

Web端如何执行不定期运行记录（文档）

不定期运行记录的执行，需要首先在不定期记录执行界面添加记录，选择目标体系文件后，再进行执行操作。

用户登录互海通Web端，依次点击进入“体系管理→运行记录→记录执行→不定期”界面，切换至不定期界面，点击“添加记录”，进入添加记录界面，若不定期记录较多，可通过搜索栏或筛选栏查找目标项，点击目标项右侧的“执行记录”，跳出确认弹窗，点击“确定”。

互海科技 工作台 17027 船舶监控 发现 切换系统 朱基

记录执行 记录设置

定期 不定期 当前待执行 当前待验收

添加记录 已验收记录

上传日期 全部状态 搜索关键字 搜索 重置

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传负责人	验收者	接收部门	船名	最新上传日期	已验收	未通过	验收中	待提交
000	新聘和转岗岸基人员职责熟悉记录表 (CX003-01)		不定期	船长	伯德船舶科技,指定人员		互海1号	2024-07-08			2	3
111	船长离任考核 (111)	是否	不定期	大副	机务主管	销售部	互海1号	2024-02-29	查看		6	
2024031801	记录设置 (2024031801)		不定期	采购专员	采购专员		互海1号	2024-06-30	查看		1	2
2024042601	测试记录执行文件上传4.26 (01)		不定期	船长	2		互海1号	2024-07-04			1	1
2024042602	测试记录执行文件上传4.26.2 (02)		不定期	2	2		互海1号	2024-04-26			1	
2303288	Ship Dynamic Record Form (0031111)		不定期	总船长	人事主任		互海1号	2023-06-09			1	
555	员工考试记录 (555-1)		不定期	人事主管	人事主任,机务经理	船员部	岸基	2021-08-02	查看	1		
8787	777 (8787)		不定期	轮机长	船长		互海1号	2024-07-04			1	
GX/GLXZ37-02	药品领用记录 (GX/GLXZ37-02)		不定期	船长	指定人员		互海1号	2024-07-04	查看			1

