

Web 端如何配置船员薪酬结构（文档）

用户登录互海通 Web 端，在船员费用-船员工资-薪酬设置界面（步骤 1），有权限的人员可点击“薪酬结构配置”进入工资配置界面（步骤 2），根据船员类型选择配置的工资类型，可切换自有在船、在岸、派遣在船工资界面（步骤 3），还可自定义每月工资计数天数（步骤 4），点击编辑工资类型名称并勾选启用（步骤 5），最后点击确定则完成薪酬结构配置（步骤 6）。

1、依次点击进入薪酬设置界面

2、点击“薪酬结构配置”，跳出右侧弹窗

3、可切换自有在船、在岸、派遣在船工资界面

4、点击可自定义每月工资计数天数

5、编辑工资类型名称并勾选启用

6、最后点击确定

#	工资类型名称	是否启用
1	基本工资	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
2	航行补贴	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
3	奖金	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
4	加班	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
5	年终奖	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
6	字级5	<input type="checkbox"/> 启用
7	字级6	<input type="checkbox"/> 启用
8	字级7	<input type="checkbox"/> 启用
9	字级8	<input type="checkbox"/> 启用
10	字级9	<input type="checkbox"/> 启用