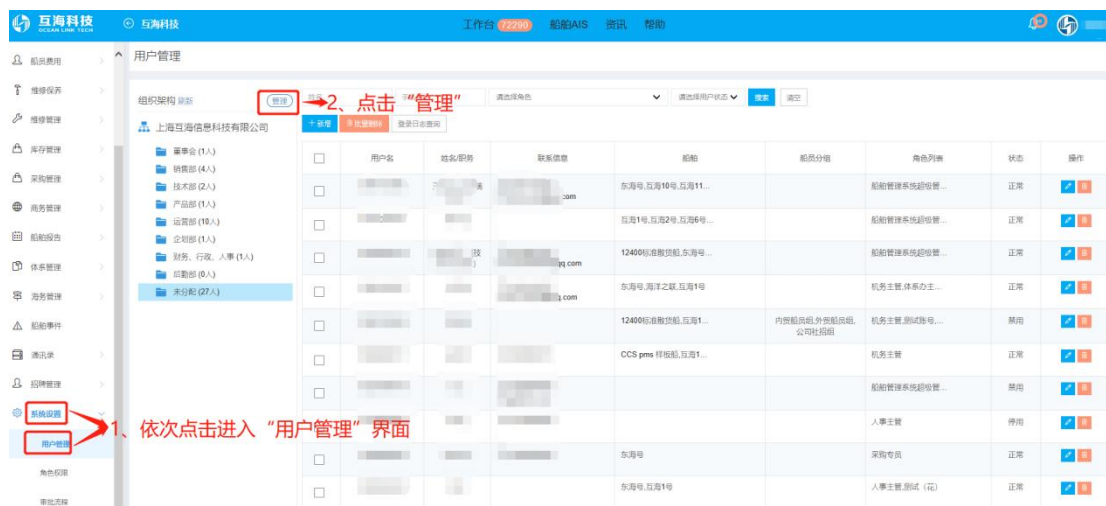


Web 端如何创建公司组织架构（新建、编辑或删除部门）（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“系统设置-用户管理”界面（步骤 1）点击“管理”（步骤 2）进入“部门管理”界面，用户可按部门快速检索目标部门，点击后面对应的“编辑”键（步骤 4）可对部门信息进行修改（包括部门名称、排序及部门描述）；点击“删除”键（步骤 5）可删除对应部门；点击“新增”（步骤 3）输入部门名称、排序（序号越小越靠前）及部门描述等信息后确定即可新增一个部门（步骤 3'）。新建的部门后面括号后面的数字为 0，用户可分配人员到相应部门（步骤 6）。



与海科技

部门管理

添加部门

3、输入部门名称、排序及部门描述后点击确定

3、点击“新增”

排序号越小越靠前

部门名称	排序	部门描述	人数	排序	操作
董事会	0			0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
销售部	1			1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
技术部	2			2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
产品部	3			3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
运营部	4		10人	4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
企划部	5		1人	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
财务、行政、人事	6		1人	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
后勤部	7		0人	7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

用户管理

组织架构 刷新

姓名 手机号 请选择角色 请选择用户状态 确定 清空

上海互海信息科技有限公司

- 董事会 (1人)
- 销售部 (4人)
- 技术部 (2人)
- 产品部 (1人)
- 运营部 (10人)
- 企划部 (1人)
- 财务、行政、人事 (1人)
- 后勤部 (0人)
- 未分配 (27人)

6、建立好的部门后面括号内数字为0，需要分配人员到各个部门 (可参考另一个文档，如何将人员分配到相应部门)

用户姓名	姓名/职务	联系信息	船舶	船员分组	角色列表	状态	操作
<input type="checkbox"/>			东海号, 后海10号, 互海11...		船舶管理系统超管...	正常	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			后海1号, 互海10号, 互海11...		船舶管理系统超管...	正常	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			12400标准散货船, 东海号...		船舶管理系统超管...	正常	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			东海号, 海洋之联, 互海1号		机务主管, 体系办主...	正常	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>