

## Web 端如何新增物资验收单（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理→物资验收→物资验收单”界面，可按以下步骤 1-3 进行操作：

The screenshot displays the '互海科技' (Huihai Technology) web application interface. The main content area is titled '新增物资验收单' (New Material Acceptance Single). It features a table of existing records and a form for adding a new one.

**Table Data:**

#	船名	部门	上传日期	文件
1	互海1号	甲板部	2024-07-18	
2	互海1号	轮机部	2023-11-17	490 640
3	互海1号	轮机部	2022-11-14	
4	互海1号	轮机部	2022-10-27	采购
5	互海2号	轮机部	2022-08-22	
6	互海2号	轮机部	2021-07-27	
7	互海2号	轮机部	2021-07-27	
8	互海1号	甲板部	2021-07-01	
9	互海1号	甲板部	2021-03-12	

**Form Fields:**

- 船名: 互海1号
- 部门: 请选择
- 备注: 请填写 (0 / 500)
- 上传按钮

**Annotations:**

- 依次点击进入物资验收单界面
- 点击“新增”
- 填写相关信息 (带 \* 必填/必选)，可上传附件，最后点击“确定”