

互海通如何帮助客户解决船员调度繁琐的问题

(文档)

船员调度涉及调令发起、审批、执行、验收全流程，传统模式下流程节点多、信息同步慢、批量操作难，易出现单据混乱、进度滞后等问题。互海通船管软件通过“发起 - 审批 - 执行 - 验收”全流程模块化设计，将船员调度从传统的“人工串联”转为“系统并联”。批量操作功能减少重复工作量，精准检索功能提升单据处理效率，流程化管控确保每一步都有迹可循，有效解决船员调度中“操作繁琐、进度不明、衔接不畅”的核心痛点，让船员调配更贴合船舶运营节奏。

一、调令发起：简化单个 / 批量调配操作

(一) 单个调令：

登录 Web 端后，依次点击进入“船员管理→船员调令”界面，点击“新增”，选定船舶与职位后，进入新增船员调令界面，可按需选择“轮换船员”、“仅有上船”、“仅有下船”三类调令类型，按要求完善必填信息（如上下船船员、预计日期、地点等）后提交，操作流程简单清晰。



The screenshot shows the 'Add Crew Transfer Order' dialog box overlaid on the main 'Crew Transfer' page. The dialog has a red border and contains fields for 'Ship' (set to 'Huaihai 1') and 'Position' (set to 'Captain'). A yellow arrow points from the 'New' button on the left to the 'Add Crew Transfer Order' dialog.



The screenshot shows the 'Add Crew Transfer Order' dialog box with a red border. It includes sections for 'Transfer Type' (with three radio button options: 'Replace crew member', 'Only go on board', and 'Only leave ship'), 'Crew Member', 'Position', 'Expected Date', 'Location', and 'Remarks'. A yellow arrow points from the 'Transfer Type' section to the 'Replace crew member' radio button.

a. 轮换船员：

选择下船船员、下船原因、上船船员、预计上下船日期、预计上下船地点，也可填写调令备注，上传附件，最后点击“提交”即可。

新增船员调令

船名:互海1号 | 职位:三副 (4)

轮换船员	仅有上船	仅有下船
下船船员 *	下船原因 *	
请选择	合同期满	
上船船员 *	请选择	
兼任职务	请选择	
预计上下船日期 *	预计上下船地点 *	
请选择	请选择	
调令备注	请填写	
上传		

(5)

(6) 提交 取消

关注 互海AI

b. 仅有上船：

选择上船船员、预计上船日期、预计上船地点，填写调令备注和上传附件，然后点击“提交”即可。

新增船员调令

船名:互海1号 | 职位:三副 (4)

轮换船员	仅有上船	仅有下船
上船船员 *	请选择	
兼任职务	请选择	
预计上船日期 *	预计上船地点 *	
请选择	请选择	
调令备注	请填写	
上传		

(5)

