

互海通电子签章操作手册

目录

一、企业认证.....	2
1、基本信息认证.....	2
2、授权认证.....	3
二、个人认证.....	5
三、加入企业.....	7
1、企业法人添加个人.....	7
2、个人申请加入企业.....	9
四、企业相关信息配置.....	10
1、公司相关.....	10
2、流程相关.....	12
五、互海通系统中电子签章的使用.....	13
1、互海通中签章管理员的添加.....	13
2、合同模板的设置及上传.....	13
3、船员合同的签署.....	15
4、采购订单的签署.....	20

一、企业认证

用户初次使用电子签章，需要进行企业认证，只有核实企业信息真实有效，才能保证企业所签署的合约具有法律效力。企业认证主要包含企业基本信息的认证和授权认证。

1、基本信息认证

登录互海通后，依次点击“电子签章-公司信息”进入企业认证界面，按如下步骤进行企业认证：

企业认证

公司信息

* 公司名称 扬州十全十美科技有限公司

* 统一社会信用代码 31705632

* 公司营业执照 重新上传

企业印章管理员 注：企业认证通过，认证过人员有企业印章的使用权限

* 姓名 吴学东

* 手机号 1377305510

下一步

1、依次点击“电子签章-公司信息”

2、输入信用代码、上传企业营业执照

3、输入印章管理员姓名及手机号

4、点击“下一步”

组织机构认证

组织信息认证

USB Key级认证

填写以下组织的信息

国家地区: 中国大陆

组织类型: 企业 个体工商户 政府 事业单位 其他组织

营业执照: streamFile

单位名称: 扬州十全十美科技有限公司

统一社会信用代码: 31705632

法定代表人: 吴学东

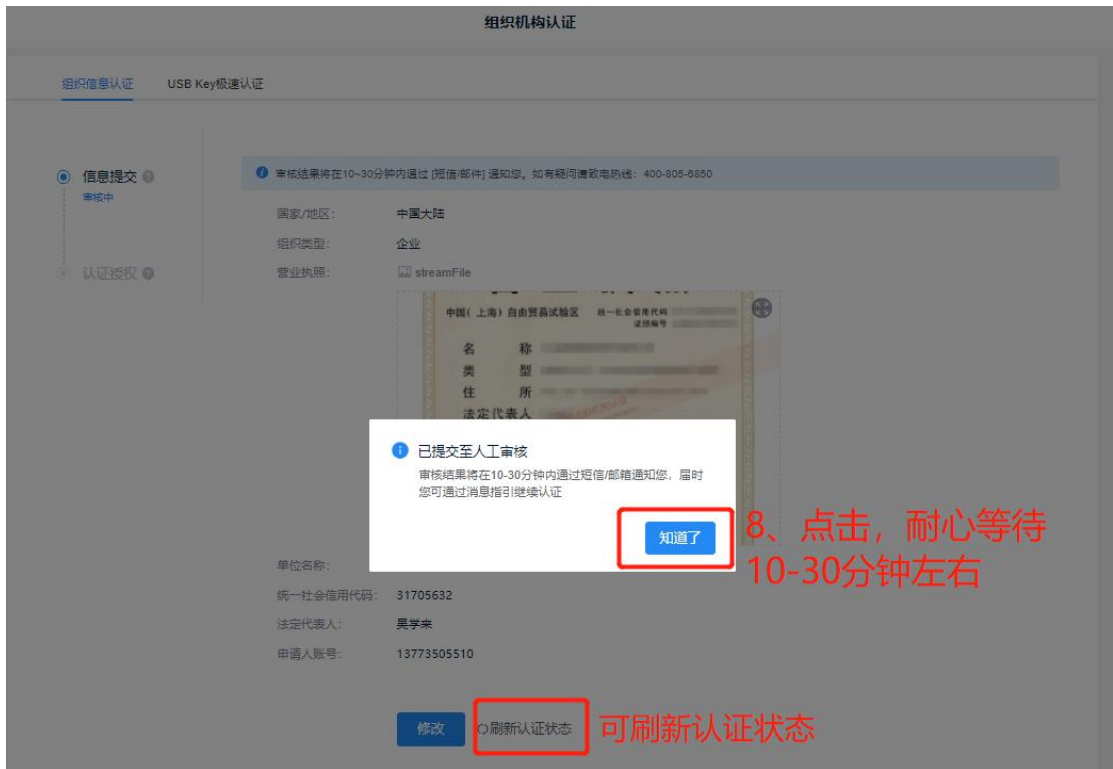
申请人账号: 1377305510

提交

5、勾选企业所属地区及组织类型

6、输入企业法定代表人

7、点击“提交”即提交契约锁后台进行基本信息认证



2、授权认证

基本信息认证完成后, 进入授权认证界面。用户可根据公司的实际情况选择【法人在线签署认证授权书】或【线下盖章授权+对公账户打款】的授权方式进行授权认证, 下面以【法人在线签署认证授权书】为例:



