Web端如何新增经费报销(文档)

经费报销的费用类型分为:备用金类型、其他类型(非备用金类型)。

费用类型为: 备用金

用户登录互海通Web端,依次点击"费用管理→经费报销"进入经费报销界面,点击"新增",选择 船舶,费用类型选择备用金后,点击"确定";在经费报销界面,选择币种,填写报销内容、申请金 额、报销名称等信息(带*必填/必选),也可补充信息及上传附件;信息完善后点击"保存"可继续 编辑;点击"提交"选择审批流程后,单据进入审批阶段。

6	互海科										机油油医萝	: 4≙ m							-	孙红梅
Þ	来物管理	>	4	经费报销	肖						新增报销									
ę	8466BE&					2	、点击"新增	1 ″		费用类型*			4 2 3	生探航的 司		夕田今斤 占土	"脑宁"			
	NORTH NO.			新增	费用类型配置	寻出				备用金		`	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			苗 州並/0, 州田				里面
e	要用管理			#	报销单号	报销名称	相	关船舶 ▼	要用类型 ▼	海山和口 请选择船舶			, 全额	审批总金	e额 E	日付款金额 提交日	期	执行日 操	1	
	劳务报销	-		1 8	BX-24123101		互	海1号										编	日前除	
	经费报销			2	DL1-BX-24122		互	海1号	备用金		確	定取消						编		
1,	依次点。	击进入经	費振	销界面	OL1-BX-24121		百》	海1号	备用金	朱俊	CNY	500	0.00							
	备用金管:	建 >			201				104/ (J	() () ()	CNIX									
	记账管理			4 (DA-24120301		=-/	1915		nart e stat	CIVI	0.0	0					4993		
2	_ 公弗坦	(当)																		
<	- etgik	18																		
报	肖单号: O	L1-BX-250	1090	1			费用类型: 备用	用金			船舶	: 互海1号								
क	ф *						报销名称				部门	l				报销人				
	人民币(CN)	Y)				✔ 请填写				请填写			孙红梅							
报	肖内容*																			
#		费用类型,	?			明细内容				申	请金额*	ł	目关商户名称		票据张数	附件/关联单	据	操	ľ∕⊨	
		久田今				请填写					■信つ		+按照发茶/(+古茶	5	連結定			ž	动附件	
'		市用並 请选择费	用类型	型							0 / 255			「「「「」」「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」」「「」」」」				剑慑		
局	lit:	 留用金 自修劳务 测试单据 	凄 编辑							0	.00									
-		中介费物料费用]								新婚报销明细	1								
	防污处理费用 船员上下船交通费										011408-00154									
盗	注 请填写	航修 厂修			•	- 因为费	明类型选择	¥的是	"备用金" ,	所以此处只展	示跟备用	金相关的)类型或备用	金的子分类	失					
		加分り半 自购备用 伙合弗	金																	0/150
降	1件																			
	上传																			
					5.	在经费报	销界面,选	择币种	, 填写报销内	容、申请金	. 额、报销	名称等信	息 (帯*必均	<u> </u> (必选),	也可补充备	 註信息及上传	附件			
												6、点	话"保存"	则可继续编	扁辑;					
												点	话"提交"	,选择审批	比流程后,单	自据进入审批阶段	殳 🔶	保存	提交	取消

说明:若选择的是备用金-船舶自购备件/物料,则需要关联系统内的船舶自购单据!!

报销单审批通过后,费用将自动从该船舶备用金总额中扣除!

费用类型为:其他类型

用户登录互海通Web端,依次点击"费用管理→经费报销"进入经费报销界面,点击"新增",选择 费用类型为其他类型后,点击"确定";在经费报销界面,选择币种、所属船舶、费用类型,填写申 请金额、报销名称等信息(带*必填/必选),可填写备注及上传附件;因为费用类型选择的是其他类 型(非备用金类型),所以此处展示的费用类型都是非备用金类型;信息完善后点击"保存"则可继 续编辑;点击"提交"选择审批流程后,单据进入审批阶段。