(6) 提交 取消

关注 互海AI

c. 仅有下船：

选择下船船员、下船原因、预计下船日期、预计下船地点，填写调令备注，上传附件，然后点击“提交”即可。

新增船员调令

船名:互海1号 | 职位:三副

轮换船员 ④
仅有上船
仅有下船

下船船员 *
请选择

预计下船日期 *
请选择

下船原因 *
合同期满

预计下船地点 *
请选择

调令备注
请填写

上传

⑥ 提交 取消

(二) 批量调令：

依次点击进入“船员管理→船员调令”界面，点击“批量新增”，选定船舶，点击“确定”后进入批量船员调令界面，支持“轮换”“仅下船”“仅上船”三种批量操作模式。

互海科技

船员管理

① 船员资料
② 船员调配
③ 船员出勤
④ 船员申请
⑤ 船员调令
⑥ 船员事件
⑦ 船员动态
⑧ 船员考核
⑨ 船员作息时间
⑩ 船员费用

船员调令

①
② 新增
③ 批量新增
④ 导出
⑤ 上船船员货物领用统计

所在船舶 *
互海1号
确定 取消

预计上下船日期
预计上下船地点
状态

#	调令单号	船名	职位	上船船员名称	身份证件ID	预计上下船日期	预计上下船地点	状态		
1	OL1-CT-25063002	互海1号	服务员	LIANGTIAN ZHENG	204184	2025-06-30	互江	已完成		
2	OL1-CT-25063001	互海1号	见习大副	刘洋	321183*****634	2025-06-30	互江	已拒绝		
3	OL1-CT-25042201	互海1号	船长	LUOMAN HAKIM BIN RAM	ANIZAN 20120302	2025-04-22	上海	已拒绝		
4	OL1-CT-25041001	互海1号	船长	梅长苏	360123*****9	2025-04-09	太仓	已完成		
5	OL2-CT-25040902	互海2号	水手长	张广明	410481*****32	2025-04-09	上海	已完成		
6	OL1-CT-25040901	互海1号	水手	张兆林	320922*****0	2025-04-09	上海	已完成		
7	OL1-CT-25031401	互海1号	服务员	马丰生	41048*****01X	沈雷飞	320830*****818	2025-03-15	上海	已完成

