# App端如何进行海图申购(文档)

用户登录互海通App端,切换至"管理"界面,点击"海务管理→图书资料申请",进入航海图书资料 界面,可通过输入关键信息对未提交的单据进行编辑后提交,也可点击"+"图标进入新增界面,选择 船舶和部门后点击"确定",进入选择航海图书资料界面,可通过关键字搜索目标海图,点击目标海 图右侧的"加入购物车",在该界面,填写申请数量,根据需求填写申购备注、内部备注以及是否上 传申购附件后,点击"确定",已选中的海图右侧变成"已添加\*数量",然后点击"购物车"图标, 进入航海图书资料申请详情界面,点击"..."图标,可进行数量、附件等信息的修改,也可以删除海 图,然后点击"提交申请",进入提交申请界面,填写申请单名称,申购理由,申请供船地点、日 期,选择紧急程度、计划属性,审批流程,根据需求选择是否上传申请附件,最后点击"确定"









# Gulf of Aden 航海图书



### 图书资料 航海海图

区域:无/比例尺(1:): 无 最新出版日期:无/版次:无
最新出版日期:无/版次:无
船存出版日期:无/版次:无

🗟 海图详情

+ 加入购物车

#### 测试海图 航海海图

图号: cs010101/中华人民共和国海事局 区域: 无/比例尺(1:):无 最新出版日期: 2024-01/版次:无 船存出版日期:无/版次:无

🗟 海图详情



3:31 🚺 💁 💌 💿 👓	:∎t 🗟 5601 💽	
<b>く</b> 返回 加入则	匈物车	
*申请数量	请填写	
<b>申购备注</b> 请填写		
内部备注		
请填写		
申购附件	上传附件	
6、填写申请数量,根据需求填写申购备注、内部 备注以及是否上传附件后,点击"确定"		
确定	取消	





# 3:35 🚺 💁 💿 💿 … 🛛 🕄 🕤 🕤

**く**返回 提交申请

# 采购项数: 1

申请单名称	请填写
*紧急程度	正常
*申请供船地点	请填写
*申请供船日期	2025-05-18
*计划属性	请选择
*审批流程 < 采购申请–甲板部	
<b>*申购理由</b> 请填写	
<b>申请附件</b> (仅作为公司内部申请凭证使用)	上传附件
4	

10、填写申请单名称、申请供船地点、日期、申 购理由,选择紧急程度、计划属性,审批流程,根 据需求选择是否上传附件,最后点击"确定"

下一步:

船舶端提交海图申购单后,根据审批流程节点,单据将流转至有审批权限的人员工作台。