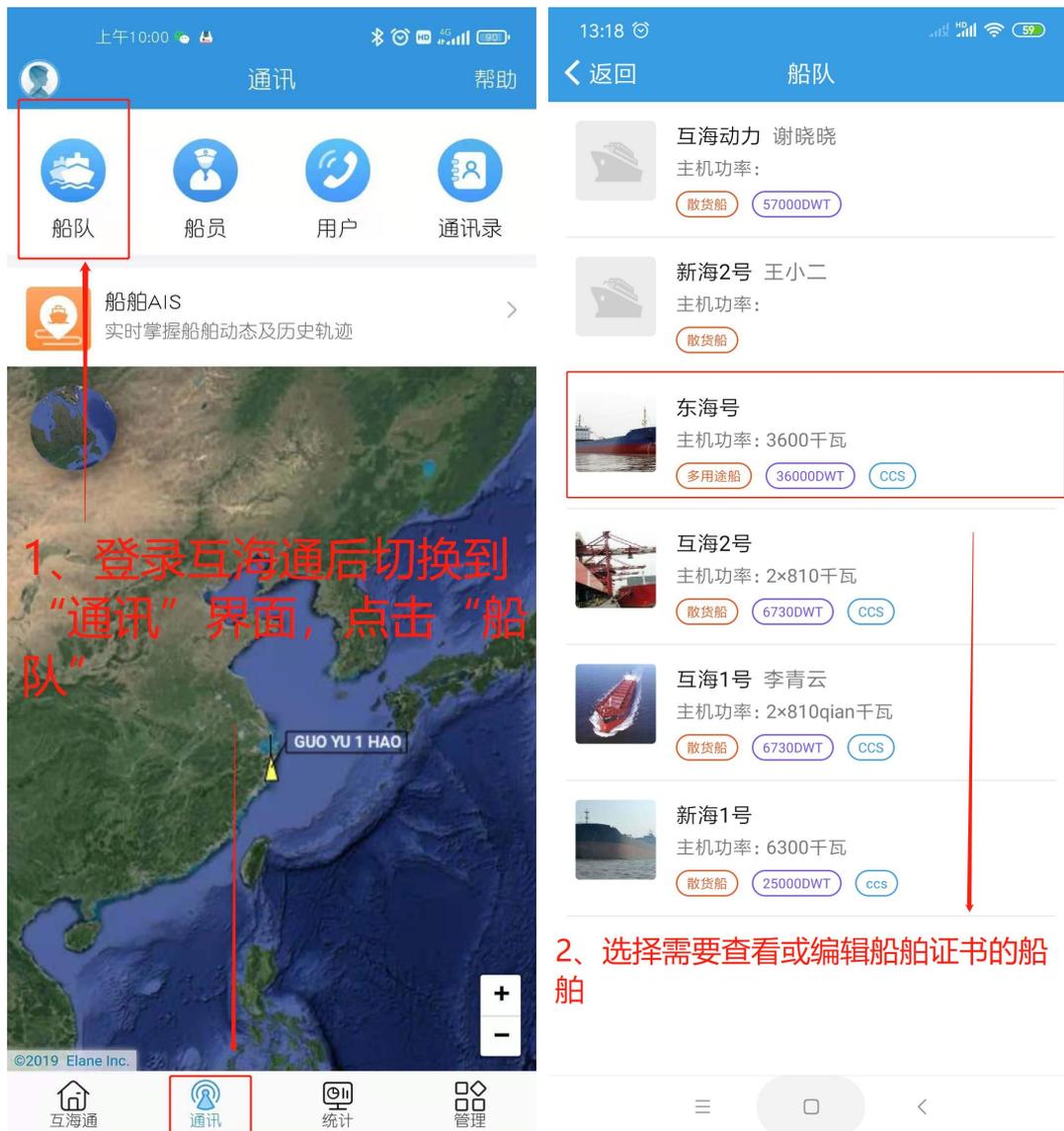


App 端(Android)如何查看、编辑、删除或新增船舶证书

1、用户登录互海通 App 端，切换到“通讯”界面，点击“船队”（步骤 1）。选择需要查看或编辑船舶证书的船舶（步骤 2）。



2、默认进入的是“船舶信息”页面，切换至“船舶证书”界面。点击需要查看或编辑的证书（步骤 3），进入证书详情页面。在此界面可以对证书信息进行修改，修改后点击保存；或者删除此证书（步骤 4）。



3、如要需要新增船舶证书，在船舶证书列表页点击右下角的“+”键（步骤5），进入“新增船舶证书”页面，填写船舶证书信息后点击“确定”，即成功添加船舶证书（步骤6）。

16:06 新增船舶证书

船舶: 东海号

* 证书名称	请输入证书名称
证书编号	请输入证书编号
证书分类	请选择证书分类
证书类型	请输入证书类型
主管部门	请输入主管部门
签发机构	请输入签发机构
签发日期	选择日期
到期日期	选择日期 <input type="checkbox"/> 长期有效
预警天数	请输入预警天数
显示顺序	请输入显示顺序

备注
备注内容...

附件 上传附件

6、填写船舶证书信息后，点击“确定”，即成功添加证书

取消 确定