

App 端如何新增船员临时考核（文档）

用户登录互海通 App 端，切换到“管理”界面，可按以下步骤 1-4 进行操作：

1、切换至“管理”界面，依次点击“船员管理→船员考核”

2、点击新增

可快速搜索船员姓名

姓名	考核状态	船舶	职位	身份证号
吕布	定期考核	互海13号	政委	321084198910086873
姜维	定期考核	互海13号	高级水手	321084198602094154
张苞	定期考核	互海13号	高级水手	321084198602094153
张角	定期考核	互海13号	厨工	321084198910086878
黄盖	定期考核	互海13号	厨工	321084198910086878

- 船舶 ▾ 职位 ▾
- 已选考核船员: 1人 全选
- 梅长苏 船长
身份证号: 360123197806196689
 - 王六 见习船长
身份证号: 531210199003278866
 - 王大 大副
身份证号: 410332178905067878
 - 王二副 大副
身份证号: 3210811990023230051
 - 张辽 大副
身份证号: 321084199002023005
 - 刘金祥 二副
身份证号: 452524197606010031

下一步 取消

3、查找目标船员，并勾选，然后“下一步”

已选考核船员: 1人

梅长苏

船舶: 蓝海号/ 职位: 船长
身份证号: 360123197806196689

4、可新增或删除船员，确认船员后点击“确定创建”

确定创建 取消