

# Web端如何执行船舶自购方案（文档）

采购申请单（采购方式：船舶自购）审批通过后，根据船舶自购审批流程，单据自动变为“待执行”状态，有执行权限人员的工作台会出现“船舶自购待执行”任务。

用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“流程审批→船舶自购-执行”，进入船舶自购-执行界面，单据较多时，可通过筛选栏或关键字搜索目标单据，然后点击目标单据，进入详情界面，可修改实际采购数量，也可查看历史自购价格，完善相关信息（带\*必填/必选）后，根据实际情况可点击“取消自购”或“完成执行”，也可以点击“评论”。



船舶自购单号: OL1-SP-P24111801 关联采购申请单: OL1-PA-P24111503

申请船舶: 互海1号

物品类型: 备件

申请部门: 轮机部

生成日期: 2024-11-18

申请日期: 2024-11-19

金额币种: CNY

CNY

采购日期: 请选择

采购地点: 请填写

[查看预算使用情况 >](#)

总价 (CNY): 0.00

#	备件名称	备件位置号	代号/规格/图号	备件描述	计量单位	申请数量	实际采购数量	单价	供应商	备注	存放位置	负责人
1	套管 ①	1	230.303.01.14		件	1	0	请填写	请填写	请填写	仓库间	李昱

点击可修改数量

点击可查看历史自购价格

备注

请填写

0 / 500

单据进度

3、根据实际情况完善相关信息后 (带 \* 必填), 点击“取消自购”或“完成执行”, 也可以“评论”

评论

取消自购

完成执行

## 说明:

若以上步骤3 点击“取消自购”, 则船舶自购单变成取消状态, 用户可根据需求重新发起采购申请单 (采购方式: 船舶自购)。

## 下一步:

船舶自购方案执行完毕后, 单据将变为“待审批”状态, 有审批权限的人员工作台会出现“船舶自购待审批”任务。