

App 端如何新增体系检查（不符合项、检查整改）（文档）

1、用户登录互海通 App 端，切换到“管理”界面，点击“体系管理”下“体系检查”模块（步骤 1）。
可左右切换“不符合项”和“检查整改”。点击右下角“+”键新增单据（步骤 2）。



2、在“不符合项新增”、“检查整改新增”界面填写相关信息，并选择审核流程后，即新的单据创建成功（步骤3）。



11:25

< 返回

不符合项新增

* 标题 请填写不符合项标题

* 检查日期 请选择检查日期

* 检查类型 请选择检查类型

* 检查对象 请选择检查对象

部门 请填写部门

检查机构 请填写检查机构

详细问题清单 [+ 添加问题](#)

ⓘ 暂无不符合项,请先添加



11:25

< 返回

检查整改新增

* 标题 请填写检查整改标题

* 检查日期 请选择检查日期

* 检查类型 请选择检查类型

* 检查对象 请选择检查对象

部门 请填写部门

检查机构 请填写检查机构

详细问题清单 [+ 添加问题](#)

ⓘ 暂无不符合项,请先添加

3、填写相关信息，选择审核流程

3、填写相关信息，选择审核流程



选择审核流程



选择审核流程