互海1号 — 批量船员调令

④ 新增调令
⑤ 轮换
⑥ 仅下船
⑦ 仅上船

上下船职务
下船船员
当前工作信息
台班期间
... 上船船员
最近工作记录
*预计上下船日期
*预计上下船地点
*预计上下船港
调令备注
附件
操作

无结果,可更改筛选条件,继续。

a. 轮换船员：

批量选择轮换船员（已存在调令的船员自动排除），选择上船船员，统一设置调令原因、预计上下船日期，可批量填写预计上下船港口、备注，上传附件，然后点击“提交”即可。

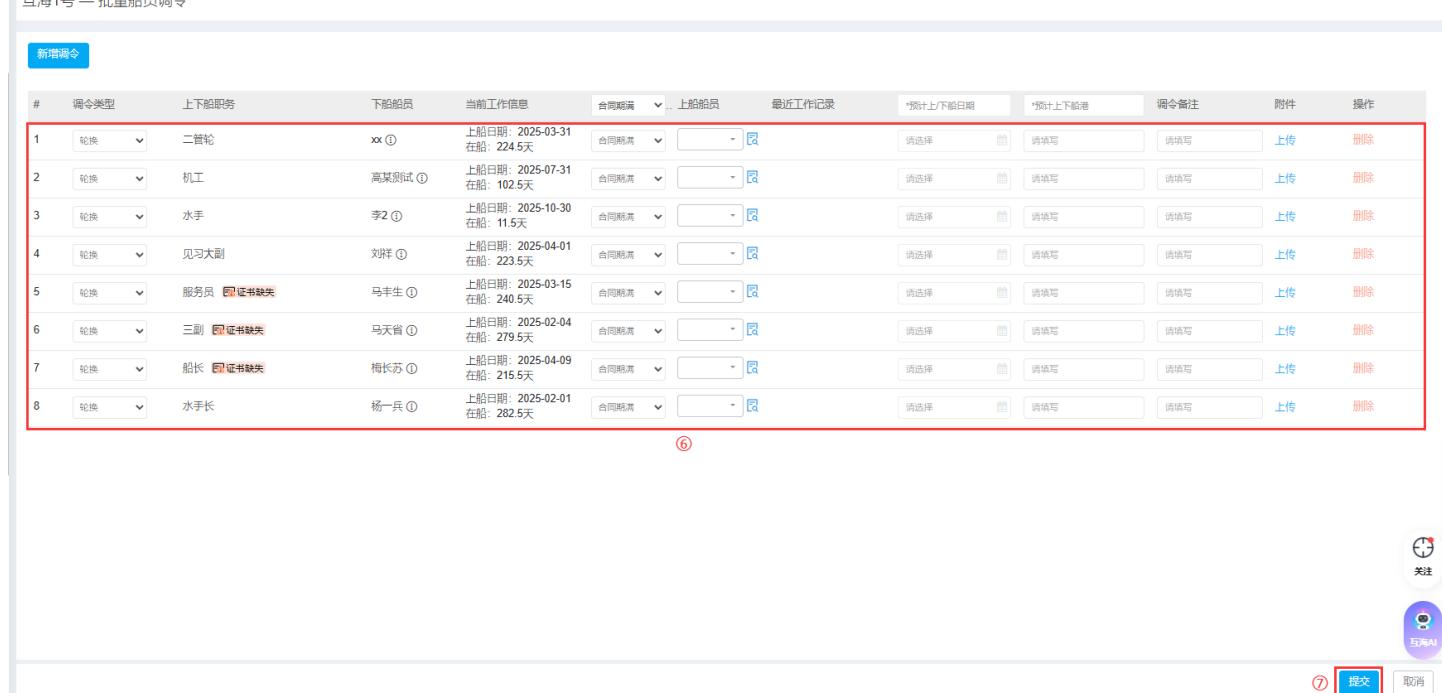


The screenshot shows the 'Batch Crew Transfer' dialog box. It lists several crew members with checkboxes: LIANGTIAN ZH... (unchecked), xx (checked), 高某测试 (checked), 韩梦良 (unchecked), 李2 (checked), 刘洋 (checked), 马丰生 (checked), 马天雷 (checked), 梅长苏 (checked), 徐菲菲 (unchecked), and 杨一兵 (checked). A yellow arrow points from the 'New Assignment' button on the main page to this dialog box.

#	调令类型	上下船职务	下船船员	当前工作信息	合同期满	上船船员	最近工作记录	*预计上/下船日期	*预计上下船港	调令备注	附件	操作
1	轮换	二管轮	xx ①	上船日期: 2025-03-31 在船: 224.5天	合同期满	高某测试	请选择	请选择	请选择	请选择	上传	删除
2	轮换	机工	高某测试 ①	上船日期: 2025-07-31 在船: 102.5天	合同期满	李2 ①	请选择	请选择	请选择	请选择	上传	删除
3	轮换	水手	李2 ①	上船日期: 2025-10-30 在船: 11.5天	合同期满	刘洋 ①	请选择	请选择	请选择	请选择	上传	删除
4	轮换	见习大副	刘洋 ①	上船日期: 2025-04-01 在船: 223.5天	合同期满	马丰生 ①	请选择	请选择	请选择	请选择	上传	删除
5	轮换	服务员	马丰生 ①	上船日期: 2025-03-15 在船: 240.5天	合同期满	马天雷 ①	请选择	请选择	请选择	请选择	上传	删除
6	轮换	三副	马天雷 ①	上船日期: 2025-02-04 在船: 279.5天	合同期满	梅长苏 ①	请选择	请选择	请选择	请选择	上传	删除
7	轮换	船长	梅长苏 ①	上船日期: 2025-04-09 在船: 215.5天	合同期满	杨一兵 ①	请选择	请选择	请选择	请选择	上传	删除
8	轮换	水手长	杨一兵 ①	上船日期: 2025-02-01 在船: 282.5天	合同期满		请选择	请选择	请选择	请选择	上传	删除

无结果, 可更改筛选条件, 继续。

(6)



The screenshot shows the main 'Batch Crew Transfer' page. It displays a table of assigned crew members with various status indicators and operation buttons like 'Upload' and 'Delete'. A red box highlights the list of assigned crew members. A yellow arrow points from the 'New Assignment' button on the left to the list of assigned crew members. At the bottom right, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

b. 仅下船：

批量选择下船船员，统一设置调令原因、预计上下船日期，可批量填写预计上下船港口、备注，上传附件，然后点击“提交”即可。



The screenshot shows the 'Batch Crew Transfer' dialog box. It lists several crew members with checkboxes: LIANGTIAN ZH... (unchecked), xx (unchecked), 高某测试 (unchecked), 韩梦良 (unchecked), 李2 (unchecked), 刘洋 (unchecked), 马丰生 (unchecked), 马天雷 (checked), 梅长苏 (unchecked), 徐菲菲 (checked), and 杨一兵 (checked). A yellow arrow points from the 'New Assignment' button on the main page to this dialog box.