69条 10条/页 1 2 3 ... 7 > 跳至 1 页

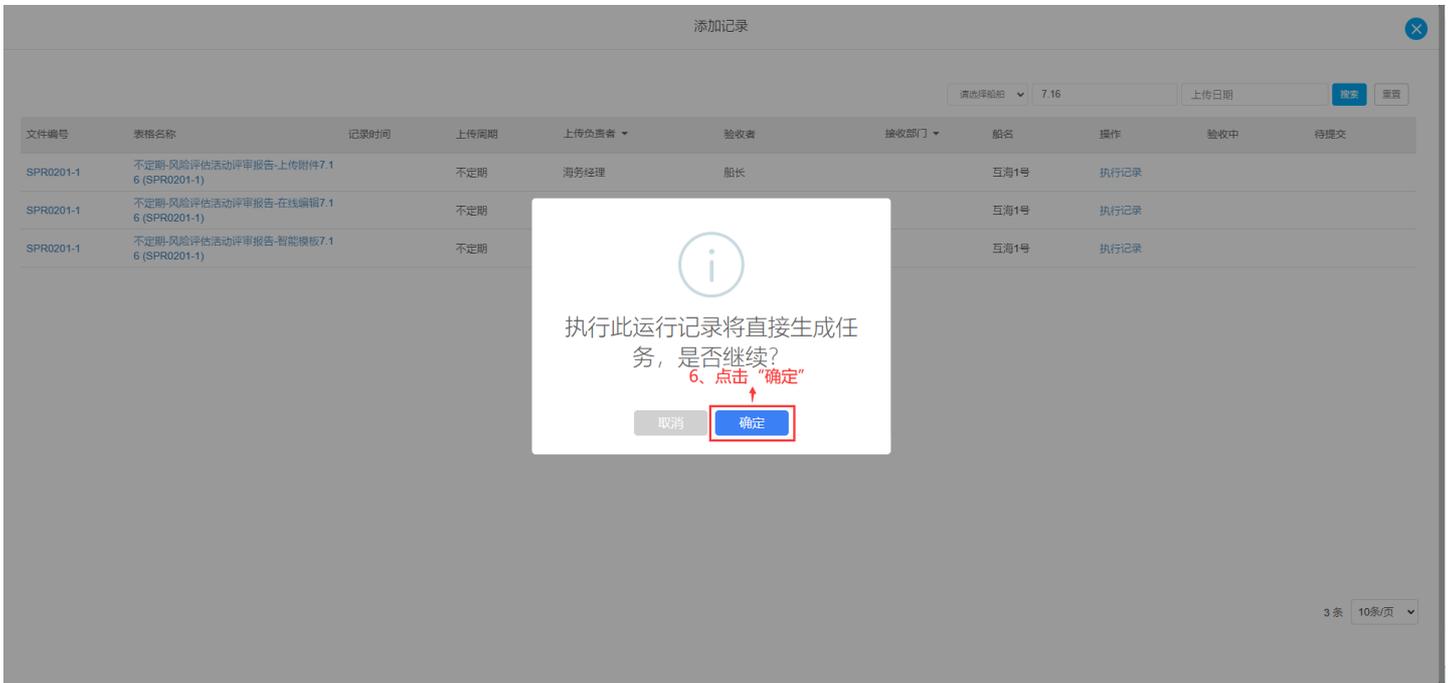
添加记录

4、若不定期记录较多，可通过搜索栏或筛选栏查找目标项

选择船舶 7.16 上传日期 搜索 重置

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传负责人	验收者	接收部门	船名	操作	验收中	待提交
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-上传附件7.16 (SPR0201-1)		不定期	海务经理	船长		互海1号	执行记录		
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-在线编辑7.16 (SPR0201-1)		不定期	海务经理	船长		互海1号	执行记录		
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-智能模板7.16 (SPR0201-1)		不定期	海务经理	船长		互海1号	执行记录		

5、找到目标不定期记录后，点击“执行记录”



根据执行方式不同分为三种模式：**智能模板、在线编辑、上传附件**。

一、智能模板

1. 智能模板2.0

依次点击填写区域，填写或选择字段信息，选择发生日期，根据需要填写备注、上传附件，然后点击“保存”，单据变成“待提交”状态；点击“提交验收”，单据变成“验收中”状态。



2. 智能模板1.0

根据需要填写备注、上传附件，发生日期可修改，填写模板信息，点击“保存”，单据变成“待提交”状态；点击“提交验收”，单据变成“验收中”状态。

运行记录执行

7、根据需要填写备注、上传附件，发生日期可修改

文件编号: SPR0201-1 表格编号: SPR0201-1
表格名称: 不定期-风险评估活动评审报告-智能模板7.16 船舶名称: 互海1号

发生日期 *
2024-07-16

备注
请填写

附件
上传附件
单个上传文件大小不能超过1GB.

模板填报

编号 上次评审时间
请填写 请选择

本次评审时间 经过评审，下列风险因素及防范措施需要增加、修改完善
请选择 请填写

按照上述项目，公司相关文件需要进行如下修改 修订责任人
请填写 请填写

完成时间 审批人 (DP)
请选择 请填写

8、填写模板信息 9、点击“保存”，单据变成“待提交”状态；
点击“提交验收”，单据变成“验收中”状态

保存 提交验收

二、在线编辑

点击“使用模板在线填报”，根据需要填写备注、上传附件，发生日期也可修改，在文档在线编辑界面，将光标移动至待填写区域，填写相关信息，填写完成后，点击“完成”，然后点击“保存”，单据变成“待提交”状态；点击“提交”，单据变成“验收中”状态。

添加 运行记录执行

文件编号	表格名称	记录时间	上传周期	上传负责人
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-上传附件7.16 (SPR0201-1)		不定期	海务经理
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-在线编辑7.16 (SPR0201-1)		不定期	海务经理
SPR0201-1	不定期-风险评估活动评审报告-智能模板7.16 (SPR0201-1)		不定期	海务经理

