

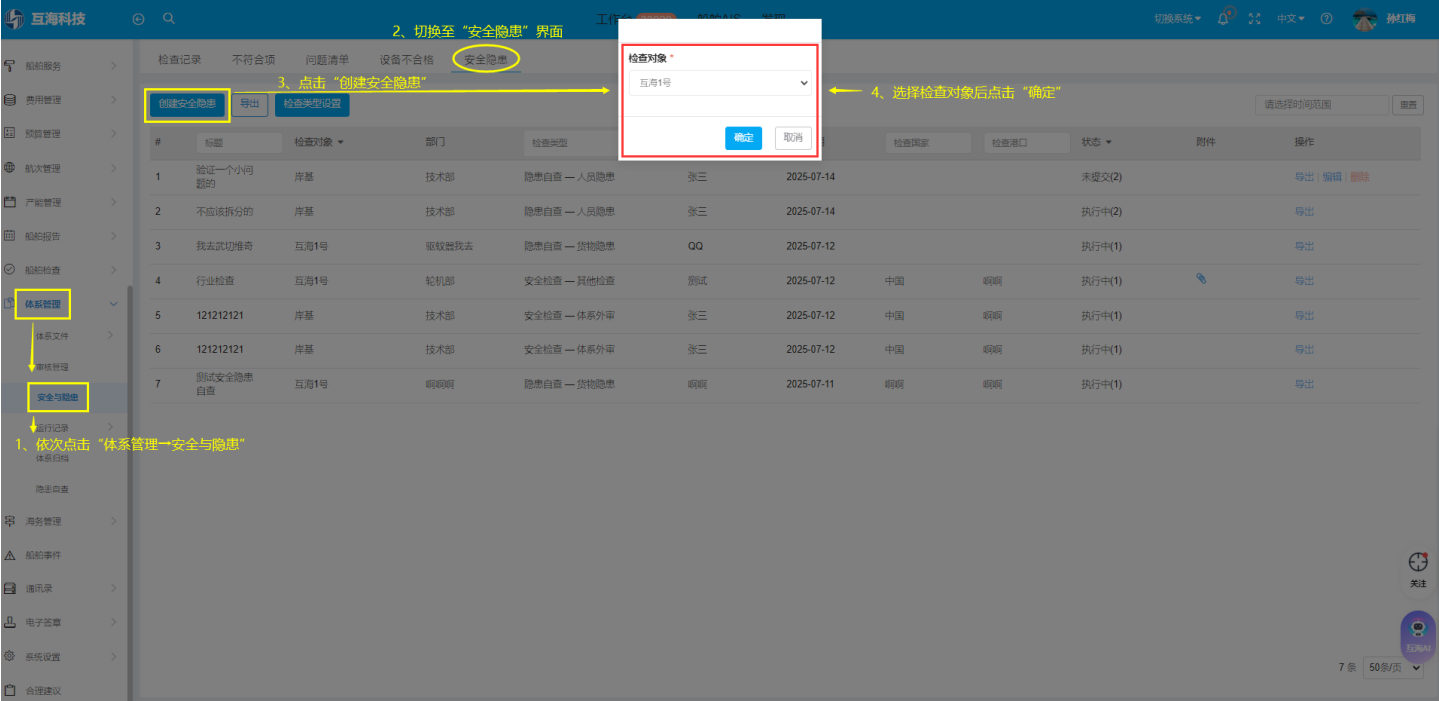
Web端如何创建安全隐患（文档）

注意：“安全隐患”需要先设置公司级别的权限，无权限时不展示。

进入创建安全隐患界面有2种途径：

一、体系管理→安全与隐患界面进入：

用户登录互海通Web端，依次点击“体系管理→安全与隐患”默认进入检查记录界面，然后点击“安全隐患”切换至安全隐患界面，在该界面点击“创建安全隐患”，选择检查对象（具体船舶/岸基）后，点击“确定”进入创建安全隐患界面，填写标题，选择检查日期、检查类型以及添加安全隐患明细（可通过点击“新增/从项目库中选择/导入”三种方式添加安全隐患明细），可根据需要填写部门、检查机构以及是否上传附件等信息后“提交”即可。



