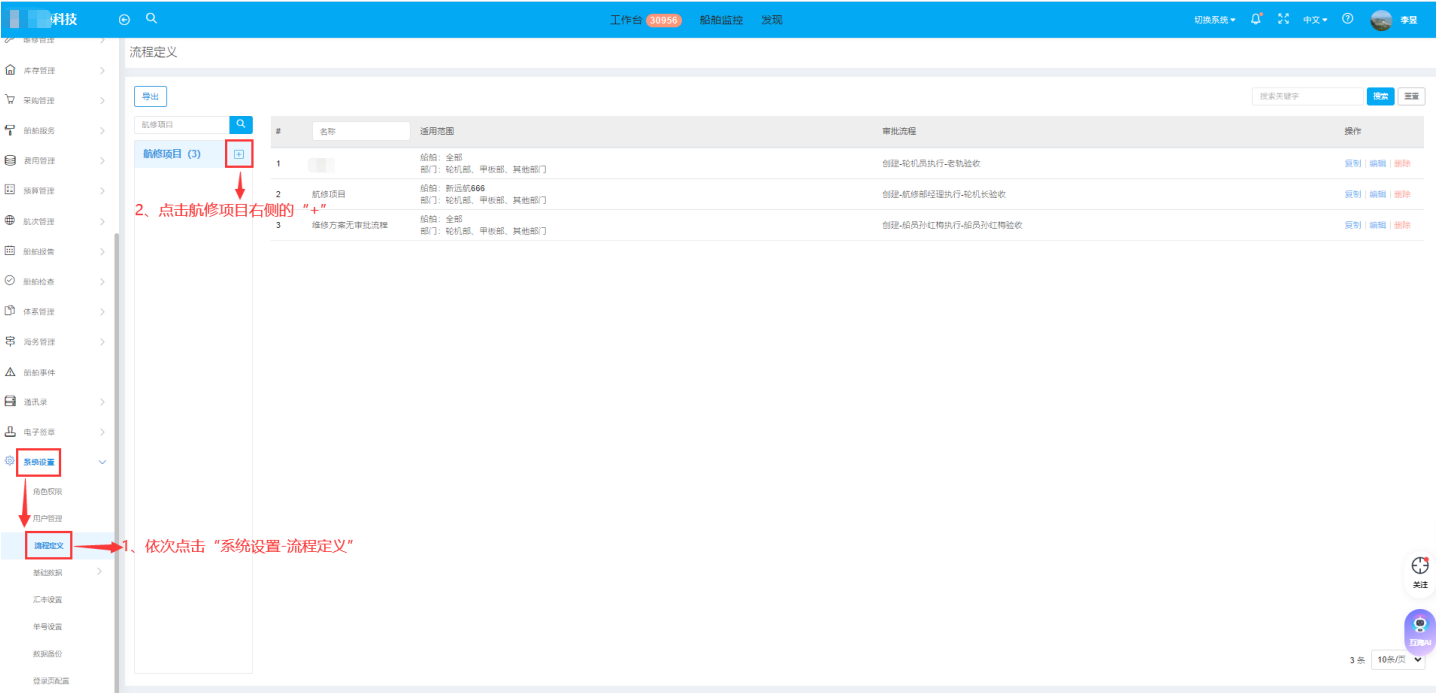


Web端航修项目流程设定参考（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击“系统设置-流程定义”，在流程定义界面点击航修项目右侧的“+”进入新增航修项目流程界面，在该界面填写名称，勾选全部或多个船舶，选择执行处理角色、验收处理角色，根据需要修改优先级，预警天数（默认15天），选择适用部门，新增抄送角色等信息后，点击右下角的“确定”。

注意：航修项目的流程设定，根据适用部门不同、审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：执行-验收（可自由设置多步）。



新增航修项目流程

名称 *

优先级 *

适用部门

适用船舶

全部

新增

备注

流程步骤一：执行（必需）

执行步骤（必需）：此阶段用于航修项目执行。

步骤	处理角色 *	节点名称	预警天数 *	操作
1	请选择	请填写	15	在其后插入步骤

流程步骤二：验收（必需）

验收步骤（必需）：此阶段用于对航修项目执行情况进行验收。

步骤	处理角色 *	节点名称	预警天数 *	操作
1	请选择	请填写	15	在其后插入步骤

抄送对象

抄送角色 *	抄送设置 *	操作
		新增

3、填写名称，勾选全部或多个船舶，选择执行处理角色、验收处理角色，根据需要修改优先级，预警天数（默认15天），选择适用部门，新增抄送角色等信息后，点击右下角的“确定”

流程步骤预览

确定

取消

举例参考：

- 1、船舶共用一个账号通用审批流程：
- 机务主管执行-船长验收，适用部门设为“轮机部、甲板部、其他部门”。
- 2、船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门审批流程：
- 甲板部：机务主管执行-大副验收 -船长验收；
- 轮机部：机务主管执行-轮机长验收 -船长验收。