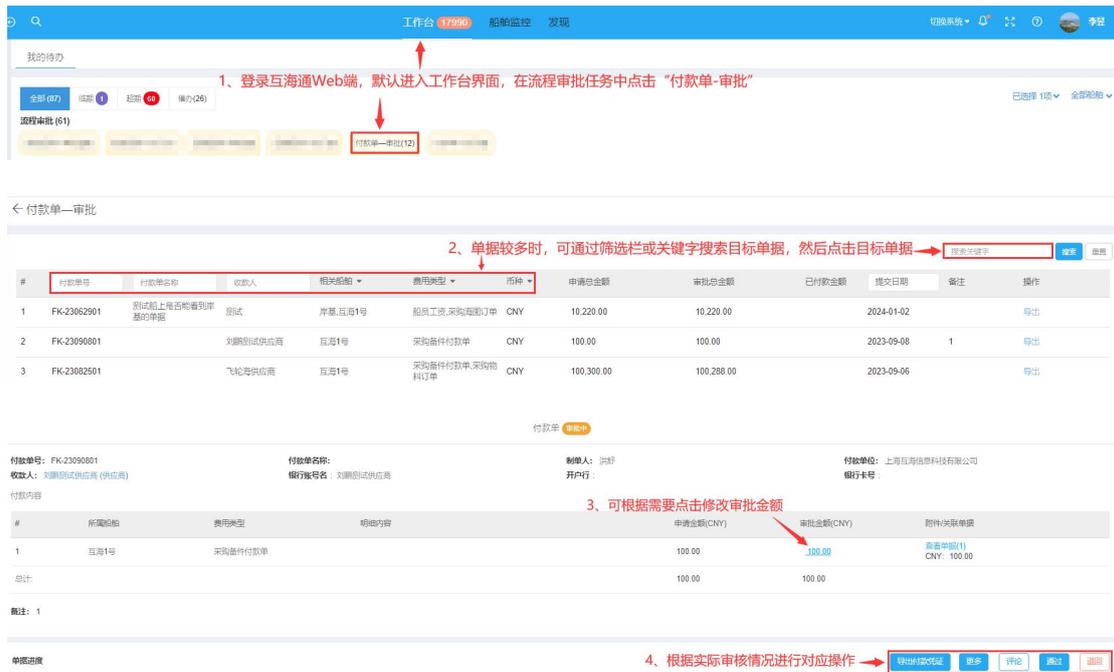


# Web 端如何审批付款单（文档）

付款单提交审批后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台进行审批。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→付款单-审批”界面，可按照以下步骤 1-4 操作：



下一步：

若审核通过，根据审批流程节点，单据流转至有执行权限的人员工作台（用于记录打款）；若审核退回，支持退回到已通过中的任意审批节点，也支持退回至提交人

- 1、若退回到已通过中的任意审批节点，会流转至相应审批人员的工作台
- 2、若退回到提交人，则单据退回到付款单列表界面（单据状态变为“审核拒绝”）。

当付款单流程结束后，系统自动在“采购记账→采购记账历史”界面形成记账，如下图：

