

Web端如何新增订单备注（文档）

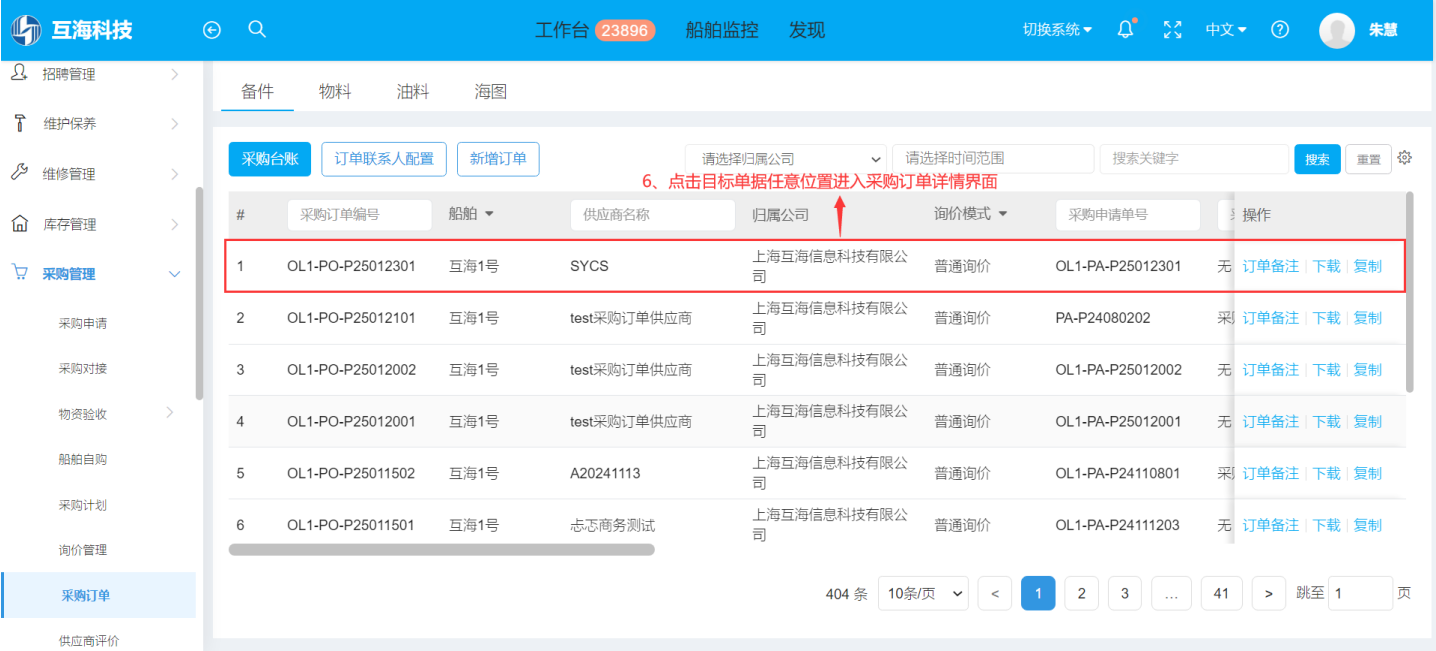
用户登录互海通Web端，依次点击“采购管理→采购订单”进入采购订单界面，在该界面可通过筛选栏或关键字查找目标单据，点击目标单据右侧“订单备注”，填写好备注内容，根据需要上传附件，最后点击“确定”。



填写过订单备注后，再次点击“订单备注”，可对备注内容或附件进行查看、修改，修改后点击“确定”即可。



也可点击目标单据任意位置进入采购订单详情界面，查看订单备注内容，点击右侧编辑按钮，可对备注内容或附件进行修改，修改后点击“确定”即可。





订单编号: OL1-PO-P25012301

船名: 互海1号

供应商名称: SYCS

地址:

合同信息

合同编号:

采购总价(CNY): 3,663.00 (税点: 6%, 税费: 207.34)

货物总价(CNY): 3,663.00

运输费用(CNY): 0.00

附加费用(CNY): 0.00 [查看附加费用](#)

归属公司: 上海互海信息科技有限公司

物品类型: 备件

联系人: 测试李

供货周期: 现货, 根据靠泊情况供货

合同名称:

计划属性: 季度采购

联系人手机: (+86) 18362674266

报价备注:

关联询价单号: PE-P25012301

联系人邮箱: sakurashows@qq.com

订单备注: 此订单关注下

合同描述:

验收总价(CNY): 3,663.00

已验收货物总价(CNY): 3,663.00 (含税 207.34)

7、可查看订单备注内容及附件信息

订单物品(1项)

验收记录(1)

备货/发货情况

发票列表(0)

更高金额精度

订单邮件内容

导出

#	备件名称	代号/规格/图号	备件描述	预算科目编号	申请单号	申请部门	采购数量	实际采购数量	实际验收数
1	2 ① 位置号: 2	2		002001	OL1-PA-P25012301_1	轮机部	11 (2)	11 (2)	11 (2)

修改订单备注

订单备注

此订单关注下

附件

上传



确定

取消

8、点击右侧编辑按钮,可对备注内容或附件进行修改,修改后点击“确定”即可