Web端如何进行物资验收(文档)

用户如有物资经互海通对接外部 ERP 进行采购,当采购到货后,可登录互海通 Web 端, 点击"采购管理"下"物资验收"进入物资验收界面(步骤 1),所有对接外部 ERP 的物品都会 在此罗列,用户可按条件切换备件、物料或油料并按船舶、申请单号等条件筛选需要验收入 库的物品;勾选需要验收入库的物品后点击购物车(步骤 2),填入相关入库信息后,点击 "完成本次入库"(步骤 3-4),系统会自动生成入库单,并更新库存结果。



							入库详情							8
	备件名称	备件位置号	备件代号/规格	设备 部件	采购船舶 申请部门	申请日期	关联申购单	计量单位	实际采购数量	已入库数量	未入库数量	本次入库	存放位置	负责人
	外舌止动垫圈 ①	2	6230.705.14	柴油机1 海水泵	互海一号 轮机部	2020-02-18	P2002180004	件	2	2	0		存放位置	负责人
附件:	19						供应日期* 2021-04-2		3、 → 放位 信息	按需才 2置、1 1、也	文填写 负责人 可上使	本次) 、供 同時件	↓ 库数 应地点	量、存 [日期等 _{0/120} /
4、点击"完成本次入库												入库"∙		本次入库 取用