

Web端不定期列表数据是如何产生的（文档）

首先，用户需要提前设置好不定期运行记录，如具体的表格名称、上传负责人，验收者等内容。设置完成后，当需要执行不定期运行记录时，从“记录执行→不定期”界面操作添加记录即可。

用户登录互海通Web端，依次点击进入“体系管理→运行记录→记录设置”界面，点击“新增”，跳转至新增界面：切换至不定期，填写文件编号、表格编号、表格名称，选择生效时间、接收部门、备注，根据需求选择体系文件，选择船名可全选也可点击“新增”部分选择船舶，然后点击“下一步”，进入模板设置：可选择智能模板、在线编辑、上传附件，然后点击“下一步”，进入流程设置界面：根据需求选择是否需要验收，若需要验收，则选择处理角色、节点名称，填写预警天数，最后点击“确定”，在记录执行界面，切换至不定期界面，点击“添加记录”，单据较多时，可通过关键字或筛选条件快速查找目标项，已有执行记录的单据会显示“待提交”或“验收中”状态，找到目标项，点击“执行记录”，确定执行则点击“确定”，选择发生日期，填写备注，可上传附件，点击“保存”，该记录变成“待提交”状态；点击“提交验收”，则验收人员工作台出现运行记录待验收任务，之前添加的不定期运行记录，在点击“提交验收”后，出现在不定期列表中，是“验收中”状态

1. 依次点击进入记录设置界面

2. 点击“新增”

序号	文件编号	表格编号	表格名称	记录时间	船名	接收部门	生效时间	上传周期	上传负责人	验收者	操作
0	000	cx003-01	新聘和转岗岸基人员职责熟悉记录表		互海1号		2024-11-01	1月	船长	船员培训系统(徐处长)/航运主管	编辑 删除 停用
0	001001	001001-1	船舶SMS报告(智能模板2.0)		互海1号,互海2号		2024-01-01	1月	船长	机务部长	编辑 删除 停用
0	0101	0101	船舶SMS检查报告(智能模板)		互海1号,互海2号,互海运,互海3,互海766	体系办	2024-11-14	不定期	船长	体系办主任	编辑 删除 停用
0	0101	HH0101990	互海测试管理表格		互海1号,互海2号,乘风破浪1号(徐威威)		2024-08-08	不定期	船长	机务主管,机务部长	编辑 删除 停用
0	06101	01229	船舶SMS报告		互海1号,互海2号,互海3,互海766		2024-01-01	不定期	船长	总经理,海务经理	编辑 删除 停用
0	091101	091101	excel091101		互海1号		2024-09-11	1月	CO	船长	编辑 删除 停用
0	1010101	1010101	测试智能模板01	每月	互海1号,互海766	船员部	2024-01-01	1月	船长	指定人员	编辑 删除 停用
0	1314942	1314952-01	测试名称换行Test Table Name	每月	互海1号	机务部	2024-01-01	1月	船长	机务部长,总经理	编辑 删除 停用
0	2024031801	2024031801	记录设置		互海1号,互海2号,恒星轮,互海766		2024-03-18	不定期	CO	CO	编辑 删除 停用

切换至不定期

定期 不定期

基础信息 模板设置 流程设置

文件编号*	表格编号*	表格名称*	排序号*(数字越小越靠前)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
生效时间	记录时间	接收部门	
<input type="text" value="2025-02-27"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
备注			
<input type="text"/>			
关联体系文件			
<input type="button" value="选择体系文件"/>			
船名* <input type="checkbox"/> 全选 <input type="button" value="新增"/>			

3、填写文件编号、表格编号、表格名称、排序号，选择生效时间，填写记录时间、接收部门、备注，根据需求选择体系文件，选择船名可全选也可点击新增部分选择，然后点击“下一步”

下一步

定期 不定期

基础信息 模板设置 流程设置

4、选择模板设置：智能模版、在线编辑、上传附件

提示：跳过模板设置则只能通过上传附件的方式完成执行。

执行方式： <input type="text" value="智能模板2.0"/>	执行方式：在线编辑				
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;"><input type="image" value="上传图标"/> 请先上传模板，支持docx格式 点击或拖拽文件到此处上传</div>	<table><tr><th>文件名称</th><th>操作</th></tr><tr><td></td><td>暂无数据</td></tr></table>	文件名称	操作		暂无数据
文件名称	操作				
	暂无数据				
提示： 1.请上传 Word 2007 版本之后的 docx 格式文件。	非体系文件模板 <input type="button" value="上传"/> 支持Word、Excel、PPT格式文件				