组织机构认证



法人可在线直接签署，非法人可选择上述截图中三种方式提醒法人签署，下面以短信为例：

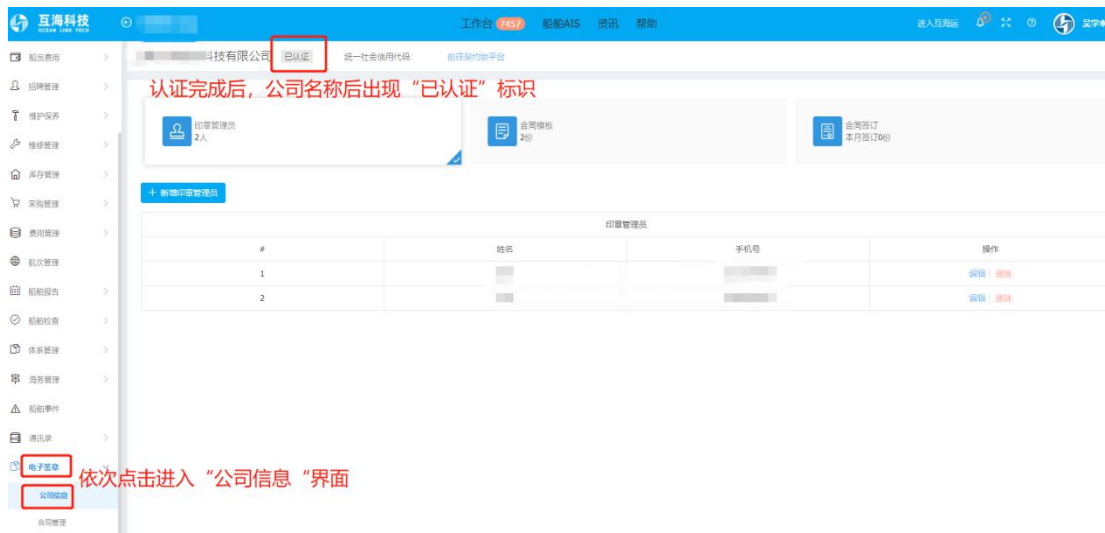
组织机构认证



企业法人收到签署短信按照下列步骤操作（步骤 1-4），提交契约锁后台进认证：



至此企业认证完成，等待契约锁后台通过后，在“互海通-电子签章-公司信息”界面，左上角的公司名称后面出现“已认证”图标。

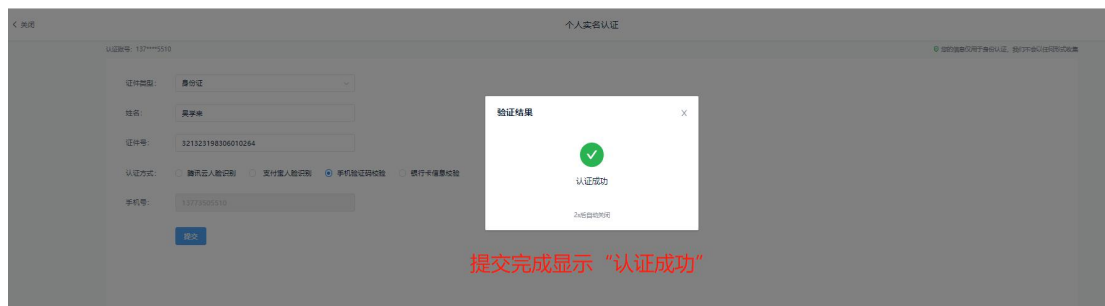
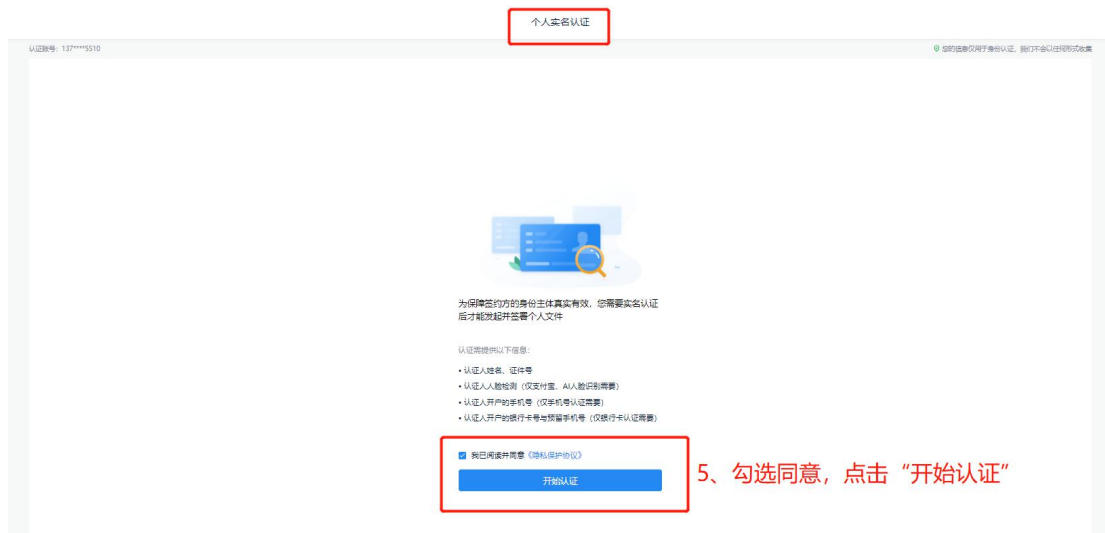