文件编号: SPR0201-1 表格编号: SPR0201-1
表格名称: 不定期-风险评估活动评审报告-在线编辑7.16 船舶名称: 互海1号

发生日期 *
2024-07-16

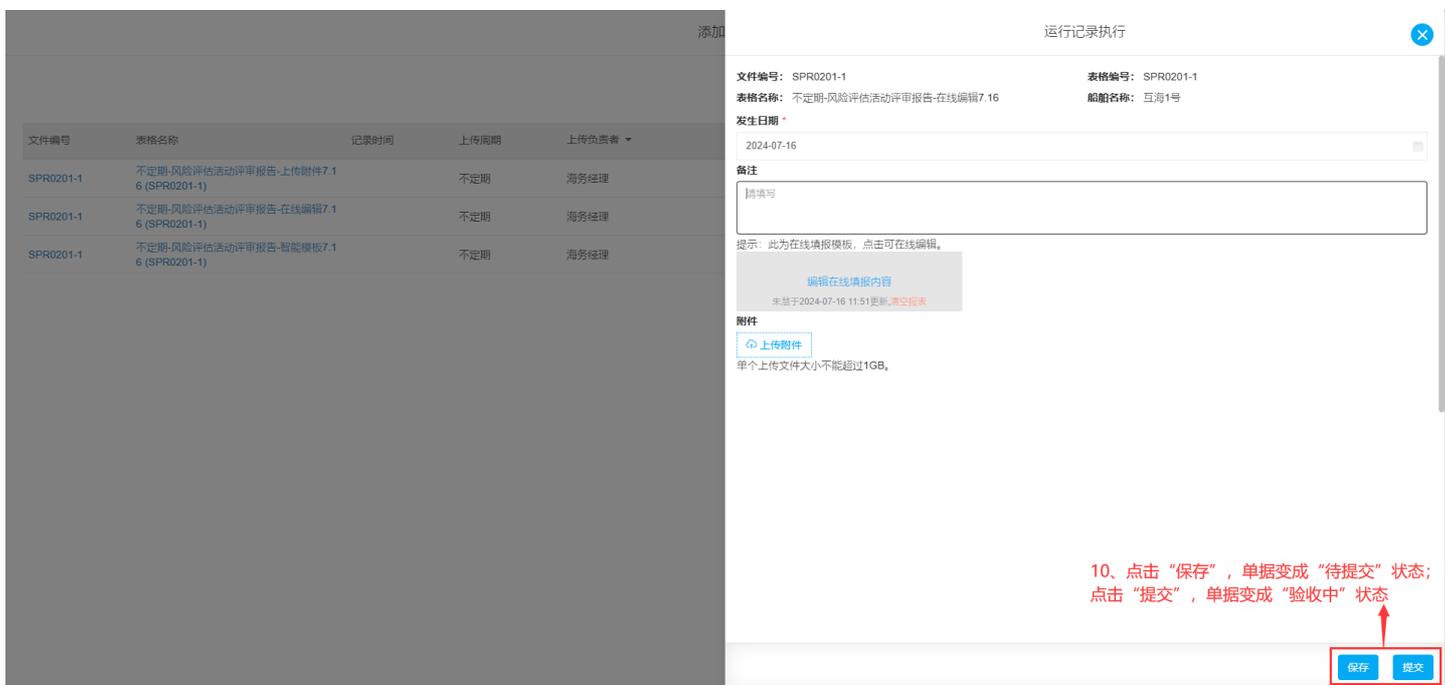
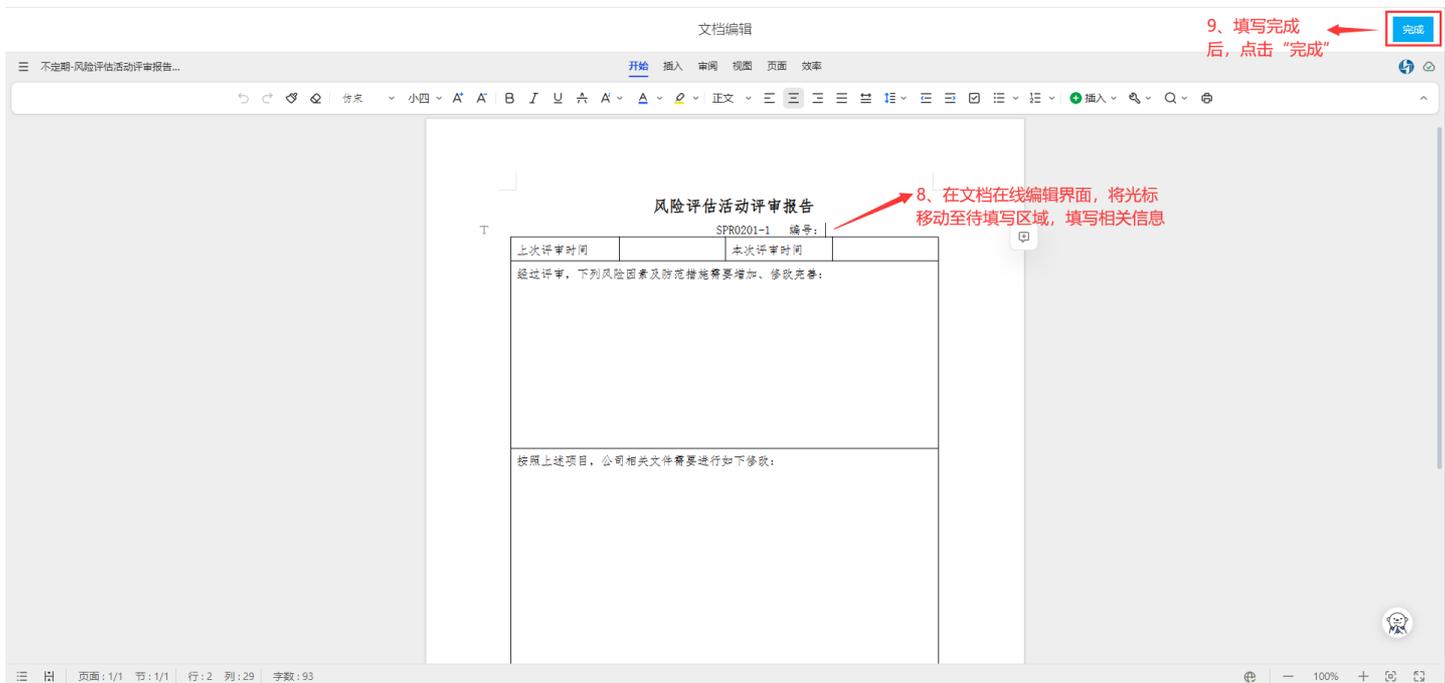
备注
请填写

提示: 此为在线填报模板, 点击可在线编辑。
使用模板在线填报

附件
上传附件
单个上传文件大小不能超过1GB.

7、点击“使用模板在线填报”，根据
需要填写备注、上传附件，发生日期可修改

保存 提交



三、上传附件

填写发生日期、备注、上传记录执行附件后, 点击“保存”, 单据变成“待提交”状态; 点击“提交”, 单据变成“验收中”状态

添加 7、填写发生日期、备注，上传记录执行附件 执行

文件编号: SPR0201-1 表格编号: SPR0201-1
表格名称: 不定期-风险评估活动评审报告-上传附件7.16 船舶名称:

发生日期*
2024-07-16

备注
请填写

记录执行附件
上传附件
单个上传文件大小不能超过1GB。
最近提交(按照发生时间顺序, 最多显示三条)

发生日期	状态	备注
暂无数据		

8、点击“保存”，单据变成“待提交”状态；
点击“提交”，单据变成“验收中”状态

保存 提交

下一步:

运行记录提交审批后，根据不定期运行记录设置（如有验收），单据流转至验收人员工作台。