

Web端如何进行物资验收（文档）

用户如有物资经互海通对接外部 ERP 进行采购，当采购到货后，可登录互海通 Web 端，点击“采购管理”下“物资验收”进入物资验收界面（步骤 1），所有对接外部 ERP 的物品都会在此罗列，用户可按条件切换备件、物料或油料并按船舶、申请单号等条件筛选需要验收入库的物品；勾选需要验收入库的物品后点击购物车（步骤 2），填入相关入库信息后，点击“完成本次入库”（步骤 3-4），系统会自动生成入库单，并更新库存结果。

用户可按需求筛选需要验收入库的物品

点击可全选当前界面的所有物品

依次点击进入物资验收界面

勾选需要验收入库的物品，会添加到购物车，点击购物车

3、按需求填写本次入库数量、存放位置、负责人、供应地点日期等信息，也可上传附件

4、点击“完成本次入库”