二、个人认证

企业合约签署有法律效力的前提是该企业是真实、合法存在的，代表企业签章的个人也应该是真实、合法存在的。刚才我们认证了企业，现在我们需要认证有签署权限的个人。

企业法人因为在企业认证时同时通过了个人认证，所以法人是可以直接在线签署合约的。如果本企业中除法人之外的其他人需要有签署权限，需按照以下步骤进行个人认证：



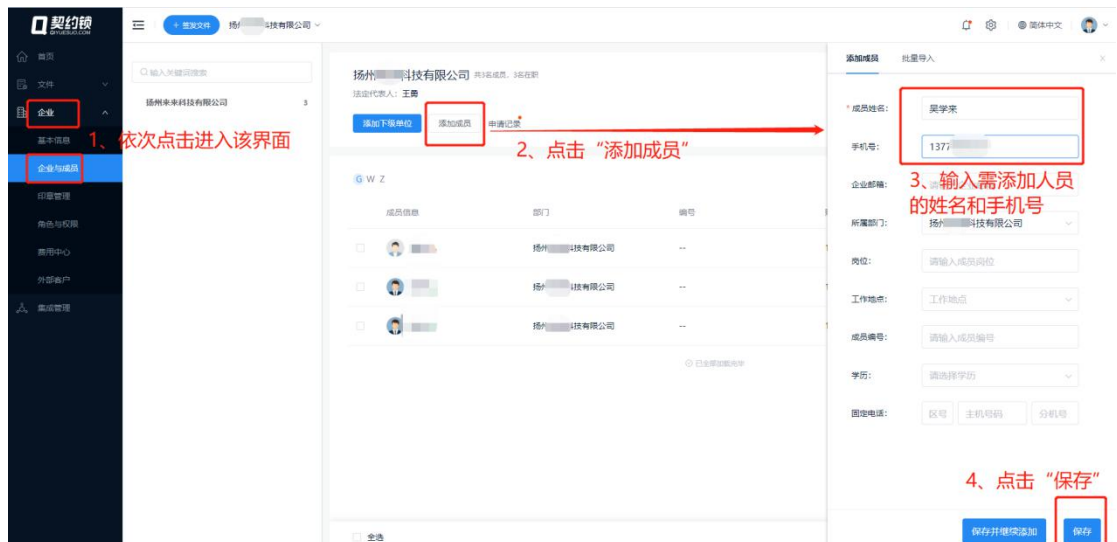


三、加入企业

企业和个人都认证完成后，需要关联起来，即已认证的个人需要加入到已认证的企业中，有两种操作方法：

1、企业法人添加个人

以上提及企业法人已经和公司同时认证，法人可直接登录契约锁平台进行操作，可以直接输入网址：<https://passport.qiyuesuo.com>或在互海通以下模块进入契约锁平台登录界面：