The screenshot shows the main 'Batch Crew Transfer' page. It displays a table of assigned crew members with various status indicators and operation buttons like 'Upload' and 'Delete'. A red box highlights the list of assigned crew members. A yellow arrow points from the 'New Assignment' button on the left to the list of assigned crew members. At the bottom right, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

互海1号 — 批量船员调令

[新增调令](#)

#	调令类型	上下船职务	下船船员	当前工作信息	合同期满	上船船员	最近工作记录	*预计上下船日期	*预计上下船港	调令备注	附件	操作
1	仅下船	三副	马天省 ①	上船日期: 2025-02-04 在船: 279.5天	合同期满	徐菲菲 ①	请选择	请填写	请填写	上传	删除	
2	仅下船	三管轮	徐菲菲 ①	上船日期: 2022-07-31 在船: 1198天	合同期满	请选择	请填写	请填写	请填写	上传	删除	
3	仅下船	水手长	杨一兵 ①	上船日期: 2025-02-01 在船: 282.5天	合同期满	请选择	请填写	请填写	请填写	上传	删除	

⑥'




(7)
提交
取消

C. 仅上船：

点击“新增调令”下拉菜单中的“仅上船”，选择上下船职务，对应的跳出上船船员菜单栏，批量选择上船船员，统一设置预计上下船日期，批量填写预计上下船港口、备注，上传附件，然后点击“提交”即可。

互海1号 — 批量船员调令

新增调令		上下船职务	下船船员	当前工作信息	合同期间	上船船员	最近工作记录	*预计上下船日期	*预计上下船港	调令备注	附件	操作
轮换	仅下船	请选择			请选择		请选择	请选择	请选择	请选择	上传	删除
2	仅上船	请选择			请选择		请选择	请选择	请选择	请选择	上传	删除
3	仅上船	请选择			请选择		请选择	请选择	请选择	请选择	上传	删除
4	仅上船	请选择			请选择		请选择	请选择	请选择	请选择	上传	删除
5	仅上船	请选择			请选择		请选择	请选择	请选择	请选择	上传	删除

新增调令

#	调令类型	上下船职务	下船船员	当前工作信息	合同期间	上船船员	最近工作记录	*预计上下船日期	*预计上下船港	调令备注	附件	操作
1	仅上船	船长						请选择	请选择	请填写	上传	删除
2	仅上船	三副						请选择	请选择	请填写	上传	删除
3	仅上船	大管轮						请选择	请选择	请填写	上传	删除
4	仅上船	见习大副						请选择	请选择	请填写	上传	删除
5	仅上船	二副						请选择	请选择	请填写	上传	删除
6	仅上船	水手长						请选择	请选择	请填写	上传	删除

⑥"

关注
互海AI
(7)"
提交
取消

二、审批流转：规范流程 + 快速溯源

1、智能单据检索：

登录后默认进入工作台，在“流程审批”任务中点击“船员调令 - 审批”，进入船员调令审批界面，可通过船员姓名、身份ID、预计上下船日期等关键字或船名、职位等筛选条件，快速定位目标单据，无需逐一查找。

工作台 13288 船舶监控 资讯 发现 切换系统 中文 孙红梅

我的待办

全部 (1519) 临期 (7) 超期 (1466) 催办(46)

流程审批 (1245)

待处理任务 (228)

预防为主，防消结合，好好预防，劳逸结合，为共产主义事业而奋斗终生，为航运数字化而奋斗终生

← 船员调令一审批

#	调令单号	船名	职位	上船船员名称	证书职位	下船船员名称	预计上下船日期	预计上下船地点
1	CT-25042201 轮换船员	测试专用号	② ¹ 船长	大脸猫 2021*****5	船长	大脸猫 2021***25	2025-04-22	cwe
2	CT22110006 仅上船船员	互海一号	船长	哈一 2022*****01	船长		2022-11-30	南通
3	CT22010006 轮换船员	测试专用号	船长	李艳军 2205*****016	大管轮	丁5 *****39	2022-01-08	宁波

2、灵活审批操作：

点击单据即可查看详情，根据实际情况执行“通过”、“退回”操作，支持“评论”功能同步审批意见，还可通过“更多”选项导出调令单存档。

← 船员调令—审批

#	调令单号 调令类型	船名 ▾	职位 ▾	上船船员名称 身份ID	证书职位	下船船员名称 身份ID	预计上下船日期	预计上下船地点
1	CT-25042201 轮换船员	测试专用号	船长	大脸猫 202104*****5	船长	大脸猫 2021****25	2025-04-22	cwe
2	CT22110006 仅上船船员	互海一号	船长	哈一 2022*****01	船长		2022-11-30	南通
3	CT22010006 轮接船员	测试专用号	船长	李艳军 2205*****016	大管轮	丁5 *****39	2022-01-08	宁波