创建安全隐患

检查对象: 互海1号

标题 *

请填写

检查日期 *

2025-08-11

检查类型 *

检查类型

部门

请填写

检查机构

请填写

检查国家

请填写

检查港口

请填写

安全隐患附件

上传

项目明细

可通过“新增”/“从项目库中选择”/“导入”三种方式添加项目明细

新增

从项目库中选择

导入

批量选择流程

☐	#	缺陷代码	情况描述 *	程度 *	原因分析	纠正措施	计划完成日期 *	整改者 *	验收者 *	抄送对象	操作
现在还没有数据, 快去添加或者选择一个吧											

5、填写标题, 选择检查日期、检查类型以及新增安全隐患项目明细, 可根据需要填写部门、检查机构以及是否上传附件, 最后点击“提交”

保存

提交

取消

二、船舶检查→行业检查界面进入：

用户登录互海通Web端, 依次点击“船舶检查→行业检查”, 默认行业检查界面, 右侧“操作”列, 点击“安排整改”下拉菜单中的“创建安全隐患”, 进入创建安全隐患界面, 在该界面, 填写标题, 选择检查日期和检查类型, 也可填写部门、检查机构等信息, 根据需要上传安全隐患附件以及添加安全隐患明细(可“从项目库中选择”添加安全隐患明细也可通过点击“导入”添加安全隐患明细)最后点击“提交”即可。

招聘管理

维护保养

维修管理

库存管理

采购管理

船舶服务

费用管理

预算管理

航次管理

产能管理

船舶报告

船舶检查

行业检查

体系管理

海事管理

船舶事件

通讯录

电子签章

系统设置

合理建议

行业检查

新增

请选择时间范围

重置

#	检查对象	检查名称	检查日期	检查国家	检查港口	检查依据	检查机构	状态	检查情况	操作
1	互海1号					中国石化内河船舶认证检查标准 (气体船Ver 2.0)		检查中	0 0 0 0 0 0	编辑 删除
2	互海1号					长江海事局-检查项目test		检查中	1 0 0 0 0 0	编辑 删除
3	互海1号					中国石化内河船舶认证检查标准 (气体船Ver 2.0)		检查中	1 0 0 0 0 1	编辑 删除
4	互海1号					中国石化内河船舶认证检查标准 (气体船Ver 2.0)		检查中	0 0 0 0 0 0	编辑 删除
5	互海1号					中国石化内河船舶认证检查标准 (气体船Ver 2.0)		检查中	1 0 0 0 0 0	编辑 删除
6	互海1号					中国石化内河船舶认证检查标准 (气体船Ver 2.0)		检查中	2 0 0 0 0 0	编辑 删除
7	互海1号		2025-06-13			中国石化内河船舶认证检查标准 (气体船Ver 2.0)		已完成	1 1 3 0 0 0	编辑 删除
8	互海1号	年度安全检查	2025-06-13	中国	单次	中国石化内河船舶认证检查标准 (气体船Ver 2.0)	海务部	已完成	10 4 0 0 0 0	编辑 删除
9	互海1号		2025-06-13			SIRE2.0检查清单		已完成	2 3 0 0 0 0	编辑 删除
10	互海1号					2023年年检文件		检查中	0 0 0 0 0 0	编辑 删除
11	互海1号					长江海事局-检查项目test		检查中	1 0 0 0 0 1	编辑 删除

266 条 50 条/页 1 2 3 ... 6 > 跳至 1 页

1、依次点击进入“船舶检查→行业检查”界面

2、点击“安排整改”下拉菜单中的“创建安全隐患”

检查对象: 巨海1号

标题 *

请填写

检查日期 *

2025-08-11

检查类型 *

检查类型

部门

请填写

检查机构

请填写

检查国家

请填写

检查港口

请填写

安全隐患附件

上传

项目明细

从项目库中选择 导入 批量选择流程

☐	#	缺陷代码	情况描述 *	程度 *	原因分析	纠正措施	计划完成日期 *	整改者 *	验收者 *	抄送对象	操作
--------------------------	---	------	--------	------	------	------	----------	-------	-------	------	----

现在还没有数据，快去添加或者选择一个吧

3、填写标题，选择检查日期和检查类型，根据需要填写部门、检查机构等信息，添加项目明细
(可通过“从项目库中选择”/“导入”来添加项目明细)，根据需要选择是否上传附件，最后点击“提交”



提交

取消