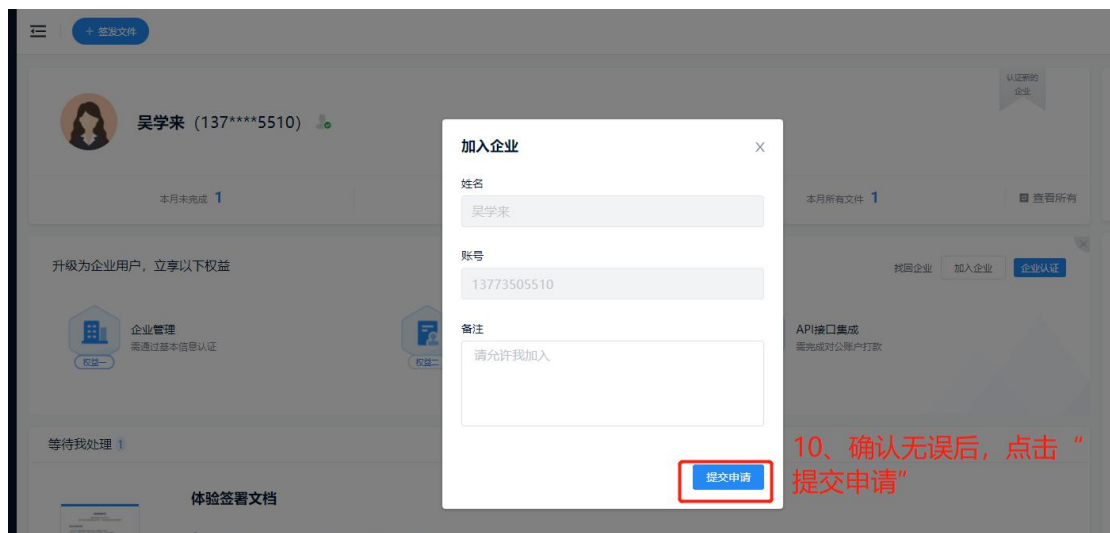




注：在“印章管理员”权限下面添加成员后，该权限下的人员都可以进行本企业下相关合约的电子印章操作。

2、个人申请加入企业

个人认证完成后，可通过网址：<https://passport.qiyuesuo.com>或在“互海通-电子签章-公司信息-前往契约锁平台”界面，通过手机号+验证码操作登录平台。按照如下步骤申请加入所属已认证公司。



企业员工申请加入企业后，企业法人可登录契约锁平台通过申请，可按如下步骤进行：



通过个人认证并成功加入已认证的企业后，用户可在个人与企业界面进行切换管理：



注：个人账号可用于个人与公司的劳务合同、员工保密协议等个人与公司之间的合约签署；公司账户可用于所属企业与其他企业或个人的合约签署。

四、企业相关信息配置

法人或有权限的人员登录契约锁平台公司账户后，可对公司相关信息进行配置。

1、公司相关

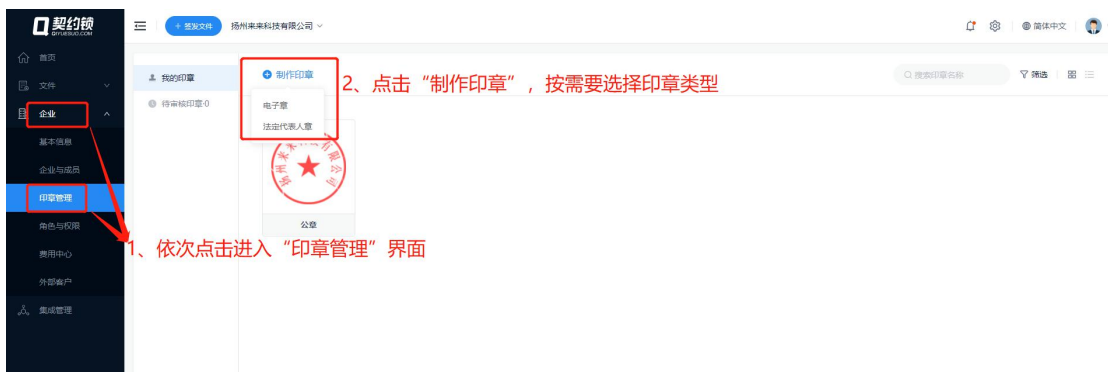
1.1 企业与企业成员

在“企业-企业与企业成员”界面可以添加企业成员，需要有企业印章管理权限的人员必须先加入企业中，操作如下：



1.2 印章管理

在“企业-印章管理”界面可设置公司印章，可授予不同管理者不同的印章使用权限，操作如下：



1.2.1 上传印章



1.2.2 自动生成印章



1.3 角色与权限

在“企业-角色与权限”界面，可以授予已经加入企业的成员相关权限，特别是印章管理权限，操作如下：



1.4 费用中心

在“企业-费用中心”界面，可根据公司需求对相关账号进行费用充值。互海科技与契约锁已达成战略合作，享受价格优惠及优先服务政策（具体可咨询贵司客户经理）。



2、流程相关

用户可以根据公司管理规定设置签章流程，在“文件-业务分类-高级配置-基础信息设置

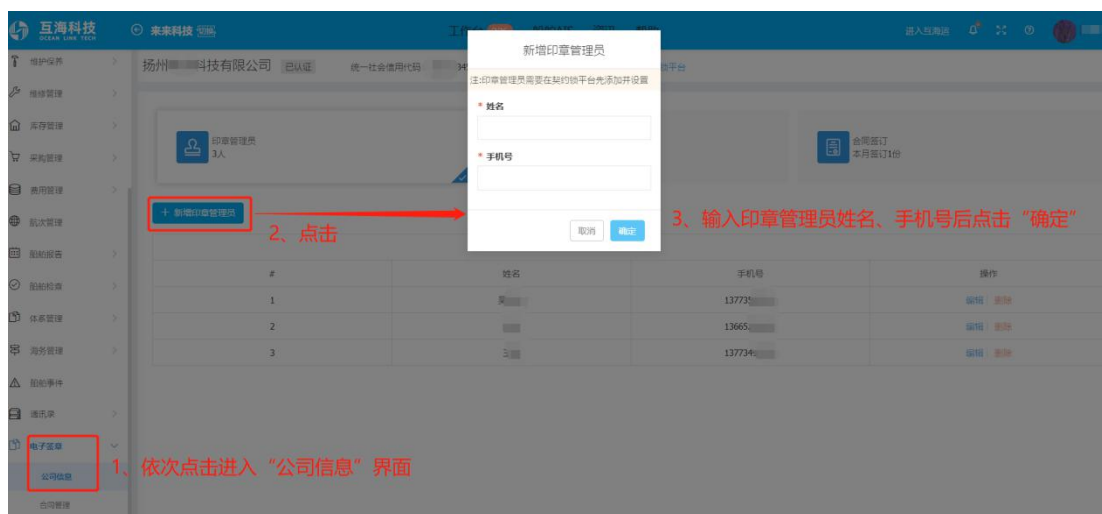
/流程权限设置”界面可设置签署要求，如添加签署节点，除了盖章也可设置让代表人签名。



