## Web端如何新增、编辑船员证书(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击"船员管理-船员资料",在船员资料界面点击具体船员信息右侧 的"编辑"后,进入船员资料详情界面,切换至"船员证书"界面,勾选"展开证书附件",勾选后 有附件的证书向下展开一行,列出全部附件,图片则展示为缩略图,当鼠标移动到缩略图时,出现预 览icon,点击icon可下载文件;点击具体证书右侧的"新增"、"编辑"可进行对应的操作。

e	) Q	工作台 (31304) 船舶	白监控 发现	切换系统 ▼	♫ ∑、中文→ ()	
♀ 船员管理 ~	船员资料					
船员资料	新增数据初始化导出船员	资料启用字段配置				E置   列表设置 🛱
简历更新 1、依次点击进入船员资料界	面# 船员姓名	身份四身份照	片▼    年齢▼	职位 👻	2、点击具体船页信 船舶 ▼	与息石侧的"编辑" 操作
船员出勠	5 刘祥 🛆	-	37	见习大副	互海1号	编辑 删除
离船申请	6 ① 洪舒 🛆		42	三副	互海1号	编辑 删除
船员调令	7 望梦良		46	轮机长	互海1号	编辑 删除
船员事件	8 🕘 涂健 🛆		36	轮机长	互海1号	编辑 删除 🕃
船员动态	9 ① 刘金祥 🛆	Concession of the local division of the loca	49	大管轮	互海1号	编辑删除
船员考核	******			- ### #A		/西#P I miltA
船员作息时间			380 条 10条/7	₹ ▼ < 1 2	3 38 >	跳至 1 页
3、	切换至"船员证书"界面	- 約日	员资料详情			8
基本信息 银行卡信息 工作经	A 部员证书 船员合同 船员考核 船员动机	5. 培训记录	4、勾	选"展开证书附件",有附	排的证书向下展开──行 幕	最近更新:2025-06-12 14:35:57
新聞日本	海事局证书 >				✓ 展开证书附件 最新	減市 ♥ 有效证书 ♥
# 证书名称	证书编号	签发机构	有效期限	适用职位 ①	预警天数 操作	F
1 技术资格证	无	无	长期有效		20天 编辑	■   删除
屏幕截图 2024-08-	-13 15463			5	、点击"编辑"或"删除	▼ 7 可进行对应的操作
9.png (121 KB)						
●	13 15463	下却例片		5	、点击"编辑"或"删除	● 可进行对应的操作

## (1) 新增证书

点击"新增",选择证书名称后,预警天数自动显示,然后选择签发日期(注:到期日期按设置的有 效期限自动显示)、证书状态,是否上传附件等信息后,点击"提交"。

			测试哈 - 船		新增船	员证书	$\otimes$
基本信息	息 银行卡信息 工作经验	船员证书 船员合同 船员考核 船员动态 培训	记录	<b>船员姓名</b> 测试哈(20210451626)			
新增	导入 导出 查询海事	<sub>局证书</sub> > 4、点击"新增"		证书名称 *		适任职位(来源于海事局)	
#	证书名称	证书编号	签发机构	证书编号	· · · · · ·	签发机构	
1	壮中次的定	-	Ŧ	请填写		请填写	
	· 汉本页信址			签发日期 *		到期日期 * 🔵 长期有效	
				请选择		请选择	
				预警天数		证书状态	
				请填写		有效	~
				证书描述			
				请填写			
				上传			
					5、选择证书名称后,预警天 以及是否上次附件后,点击	—————————————————————————————————————	证书状态,
							提交 取消

## (2)编辑证书

点击具体证书右侧的"编辑",根据需要修改证书名称、签发日期、证书状态,以及是否上传附件等 信息后,点击"确定"。

						测试哈	- 船员资料详情				$\otimes$
基本信息	银行卡信息 工作经验	船员证书 船员合	同 船员考核	船员动态	培训记录					最近更新:202	5-06-12 14:35:57
新増	导入 导出 查询海事	局证书 >							✔ 展开证书附件	最新证书 🖌	有效证书 🖌
#	证书名称		证书编号			签发机构	有效期限	适用职位 ①	预警天数	操作	
1	技术资格证		无			无	长期有效		20 天	编辑丨删除	
	i a canal Canal Canal								4, ;	↓ 点击"编辑"	

			测试哈 - 舟日	编辑船员证书		
基本信息	银行卡信息 工作经验 船员证书	船员合同船员考核船员动态	培训记录	<b>船员姓名</b> 测试给(20210451626)		
新増				<b>证书名称*</b> 技术资格证	适任职位(来源于海事局)	
#	证书名称	证书编号	签发机构	12/16/14-44 证书编号	签发机构	
1	技术资格证	Æ	无	清填写	请填写	
				<b>签发日期*</b> 2025-05-27	到期日期* ♥ 长期有效 请选择	
				预警天数	证书状态	
				20	有效	~
				证书描述		
				请項与		
				上传		
					Ļ	
				5、 根据需要修改证书名称、签发日期	期、证书状态,以及是否上传附	<b>抄件等信息后,点击"提交"</b>
						提交取消