

Web端如何添加临时应急演练（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击“海务管理-应急年计划-应急演练”，在应急演练界面点击“添加临时演练”进入新增临时演练界面，在该界面勾选全部或部分船舶，填写项目名称，选择年份、项目类型，根据需要填写排序号，选择是否上传附件，勾选具体执行时间等信息后，点击右下角的“确定”。

科技

工作台 12456

新增

应急演练

应急年计划

应急项目设置

添加临时演练

新增

#	执行项目	项目类型	生成周期
1		演习	3月/次
2		训练	1月/次
3		演习	无
4		救生、消防、溢油、防污染培训	3月/次
5		训练	无
6		演习	3月/次
7		保安演习	1月/次
8		应急演练	1月/次
9		应急演练	4月/次
10		培训	1月/次

新增临时演练

请选择船舶 ☐ 全部 ☐ 新增

项目名称 *

请选择年份 *

2025

项目类型 *

排序号 (数字越小越靠前)

演习

请填写

必须上传附件

否

计划执行时间

☐ 一月 ☐ 二月 ☐ 三月 ☐ 四月

☐ 五月 ☐ 六月 ☐ 七月 ☐ 八月

☐ 九月 ☐ 十月 ☐ 十一月 ☐ 十二月

要求

请填写

0 / 500

上传

3、勾选全部或部分船舶，填写项目名称，选择年份、项目类型，根据需要填写排序号，选择是否上传附件，勾选具体执行时间等信息后，点击右下角的“确定”

请选择审批流程

☐ 应急计划1

☐ 应急演练审批流程

☐ 无需审批

4、勾选需要的审批流程后，点击“确定”

流程说明：

确定

取消

1月/次

否