

## Web 端如何审批服务申请单（文档）

船舶提交服务申请单后，根据审批流程的设定，单据流转至审批人员的工作台。同时，若审批流程中，如果设置了审核角色可以增加服务项，那么审核人员在审批界面即可添加服务项（如下图示）。

编辑服务申请流程

名称\* 服务申请审批流程（通用） 优先级\* 1 适用部门 全部

适用服务类型(可多选)\* 全部 + 新增

适用船舶(可多选)\* 全部 + 新增

备注

这里如果设置了审批角色可以增加服务项，则在审批界面即可添加服务项 0 / 500

流程步骤：审批

步骤	审批角色*	节点名称	是否可增加服务项*	是否可编辑*	操作
1	机务主管	机务主管审批	是	是	在其后插入步骤   删除
2	机务经理	机务经理审批	是	是	在其后插入步骤   删除

抄送角色

抄送角色*	抄送设置*	操作
		+ 新增

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→审批→服务申请待审批”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：

工作台 2019 船舶监控 发现 切换系统 李强

我的待办

全部 (24) 当前 1 逾期 10 催办 (10) 已选择 1 项 全部船舶

流程审批 (11)

服务申请 (7) 服务订单—审批 (1) 服务订单—执行 (2) 服务订单—验收 (1)

待处理任务 (3)

服务申请 (3)

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在“流程审批”任务中点击“服务申请”

任务较多时，可根据筛选栏查找目标订单 2、点击待审批的目标服务订单

#	名称	申请单号	船舶	部门	服务类型	计划完成日期	附件
1	消防设备年检	VSA-23051706	岸基		检验-消防救生检验	2023-07-17	
2	消防设备年检	VSA-23051705	岸基		检验-消防救生检验	2023-07-17	
3	消防设备年检	VSA-23051704	岸基		检验-消防救生检验	2023-07-17	
4	消防设备年检	VSA-23051703	岸基		检验-消防救生检验		
5	消防设备年检	VSA-23051702	岸基		技术-其他		
6	测试单号	VSA-23032401	巨海1号	轮机部	技术-船舶管理系统	2023-12-01	
7	测试测试测试测试测试	VSA-22120126	巨海1号	轮机部	检验-第三方检验服务	2022-12-04	

船舶服务详情 #2019

消防设备年检

船舶：岸基 申请单号：VSA-23051706 服务类型：检验-消防救生检验 部门： 申请人：美国 申请日期：2023-05-17

#	项目名称*	明细内容	数量*	单位	申请备注	明细附件	添加者
1	消防设备	消防设备	1	项	消防设备		修改附件 (0)

申请备注：消防设备

申请附件

上传

审批人可根据需求修改“项目名称”、“明细内容”、“数量”、“单位”、“申请备注”，支持上传或修改附件

3、根据实际需要操作“审批通过”或“退回”，可进行“评论”

评论 退回 审批通过

下一步：

若审核通过，单据会变成“审批通过”状态；

若审核退回，单据可退回到已审批通过的任意节点，若退回到“申请”节点，在服务申请界面，变成“审批拒绝”状态，用户可根据实际需要复制原单据，并在修改后重新提交审核。