五、互海通系统中电子签章的使用

1、互海通中签章管理员的添加

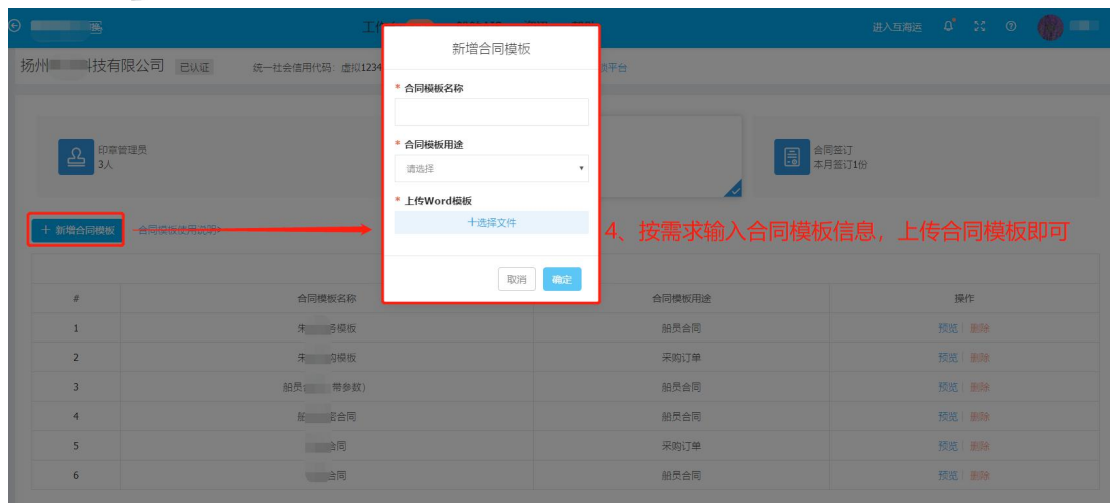
当企业与个人都认证完成，并且在契约锁平台授予相关印章权限，还需要在“互海通-电子签章-公司信息”界面增加该用户在互海通系统的印章使用权，操作如下：



2、合同模板的设置及上传

在“电子签章-公司信息-合同模板”界面上传合同模板，具体模板设置可参照“合同模

板使用说明”。



合同模板设置格式如下：

一、模板文件格式要求：必须为 .docx 格式。

二、上传合同模板方式：

方式 1、无参数填写的合同模板（本地直接上传）

方式 2、有参数填写的合同模板，设置要求如下：

在需要填写参数的地方，用**英文符号 {{ }}**标识，并在符号内加上参数名称。后面在使用该合同模板时，系统会提示您在线录入{{ }}处对应的内容。样式图如下：