上一步

下一步



定期 不定期

基础信息 模板设置 流程设置

流程步骤一：执行（必须）

步骤	处理角色 *	预警天数 *
1	体系办	15

流程步骤二：验收（非必须）

步骤	处理角色 *	节点名称	预警天数 *	操作
1	体系办主任 ×	请填写	15	删除
2	船员孙红梅 × 海事经理 ×	请填写	15	删除

新增

5、根据需求选择是否需要验收，若需要验收，则选择处理角色、节点名称，填写预警天数，最后点击“确定”

上一步 确定

记录执行 记录设置

定期 不定期 当前待执行 当前待验收

添加记录 已验收记录 导出

上传日期 全部状态 搜索关键字 搜索 重置

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传负责人	验收者	接收部门	船名	最新上传日期	已验收	未通过	验收中	待提交
000	新聘和转岗岸基人员职责熟悉记录表 (cx003-01)		不定期	船长	船员培训系统 (徐处长) / 航运主管, 指定...		互海1号	2025-02-25				1
000	新聘和转岗岸基人员职责熟悉记录表 (cx003-01)		不定期	船长	伯纳船舶科技, 指定人员		互海1号	2024-07-09			2	
0101	船舶SMS检查报告 (智能模板) (0101)		不定期	船长	体系办主任	体系办	互海1号	2024-08-21	查看			
0101	船舶SMS检查报告 (智能模板) (0101)		不定期	船长	体系办主任	体系办	互海2号	2025-02-27				1
0101	互海测试管理表格 (HH0101990)		不定期	船长	机务主管, 机务部长		互海1号	2025-02-27	查看			1
06101	船舶SMS报告 (01229)		不定期	船长	总经理, 海事经理		互海2号	2024-10-14	查看		2	

7、点击“添加记录”

6、切换至不定期界面



8、单据较多时，可通过关键字或筛选条件快速查找目标项

请选择船舶 上传日期 搜索关键字 搜索 重置

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传负责人	验收者	接收部门	船名	操作	验收中	待提交
0101	船舶SMS检查报告 (智能模板) (0101)		不定期	船长	体系办主任	体系办	互海2号	执行记录		1
0101	互海测试管理表格 (HH0101990)		不定期	船长	机务主管, 机务部长		互海1号	执行记录	1	1
							互海2号	执行记录		

9、已有执行记录的单据会显示“待提交”或“验收中”状态

10、找到目标项，点击“执行记录”



执行此运行记录将直接生成任务，是否继续？

取消

确定

11、确定执行则点击“确定”

船长

2

运行记录执行



文件编号: 0101

表格编号: HH0101990

表格名称: 互海测试管理表格

船舶名称: 互海2号

执行方式: [在线编辑](#)

关联体系文件: [药品申请单](#)

发生日期 *

2025-02-27

备注

请填写

提示: 此为在线填报模板, 点击下方区域可在线编辑。

[使用模板在线填报](#)

附件

上传

→ 12、选择发生日期，填写备注，可上传附件

13、点击“保存”，该记录变成“待提交”状态；

点击“提交验收”，则验收人员工作台出现运行记录待验收任务 ←

保存

提交验收

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传负责人	验收者	接收部门	船名	最新上传日期	已验收	未通过	验收中	待提交
000	新聘和转岗岸基人员职责熟悉记录表 (cx003-01)		不定期	船长	船员培训系统 (徐处长) / 航运主管指定...		互海1号	2025-02-25				1
000	新聘和转岗岸基人员职责熟悉记录表 (cx003-01)		不定期	船长	伯锦船舶科技.指定人员		互海1号	2024-07-09			2	
0101	船舶SMS检查报告 (智能模板) (0101)		不定期	船长	体系办主任	体系办	互海1号	2024-08-21	查看			
0101	船舶SMS检查报告 (智能模板) (0101)		不定期	船长	体系办主任	体系办	互海2号	2025-02-27				1
0101	互海测试管理表格 (HH0101990)		不定期	船长	机务主管,机务部长		互海1号	2025-02-27	查看		1	1
0101	互海测试管理表格 (HH0101990)		不定期	船长	机务主管,机务部长		互海2号	2025-02-27				1

之前添加的不定期运行记录, 在点击“提交验收”后, 出现在不定期列表中, 是“验收中”状态

简而言之:

在“体系管理→运行记录→记录设置”界面, 新增“不定期记录设置”, 当需要执行不定期记录时, 在“记录执行-不定期”界面添加“不定期记录的执行记录”即可。