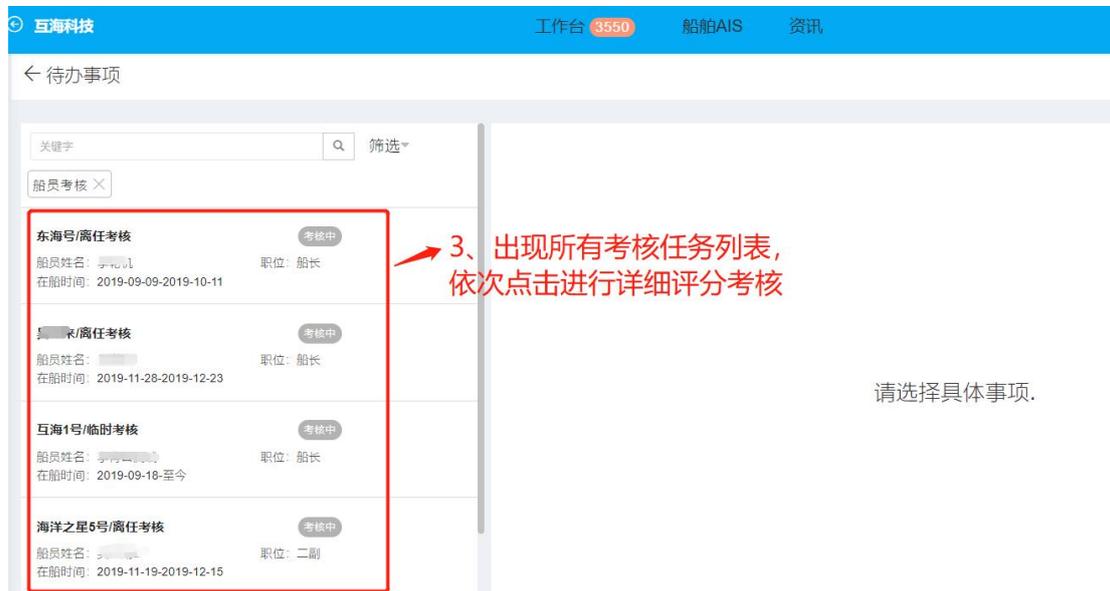


Web 端如何对船员进行考核（文档）

登录互海通 Web 端后默认为工作台界面（步骤 1），当用户有考评权限且有考核任务时，在其工作台界面出现“船员待考核”模块，点击“船员待考核模块”（步骤 2），所有考核任务都会列出（步骤 3），依次点击进行考核。点击进入详细考核界面，填入相关信息（步骤 4-7），最后点击“提交考核”（步骤 8，也可放弃本次考核）。

注：最后进行考核的角色需要综合前面角色给出的考核详情及自身考核，给出被考核人员的聘用意见，即“聘用或不聘用”，只有给出星级、标语及聘用意见才可提交考核结果。（步骤 9）



互海1号 / 临时考核 考核中

船员姓名: [模糊] 职位: 船长
上船日期: 2019-09-18 下船日期: 至今
身份证号: 361117198007203611 创建时间: 2019-12-19 15:41:37

考核原因: 普通考核
[查看其他人的评价](#)

业务能力 综合素质

★★★★★ 4颗星 综合素质 ★★★★★ 4颗星

值班和交接班完成良好 岗位职责清晰 交流水平强 维护保养好 团队合作意识良好 安全意识强 讲诚信 讲卫生, 内务管理良好
熟悉体系文件 操作能力强 应急应变能力强 工作计划性好 纪律性强 管理能力强 无不良嗜好 工作态度良好

请输入业务能力 请输入综合素质

[上传附件](#)

6、可根据需要进行主观考评

7、可根据需要上传附件

[提交考核](#) [弃权](#)

8、分别点击可提交考评和放弃考核

考核进度

● [模糊] 申请 2019-12-19 15:41:37
○ 船长 考核

东海号2 / 临时考核 考核中

船员姓名: 李二副 职位: 二副
上船日期: 2020-04-17 下船日期: 至今
身份证号: 36 创建时间: 2020-05-15 16:27:50

考核原因: 123
[查看其他人的评价](#)

业务能力 综合素质

★★★★★ 综合素质 ★★★★★

是否聘用: 聘用 不再聘用

[上传附件](#)

**9、最后一级考核任务界面会出现“聘用意见”
用户只有给出聘用意见才能提交考核**

[提交考核](#) [弃权](#)

考核进度

● [模糊] 申请 2020-05-15 16:27:50
○ [模糊] 该