需要填写对方公司或个人基本信息时，建议采用“有参数填写的合同模板”。

三、采购订单合同只要上传主合同即可，系统会自动将采购订单清单附在主合同后面，作为附件。

3、船员合同的签署

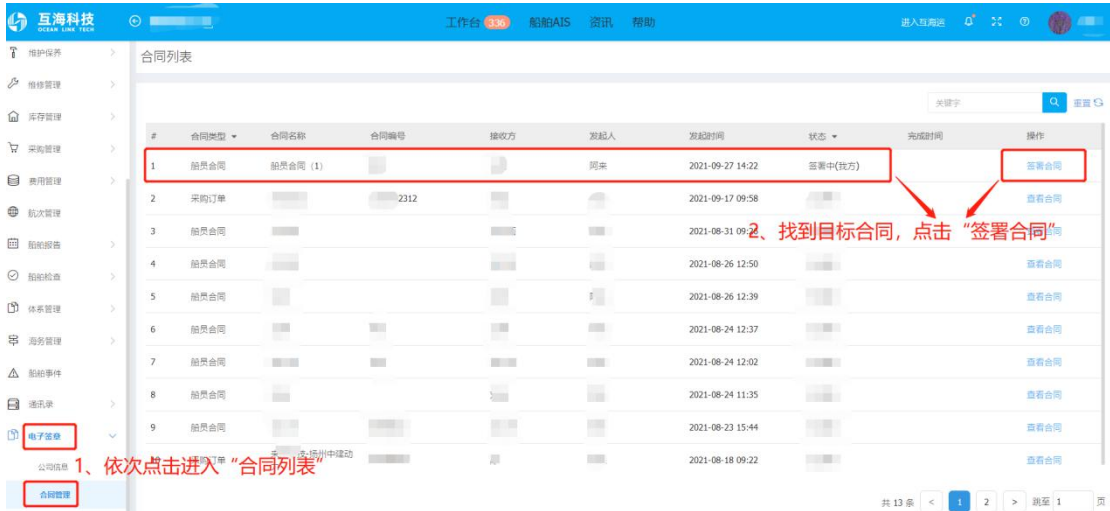
3.1、船员合同的发起



3.2 船员合同的签署（我方签署）

船员电子合同发起后，本企业有签署权限的人员可以有两种签署方式：

A 在“互海通-电子签章-合同管理”界面签署

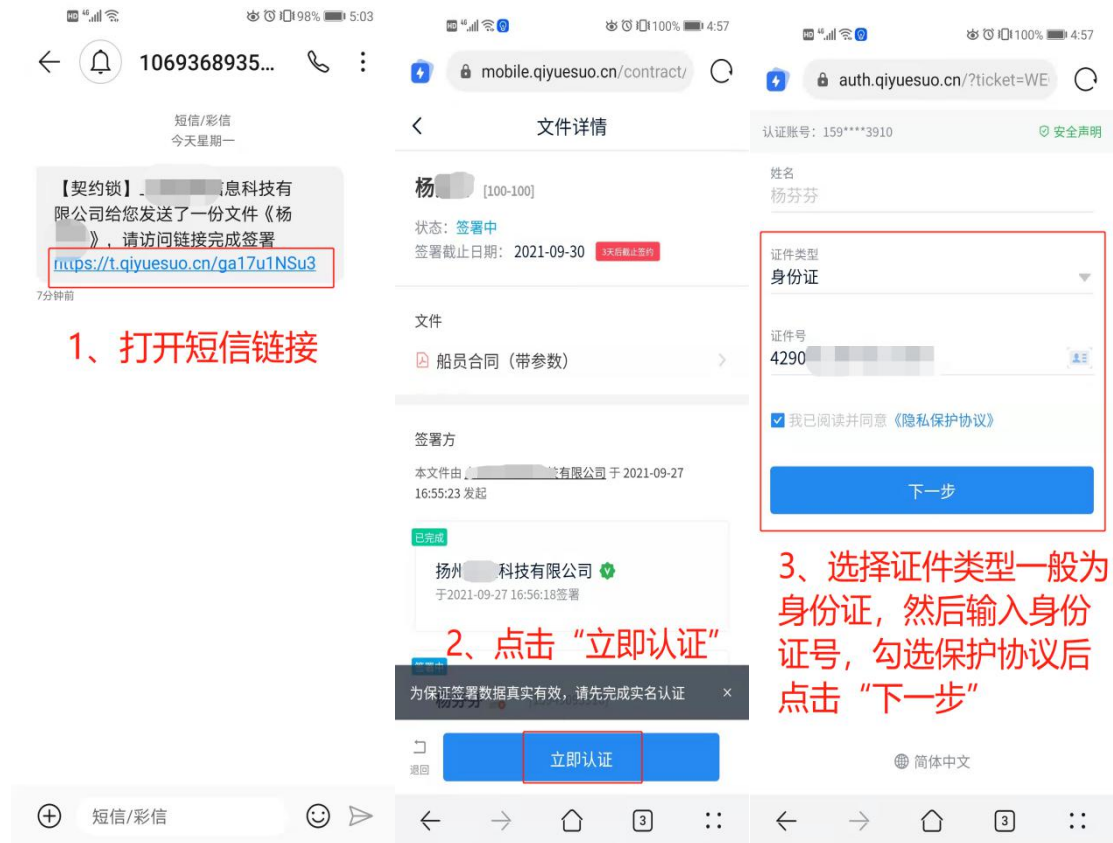


B 手机端签署
按照如下步骤进行操作：



3.3 船员个人的签署（对方签署）

船员个人收到短信签署提醒后，需要先按照提示进行个人身份认证才能签署合同，见以下操作步骤：



1、打开短信链接

2、点击“立即认证”

3、选择证件类型一般为身份证，然后输入身份证号，勾选保护协议后点击“下一步”



4、选择认证方式，以手机验证码为例

5、输入验证码后，即认证通过

个人身份认证通过后即可签署合同，操作如下：



至此，船员合同签署完成。

3.4 合同状态的查看

用户可以在“互海通-电子签章-合同管理”界面查看合同签署状态：

互海科技 工作台 338 船舶AIS 资讯 帮助 进入互海站

合同列表

可筛选合同类型

2、可查看合同签署状态，点击“查看合同”可查看合同详情

#	合同类型	合同名称	合同编号	接收方	发起人	发起时间	状态	完成时间	操作
1	船务合同		100-100			2021-09-27 16:55	已完成	2021-09-27 17:00	查看合同
2	船务合同					2021-09-27 16:40	签署中(对方)		查看合同
3	船务合同					2021-09-27 16:31	签署中(对方)		查看合同
4	船务合同		008			2021-09-27 16:08	签署中(对方)		查看合同
5	船务合同					2021-09-27 15:06	已完成	2021-09-27 15:10	查看合同
6	船务合同		111			2021-09-27 14:59	签署中(对方)		查看合同
7	船务合同		001			2021-09-27 14:22	签署中(对方)		查看合同
8	采购订单	测试	1232112312			2021-09-17 09:58	已过期		查看合同
9	船务合同					2021-08-31 09:26	已过期		查看合同
10	船务合同					2021-08-26 12:50	已过期		查看合同

