Web端如何对"申请未到"项进行催办(文档)

当上次申购的物品(单据)还在流程中(例如询价中,验收中...),若本次对相同物品再次提交采购申 请时,在"采购申请编辑"界面,该物品状态会显示"申请未到",为保证物品的及时供应,可对 "申请未到"项目进行催办。

用户登录互海通Web端,默认进入"**工作台**"界面,点击"事项统计"中的"查看详情",进入采购 数据统计表界面,点击目标数据流右侧的"详情",进入采购申请数据流界面,点击"催办",跳转 至催办界面,勾选需催办的对象,填写催办内容,然后点击"确定"。

6	互海科技	(ÐQ			工作台 (28816)	船舶监控	发现			切换系统 🗸 🧔	№ 中文•	⑦ 索 孙I梅
ය යු	船员费用 招聘管理	>	我的待办		1、用户登录	↓ 長互海通Web端	,默认进入"	E作台"界面					
T	维护保养	>	全部 (394)	临期 18 超期 265 催力(55)								E	选择 1项 🗸 🛛 全部船舶 🗸
ß	维修管理	>	流程审批 (283)		,	-							
۵	库存管理	>	法协调在条(56)										
Ä	采购管理	>											
f	船舶服务	>											
8	费用管理	>	Keirabie Sariety Kesponsiolity										
×:	预算管理	>	成本统计 事项统计 操作日志 2、点击"事项统计"中的"查看详情"										
	航次管理	>	采购数据统计	-	查看详情	船员动态统计			在船在岸 查看详情	保养任务完成	率统计	2024-10	~ 2024-10 查看详情
:::	船舶报告	>				0 ~3	0天 🔳 30~90天 📕 9	0~180天 📕 180~250天	■ 250天以上				
\odot	船舶检查	>	600 500			自測1号		I		80%			
ß	体系管理	>	300 -			_ 互海3号				60%-			
皋	海务管理	>	100-0-			互海3				40%			
▲	船舶事件	- 1	按照			互海2号			-	0%			
Ē	通讯录	>	с. -	in the second	El el	旦海1号 十 0	3 6	9 12 15	18 21 人数		- Filler		181
•	~ 不助数据统计表 😣												
		□高有1号 → 構造提示院快型 → 構造提示院快型 → 構造提中構造门 → 未完成 → 申请单号 采购物品关键字 隆玄 蒲空											
	船名	采	购单号	申请日期/交货日期 采购申请待审	✔ 待询价 ✔ ì	的价中 🖌 打	最い 市批中 🗸	报价审批退回 🖌	待发送订单 🖌 待	採购 🖌	待入库 🖌 库	存申领 🖌 🖉	文据流
	互海1号	P1	807090001	2018-07-10/2018-0 7-21	1						3、点击"详	情" 🔶 🖡	羊情
	互海1号	P1	807020004	2018-07-10/2018-0 7-22	1							ji ji	羊情
	互海1号	PA	-024070903	2024-07-09/2018-0 8-01	1							ŭ	^往 情
	互海1号	P1	808070001	2018-08-07/2018-0 8-11					1			μ i	拍

采购申	催办 🛛 😵
采购申请单号: <u>P1807090001</u> 互海1号 备件:2 采购方式:岸基询价 已入	采购单号 P1807050001
章 海船中: 1 项	住か対象 「第期主管 「第期主管 「「「「」」」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」」 「
采购副态	调价单名称 调价物品质数
2023-09-07 17:03:39 僅か 杨芬芬催办了总经理:11 中回复 2023-09-07 17:03:39 僅か 杨芬芬催办了测试(花):11 甲回复	▲ 留件询价单P22070901 1 確功内容・ 请项写做的内容
	5、勾选需催办的角色,输入催办内容
ОКОК	6、点击"确定" 🔶 📷