

Web端在工作台界面待处理任务”中的防污管理单如何操作（文档）

出现情景：

当防污申请单审批通过后，该单据显示在相关人员工作台界面上方的“待处理任务”中，可点击“防污管理”进行查看等操作。

用户登录互海通Web端，默认工作台界面，在该界面点击“防污管理”后，点击具体单据右侧的“录入”进入污染物接收联单界面，在该界面填写国籍/船籍港，接收单位，接收作业港口（带*必填/必选），根据需要勾选相关费用，以及是否上传附件等信息后，点击右下角的“提交”。

说明：当录入且提交审批通过/审批退回的单据后，该单据显示“验收中”状态，可对该单据进行验收操作，具体步骤参照《Web端如何验收防污申请单（文档）》。

The screenshot shows the InterSea Web portal interface. At the top, there is a navigation bar with '工作台 (20/23)' highlighted. Below it, the '我的待办' (My Tasks) section is visible, with a red box around the '防污管理 (22)' task. A red arrow points to this task with the text '2、点击“防污管理”'. Below this, the '防污管理待处理' (Pollution Management Pending) list is shown, with a red box around the '录入' (Enter) button in the '操作' (Action) column of the first row. A red arrow points to this button with the text '3、点击具体单据右侧的“录入”'. The table below contains the following data:

#	船名	申请单号	当前船位	申请处理时间	申请处理地点	接收单位	接收设施	作业开始时间	作业结束时间	全部	操作
1	互海1号	OL1-AP-25030601		2025-03-06						审批通过	录入 打印
2	互海1号	OL1-AP-25021402		2025-02-14						审批通过	录入 打印
3	互海1号	OL1-AP-25021401		2025-02-14						审批通过	录入 打印
4	互海1号	AP-24060601		2024-06-08						审批通过	录入 打印
5	互海1号	AP-24011201		2024-01-12						审批通过	录入 打印
6	互海1号	AP-23101901		2023-10-19						审批通过	录入 打印
7	互海3	AP-23071901		2023-07-19						审批通过	录入 打印
8	互海1号	AP-23071201		2023-07-14						验收退回	录入 打印
9	互海1号	AP-23033002		2023-03-30						审批通过	录入 打印



污染物处理申请单: OL1-AP-25030601

船名: 巨海1号

当前船位:

申请处理日期: 2025-03-06

申请处理地点:

污染物名称及预估数量: 垃圾10kg

4、填写国籍/船籍港, 接收单位, 接收设施名称(带*必填/必选), 根据需要勾选相关费用、以及是否上传附件等信息后, 点击右下角的“提交”

一、船舶污染物接收单证

船名 *	国籍/船籍港 *	联单号(SN)	接收单位 *
巨海1号	请填写船籍港	请填写	请填写
接收设施名称 * ①	接收作业港口 *	接收作业锚地 *	作业开始时间 *
请填写	请填写	请填写	请选择作业开始时间
作业结束时间 *			
请选择作业结束时间			

二、污染物信息

污染物名称	数量	浓度
垃圾(混装)	请填写	m³ 无
含油污水	请填写	m³ 无
油渣	请填写	T 无
含有毒液体物质的污水	请填写	T 无
生活污水	请填写	T 无
船舶垃圾	请填写	T 无
含生活垃圾	请填写	T 无
含危险废物	请填写	T 无

三、相关费用 *

船舶备用金支付
 岸基垫付(关联报账单非备用金支付)
 岸基公对公转账(关联付款单)

专用线路

提交

取消