共 19 条 < 1 2 > 翻页 1 页

1、依次点击进入合同列表界面

4、采购订单的签署

4.1、采购合同的发起

工作台 336 船舶AIS 资讯 帮助 进入互海运

待办事项

1、在工作台界面，点击“采购订单-待执行”任务

待办任务

23 到期 11 预警 17 无附件 3 执行 43 报价 24 处理 110 执行 11 处理 1 检验 17 检验

1 预警

1 采购中

2、在某个采购订单详情界面点击“发起合同”

采购订单编号: O2109280001

船名: 轩轩1号 类型: 备件 计划属性: 月度采购

供应商名称: 船舶科技有限公司 联系人: 联系人手机: 1505510 联系人邮箱: hen@163.com

报价备注: 无

合同信息 编辑合同信息 发起合同

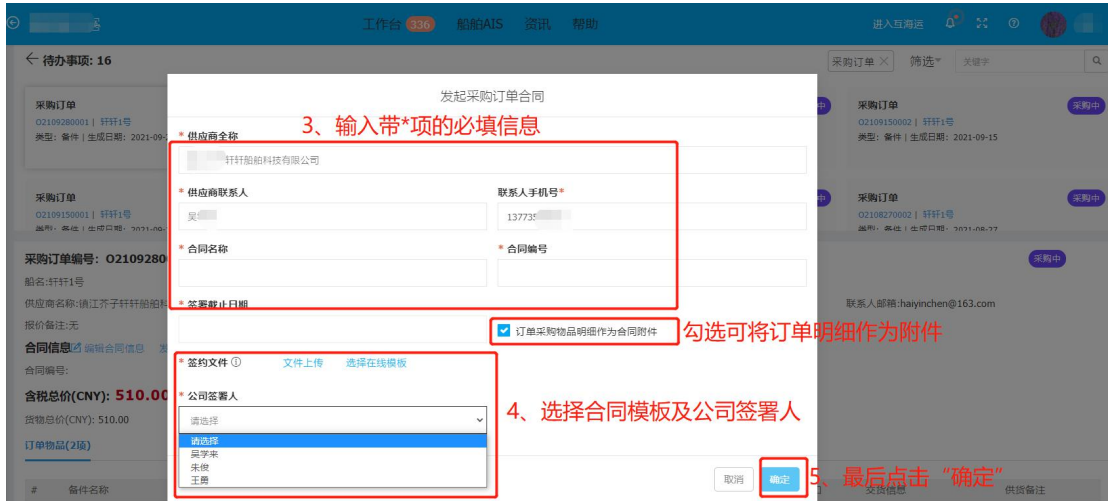
合同编号: 合同名称: 合同描述: 无

含税总价(CNY): 510.00 (税率: 0%)

货物总价(CNY): 510.00 运输费用(CNY): 0.00

订单物品(2项)

#	备件名称	备件代号/规格	申请单号	申请部门	采购数量	实际采购数量	单价(CNY)*折扣	交货信息	供货备注
1	泵体	BT-01	P2109170004_5	轮机部	3 (件)	3 (件)	90.00*1	日期: 2021-10-17 地点: 上海	
2	垫片	DP002	P2109170004_6	轮机部	3 (件)	3 (件)	80.00*1	日期: 2021-10-17 地点: 上海	



