

互海通公告管理快速上手指南

（岸基端）

注：本指南列举一些操作中常见的问题，以方便岸基各位领导快速了解上手本模块。互海通每 1-2 发布一次更新，更多更新的内容请关注互海通帮助系统：
<http://help.oceanlinktech.cn/home/Pubindex.html>

公告管理模块，对于岸基来说，主要负责的就是按照公司的要求设置公告类型，然后发布公告，发布后可以查看哪些人阅读了，哪些人还没有阅读；也可以接收互海通系统的更新公告，主要为每期的新功能速递，用户可以提示观看、了解互海通系统的更新优化。

设置公告类型可参考文档：《Web 端如何设置公告类型（文档）》

查看公告详细可参考文件：《Web 端如何查看公告（文档）》

发布公告可参考文档：《Web 端如何发布公告（文档）》、《App 端如何发布公告（文档）》

已读未读人员查看可参考文档：《Web 端如何查看公告接收人员是否已阅读（文档）》，《App 端如何查看公告接收人员是否已阅读公告（文档）》