

Web 端如何快速生成船员工资（文档）

用户登录互海通 Web 端，在船员费用—船员工资界面，有权限的人员点击新增进入快速新增工资界面（步骤 1），根据需求切换不同类型的合同工资界面（步骤 2），按月份、船名、职务或船员姓名筛选需要生成工资的船员（步骤 3），点击船员右侧的编辑键可以调整薪酬，勾选船员姓名左侧方框后点击确定（步骤 4）。本月工资已做的有特殊标记 （步骤 5）。