6	互海科技	(ΘQ				工作			m		切换系统▼ Ω 23 中文▼	 ① 🏠 孙红梅
Ä	采购管理		经费报	销				л т	加合权特				
٩	船舶服务		新增	费用类型配置	2、点	击"新増"	I	要用类型* 其他类型 请选择类型		~	← 3、选择费用类型为其他类型后,点击		
	费用管理		#	报销单号	报销名称	相关船舶 👻	费用关型 ▼	留用並 其他类型	确定	取消	额 审批总金额 已付款金额	提交日期 执行日	日 操作
	の方放田 经费报销		1	OL1-BX-25010 901		互海1号	备用金	孙红梅	CNY	0.00			编辑 删除
	付款单		2	BX-24123101		互海1号		朱俊	CNY	0.00			编辑 删除
1,	依次点击进入 ^{备用全管理}	、经费 >	报销界面	OL1-BX-24122 501		互海1号	备用金	周原根	CNY	0.00			编辑 删除
	记账管理		4	OL1-BX-24121 201		互海1号	备用金	朱俊	CNY	500.00			编辑 删除
×	预算管理		5	BX-24120301		互海1号		潘俊杰	CNY	0.00			编辑 删除
۲	航次管理		6	BX-24112904	自己给船上买的东西报销	互海1号	采购关联测试	安国祥	CNY	90.00			编辑 删除
	船舶报告	>	7	OL1-BX-24112 903		互海1号	备用金	周原根	CNY	0.00			编辑 删除

← 经费报销

4

4、在经费报销界面,选择币种,所属船舶、费用类型,填写申请金额、报销名称等信息(带*必填/必选),可填写备注及上传附件

报销单号:	: BX-25011001		费用类型: 其他类型											
币种 *			报销名称	部门			报销人	报销人						
人民币(CNY)	~	请填写	请填写			孙红梅	孙红梅						
银行账号	ž.		开户行	银行卡号										
请填写			请填写	请填写										
报销内容	*													
#	所属船舶*②	费用类型*②	明细内容	申请金	额* 相	关商户名称	票据张数	附件/关联单据	操作					
1 总计:	互海1号 🗸	请选择费用类型 请选择费用类型 厂修 厂修报销单 检修 航修 航修报销单	道境与 	0 / 255 新婚报错明细	š 连	择服务商/供应商	请填写		活力UPS1件 服除					
备注 请填写 附件 上传		上下船过海费 上下船运费 采购关款调试 纳约关款调试 给用全 安全奖 引港费 打车费 技能/表奏 法已设用奏 自修劳务表审批	← 因为费用类型选择的	是其他类型(非备用金类	鬯) ,所以此久	此展示的费用类型都均	是非备用金线	美型		0 / 150				
					5、点击"保存 点击"提了	字"则下次可继续编 交",选择审批流程。	辑; 言,单据进入		海 提交	取消				

下一步:

经费报销单提交后,根据审批流程节点,单据流转至有审批权限的人员工作台进行审批;

用户可在经费报销界面通过筛选栏查询单据状态。

("无审批流程"通过"系统设置-角色权限"进行控制)

注意: 若单据提交审批时,用户选择"无审批流程",则单据会立即变成"已完成"状态。

新増	费用类型配置		I	置									
#	报销单号	费用类型 ▼	报销人	币种 ▼	申请总金额	审批总金额	已付款金额	提交日期	执行日期	备注		操作	
256	BX211209005		施亮	CNY	0.00						全部	涂	
257	BX211209004		施亮	CNY	0.00							涂	
258	BX211209003		施亮	CNY	0.00						执行中 审批拒绝	余	
259	BX211209002	船舶自购备件	施亮	CNY	999.00						已完成		
260	BX211130001		CruzDing	CNY	0.00						未提交	编辑 删除	
261	BX211121001	保险费用	CruzDing	CNY	0.00						未提交	编辑 删除	
262	BX-25011001	备用金	孙红梅	CNY	1,000.00	1,000.00		2025-01-10			审批中	导出	
263	BX-24101104	备用金	孙红梅	CNY	6.00	6.00		2024-10-22			审批中	导出	

经费报销