

App 端如何执行船员考核（文档）

用户登录互海通 App 端，在首页“流程审批→执行”界面，可按以下步骤 1-3 进行操作：



下午2:34 返回 船员考核

船舶: 互海14号/职位: 政委
身份证号: 321084198910086874
在船时间: 805天 (2020-01-01-至今)
创建时间: 2022-03-01 00:01:21
考核原因: 3 月系统自动创建 定期考核
考核总分: 8.2

3、根据实际情况进行打分，也可添加评价、上传附件，如果是最终考评人，则需要选择“聘用意见”才可进行提交考核

业务能力 (5分) 4.3 良好

应急反应强
熟悉体系文件
团队协作意识一般
个人习惯一般
诚信一般
纪律性一般
管理能力一般

岗位职责清晰
+ 添加其他评价

* 综合素质 (5分) 3.9 一般

内务管理卫生一般 工作态度一般 安全意识一般
团队协作意识一般 个人习惯一般 诚信一般
纪律性一般 管理能力一般

+ 添加其他评价

附件 上传附件

* 是否聘用 聘用 不再聘用

8.2分, 提交

下一步:

船员考核审批过后，用户可在“船员管理→船员考核”界面查询审批状态。