(3)

船员调令单详情 待审批

调令单号: CT22010006
船名: 测试专用号
职位: 船长
预计上下船日期: 2022-01-08
预计上下船地点: 宁波
调令备注: 测试
调令附件: 

上船船员信息

 船员姓名: 李艳军 ① 该船员调配存在异常	 下船船员信息
身份ID: *****16	船员姓名: 丁5
兼任职务:	身份ID: 210*****39
船员来源:	下船原因: 合同期满
证书职位: 大管轮	

下船船员信息

单据进度

④ 更多 评论 通过 退回

申请 2022-01-06 17:35:41
 哈测哈测哈 (预发测试) 哈测哈测哈 (预发测试)
测试调令审批 — admin ①

展开全部

a.“通过”：

若点击“通过”，跳出确认弹窗，填写同意意见，上传附件，签名后点击“确定”即可。

同意



同意意见

请填写

0 / 500

上传

签名 *

清除签名

重新签名

⑤

⑥

确定

取消

b. “退回”：

若点击“退回”，跳出弹窗，退回时可灵活选择退回至已通过审批节点或提交人，填写退回理由及签名，确保问题单据及时修正。

确认退回



退回到 * (选择已通过的审批节点，支持退回至提交人)

申请 (哈测哈测哈)



退回理由 *

请填写

0 / 500

签名 *

清除签名

重新签名

⑤'

⑥'

确定

取消

三、执行管控：实时跟进调配落地

调令审批后，执行阶段需同步船员到岗信息、物资领用等事宜，传统模式下信息同步不及时，易出现衔接断层。

1、信息完善便捷化：

用户登录工作台，在流程审批任务中点击“船员调令 - 执行”，进入执行界面，可通过船员姓名、身份ID、预计上下船日期等关键字或船名、职位等筛选条件，快速检索目标单据，点击目标单据，进入待执行详情界面，填写上下船员信息，填写交接意见，必填项明确标注，避免信息遗漏。

工作台 13290 船舶监控 资讯 发现 切换系统 中文 孙红梅

我的待办 全部 (1519) 临期 7 超期 1466 待办(46) 已选择 1项 全部船舶

流程审批 (1245) 船员调令—执行(3)

待处理任务(228)

预防为主，防消结合，好好预防，劳逸结合，为共产主义事业而奋斗终生，为航运数字化而奋斗终生

← 船员调令—执行

#	调令单号 调令类型	船名 ▼	职位 ▼	上船船员名称 身份ID	证书职位	下船船员名称 身份ID	预计上下船日期	② 预计上下船地点
1	CT-25110401 仅下船船员	互海一号	② ¹ 洗烫工			??0001 test0003	2025-11-04	1
2	CT-24032903 仅上船船员	互海一号	操作员	卫先生 ZC001	船长		2024-03-29	1
3	CT-23092801 轮换船员	互海一号	船长	张4 3713[REDACTED]	船长	饶胜军 4202[REDACTED]	2023-09-28	扬州

③

船员调令单详情 待执行 X

调令单号: CT-23092801
船名: 互海一号
调令备注:

预计上下船日期: 2023-09-28
预计上下船地点: 扬州

调换船员

上船船员信息

船员姓名: 张4
身份ID: 3713[REDACTED]
兼任职务:
船员来源:
证书职位: 船长
实际上船日期 *
2023-09-28
实际上船地点 *
扬州
上船当天出勤 *
0.6
上船交接附件 *

下船船员信息

船员姓名: 饶胜军
身份ID: 4202[REDACTED]
实际下船原因 *
合同期满
实际下船日期 *
2023-09-28
实际下船地点 *
扬州
下船当天出勤 *
0.8
下船交接附件 *

