

## Web 端如何在调配船员下船时同步终止船员合同（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员管理→船员调配”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1. 点击进入船员调配界面

2. 选择船舶

3. 找到目标船员，点击“调配”

4. 调配方式选择“下船”

在船舶员调配

船名：互海1号  
职位：二副  
任职说明：  
上船信息：2024-06-06;  
调配方式：  
 下船  同船职务变更  跨船调配

船员姓名：荣小军  
兼任职务：  
上船当天出勤：0.5 天

下船日期 \*  
请选择

下船原因 \*  
合同期满

下船当天出勤(天) \*  
0.5

下船港口  
请填写

备注  
请填写

上传

终止合同 (合同终止日期=实际下船日期, 合同终止原因=实际下船原因)

存在接替船员

5. 若该船员存在有效合同，此处可勾选“终止合同”，最后点击“确定”

确定