文档）

用户登录互海通App端，在主页面点击“审批→费用管理→审批-付款单”，进入待处理任务界面，可通过付款单号等信息查询目标单据，点击目标单据任意位置进入详情界面，可修改审批金额，根据审核情况操作“通过”或“退回”



30条船员调动

核

1条待验核

公告管理

公司发布通知



中国电信

10:28

37%

< 返回

待处理任务

请输入付款单号

搜索

FK220615002/互海1号检修劳务费

审批中

船舶：互海1号

费用类型：差旅费

申请总金额：888.00/提交日期：2022-06-15

2、可以通过付款单号等信息查询目标单据，点击目标单据任意位置进入详情界面



下一步:

若**审核通过**，根据审批流程节点（设置一步：审批，或者，两步：审批→执行），单据会变成“**已完成**”或变成“**待执行**”状态；

若**审核退回**，则单据退回到付款单界面，需要重新进行付款申请操作。