

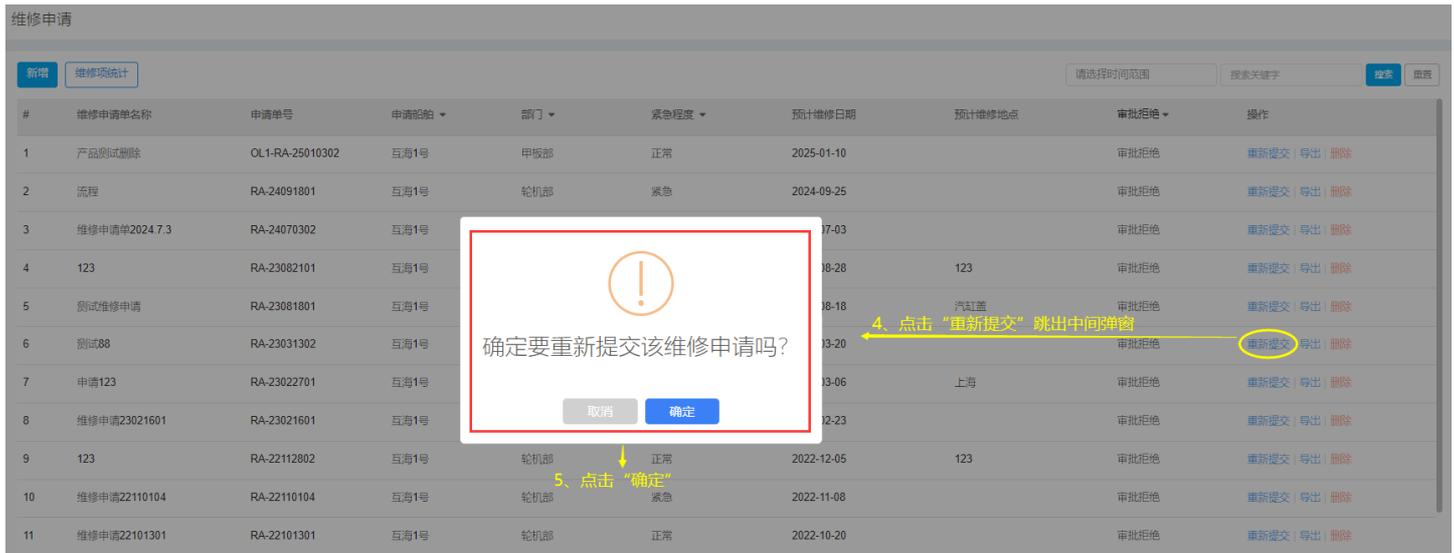
Web端如何处理审批退回的维修申请（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击“**维修管理**→**维修申请**”进入维修申请界面，可根据筛选条件及关键字搜索快速查找目标单据（注：单据状态筛选“**审批拒绝**”），根据实际情况进行“**重新提交**”或“**删除**”操作，也可“**导出**”申请单



1、重新提交

审批退回的维修申请单将退回到维修申请列表，用户可点击“**重新提交**”进入船舶维修申请编辑界面，经适当的修改后重新提交审批。



维修申请单号: OL1-RA-25010302 [查看原单返回意见](#) 申请船舶: 互海1号 部门: 甲板部

维修申请名称: 建议维修类型: 紧急程度:

产品测试删除: 自修: 正常:

预计维修地点: 预计维修日期:

维修项明细

#	维修设备/项目	维修原因	备注/要求	船舶初步意见	所需备件和物料	操作
1	消防员装备 <input type="button" value="选择设备"/>	维修一下	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="新增"/>

[新增维修项](#)

保存 取消

6、在船舶维修申请编辑界面，根据需要修改相关信息后点击“提交”重新提交审批

2、删除

审批退回的维修申请单将退回到维修申请列表，有权限的人员可点击“删除”键，删除该单据

维修申请

#	维修申请名称	申请单号	申请船舶	部门	紧急程度	预计维修日期	预计维修地点	审批拒绝	操作
1	流程	RA-24091801	互海1号	轮机部	紧急	2024-09-25		审批拒绝	重新提交 / 导出 / 删除
2	维修申请单2024.7.3	RA-24070302	互海1号	轮机部	紧急	2024-07-03		审批拒绝	重新提交 / 导出 / 删除
3	123	RA-23082101	互海1号			8-28	123	审批拒绝	重新提交 / 导出 / 删除
4	测试维修申请	RA-23081801	互海1号			8-18	汽缸盖	审批拒绝	重新提交 / 导出 / 删除
5	测试88	RA-23031302	互海1号			13-20		审批拒绝	重新提交 / 导出 / 删除
6	申请123	RA-23022701	互海1号			13-06	上海	审批拒绝	重新提交 / 导出 / 删除
7	维修申请23021601	RA-23021601	互海1号			12-23		审批拒绝	重新提交 / 导出 / 删除
8	123	RA-22112802	互海1号			12-05	123	审批拒绝	重新提交 / 导出 / 删除
9	维修申请22110104	RA-22110104	互海1号	轮机部	紧急	2022-11-08		审批拒绝	重新提交 / 导出 / 删除
10	维修申请22101301	RA-22101301	互海1号	轮机部	正常	2022-10-20		审批拒绝	重新提交 / 导出 / 删除
11	测试	RA-22082903	互海1号	轮机部	正常	2022-09-01	扬州	审批拒绝	重新提交 / 导出 / 删除

!

确定要删除吗?

4、点击“删除”键，跳出中间弹窗

5、点击“确定”，则删除该单据