交接意见 *
请填写

物资领用 新增

④

2、关联操作一体化：

支持添加关联物资领用记录，通过“新增”功能同步船员物资需求，无需额外系统录入；同时可对单据进行评论、导出。

船员ID: 3/1323198810082813
兼任职务:
船员来源:
证书职位: 船长
实际上船日期 *
2023-09-28
实际上船地点 *
扬州
上船当天出勤 *
0.6
上船交接附件 *
上传

交接意见 *
请填写
⑤ 物资领用 新增

新增

出库对象 *
请选择

适用物品类型
物料

出库类型
消耗出库

适用部门 *
请选择

身份ID: 420203196902032043
实际下船原因 *
合同期满
实际下船日期 *
2023-09-28
实际下船地点 *
扬州
下船当天出勤 *
0.8
下船交接附件 *
上传

确定 取消

⑥ 更多 评论 执行 船员调令 返回

3、执行结果清晰化：

点击“执行船员调令”后，单据自动更新为“已完成”或“验收中”状态，若需退回可灵活选择退回节点，确保执行过程可管控、可调整。

船员调令单详情 待执行

上船船员信息

船员姓名: 张4
身份ID: 37131*****
兼任职务:
船员来源:
证书职位: 船长
实际上船日期 *
2023-09-28
实际上船地点 *
扬州
上船当天出勤 *
0.6
上船交接附件 *
上传

交接意见 *
请填写
⑤ 物资领用 新增

下船船员信息

船员姓名: 陈胜军
身份ID: 420203196902032043
实际下船原因 *
合同期满
实际下船日期 *
2023-09-28
实际下船地点 *
扬州
下船当天出勤 *
0.8
下船交接附件 *
上传

更多 评论 ⑦ 执行 船员调令 返回

四、验收闭环：确保调度流程合规收尾

1、验收检索精准化：

验收人员在工作台点击流程审批任务中的“船员调令 - 验收”，进入验收界面，可通过船员姓名、身份ID、预计上下船日期等关键字或船名、职位等筛选条件，快速检索目标单据，点击目标单据进入详

情界面，快速定位需验收内容。

工作台 13290 船舶监控 资讯 发现 切换系统 中文 孙红梅

我的待办 全部 (1519) 逾期 7 超期 1466 催办(46) 已选择 1项 全部船舶

流程审批 (1245) 待处理任务(228)

预防为主，消防结合，好好预防，劳逸结合，为共产主义事业而奋斗终生，为航运数字化而奋斗终生

← 船员调令—验收

#	调令单号 调令类型	船名 ▼	职位 ▼	上船船员名称 身份ID	证书职位	下船船员名称 身份ID	预计上/下船日期	预计上/下船地点
1	CT-25051503 仅下船船员	奶茶211号名字加长验收需求	洗烫工			??0001 test16022	2025-05-15	上海

③

④

2、验收操作规范化：

查看单据详情（含上下船船员信息、合同执行情况、交接意见等）后，按实际执行情况点击“验收”或“退回”，

调令单号：CT-25051503
船名：奶茶211号名字加长验收需求
调令备注：
下船船员信息
船员姓名：??0001
身份ID：test16022
实际下船原因：合同期满
实际下船日期：2025-05-15
实际下船地点：上海
下船当天出勤：0.5
交接意见：统一

船员调令单详情 待验收

预计上/下船日期：2025-05-15 预计上/下船地点：上海 仅下船船员

④

a. 验收：

点击“验收”，跳出同意弹窗，填写同意意见、上传附件，然后签名后点击“确定”即可。

同意



同意意见

请填写

0 / 500

上传

签名 *

清除签名

重新签名

(5)

(6)

确定

取消

b. 退回：

点击“退回”，跳出退回确认弹窗，支持退回至审批/执行节点或提交人，填写退回理由后签名提交，确保验收结果真实有效。

确认退回



退回到 * (选择已通过的审批节点，支持退回至提交人)

执行-船长



退回理由 *

请填写

0 / 500

签名 *

清除签名

[重新签名](#)

⑤'

⑥'

确定

取消

3、状态自动同步：

验收通过后单据转为“已完成”状态，未通过则明确退回原因，实现调度全流程闭环，避免单据积压。