4.2、采购合同的签署（我方）

采购电子合同发起后，本企业有签署权限的人员可以有两种签署方式：

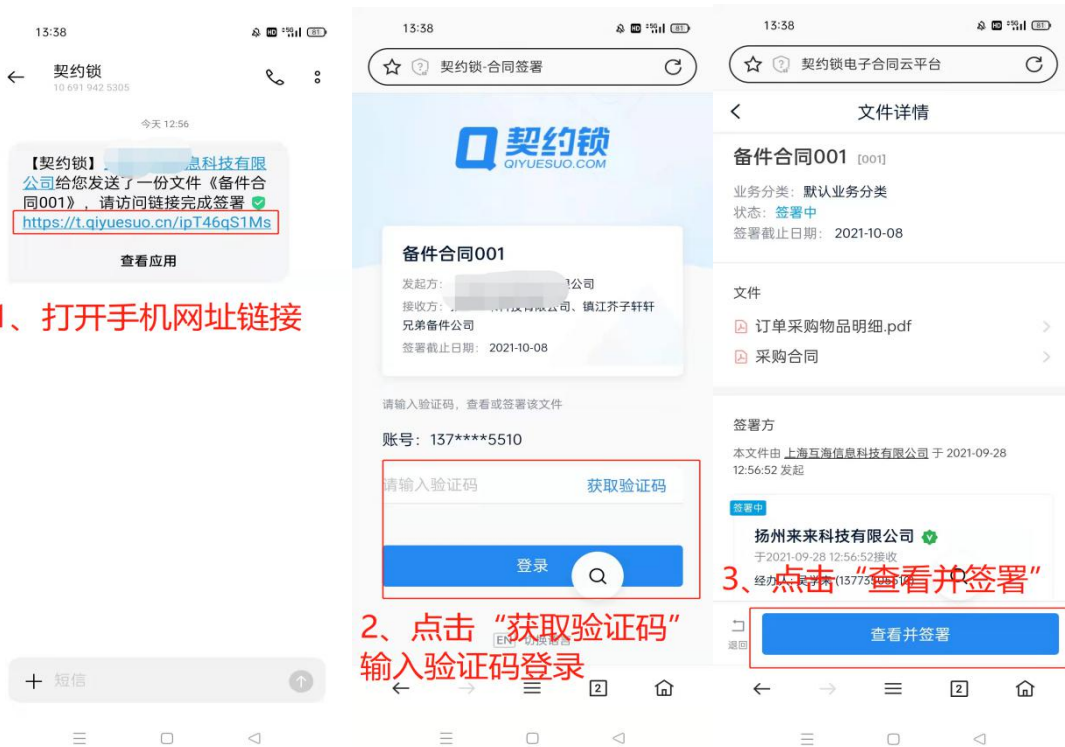
A 在“互海通-电子签章-合同管理”界面签署

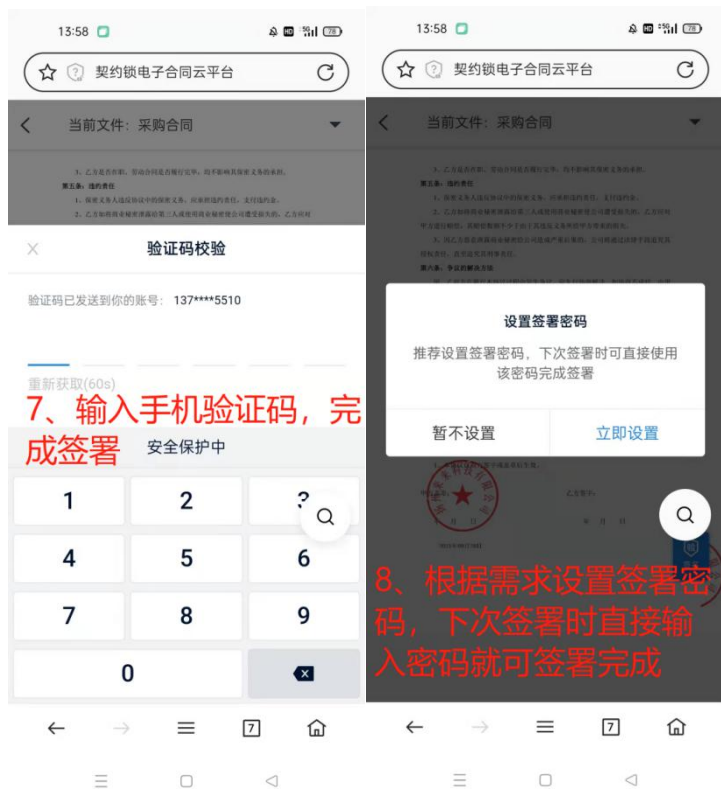




B 手机端签署

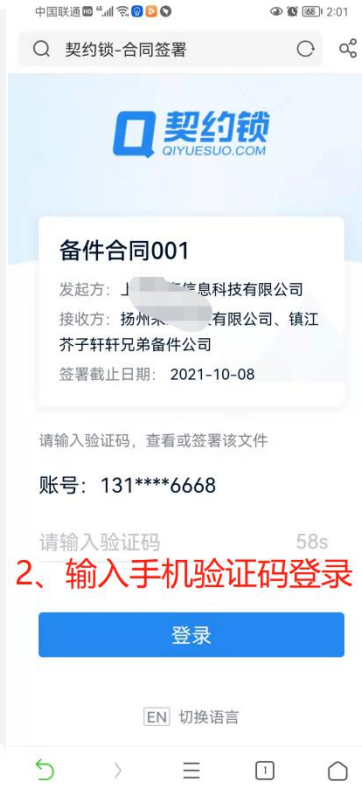
按照如下步骤进行操作：





4.3 采购合同的签署（对方签署）

供货方收到短信签署提醒后，需要先按照提示进行企业和个人身份认证才能签署合同，见以下操作步骤：





认证通过后即可签署采购合同，操作如上述 3.3 手机签署合同操作流程。