

互海通船端—船舶服务操作说明（文档）

一、“互海通船端”的安装

1、用户在网络的情况下，登录互海通 Web 端，在互海通首页，点击用户名（头像/名称），然后继续点击“船端管理”（步骤 2）；

The screenshot shows the homepage of the Huaihai Tong website. A red arrow points from the top right corner to the user profile area, with the text "1. 登录互海通Web端，点击右上角头像" (Step 1). Another red arrow points to the "船端管理" button in the profile menu, with the text "2. 点击“船端管理”" (Step 2). The main content area is titled "船端管理". Below it, a section titled "安装包及数据下载" shows a download link for a software package: "安装包版本号: V24.07.01; 大小 0.00KB; 更新时间 2024-07-01 16:10:51". A red arrow points to this link with the text "3. 点击下载船端安装包" (Step 3). Further down, there is a section titled "当前已有数据 (共4.64MB)" with three categories: "备件 7399 项", "物料 51730 项", and "油料 37 项". Red arrows point to the "导出数据" button next to each category and to the "查询本船基础数据" button above them, with the text "4. 选择具体船舶，点击“查询本船基础数据”后，点击“导出数据”" (Step 4).

2、用户按照安装提示要求进行操作，安装完成后，桌面出现两个快捷方式：“互海通船端—登录”、“互海通帮助系统”，如下图：

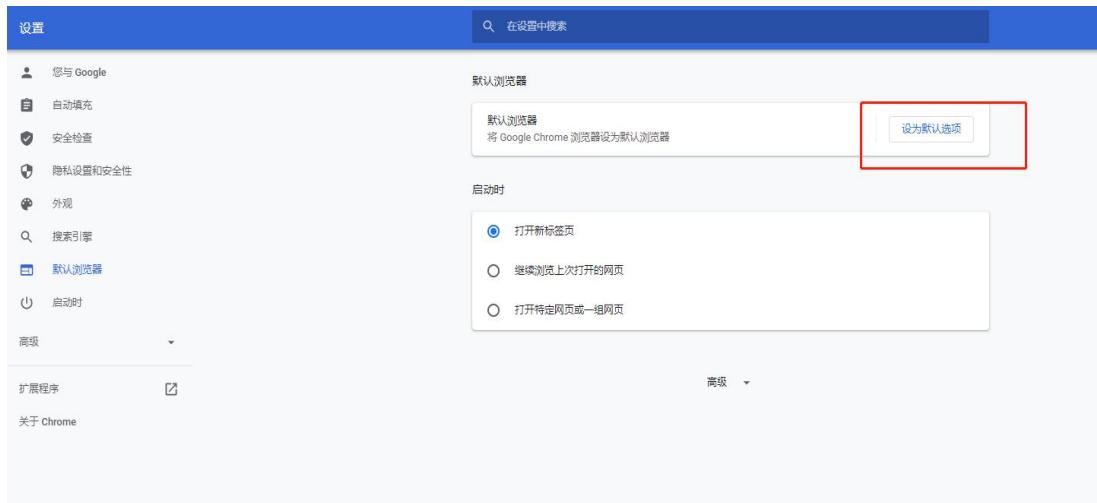


安装时注意事项：在安装软件时，由于微软、360等公司的安全数字证书获取需要较长时间，所以需要注意以下几个问题：

- 1) 安装前，请退出如：360安全卫士，金山毒霸等各类杀毒软件；
- 2) 安装时出现“Windows已保护你的电脑”，点击“更多信息”后，继续点“仍要运行”即可；



- 3) 如果在使用过程中，点击了安全软件的一键清理后，会清除掉我们的程序，当其他电脑输入ip地址无法登陆时，请在主机(即开始安装船端的电脑)上重新登陆互海通船端；
- 4) **互海通船端**由于使用的是最新的web前端技术，所以**不支持IE浏览器**，建议用户使用兼容性最好的**谷歌浏览器**。在此附上设置谷歌浏览器为默认浏览器的设置方法。



二、“互海通船端”安装前注意事项

- 1、互海通船端只需在内网（局域网）主机上安装一次，其他电脑无需安装；

2、其他用户在内网电脑浏览器搜索框内直接输入主机安装界面显示的网址登录即可，需确保主机后台运行（即至少处于待机状态），其他电脑才可访问；（需要注意：大副、轮机长使用网址登录时，船长电脑的防火墙、杀毒软件等需要关闭！）

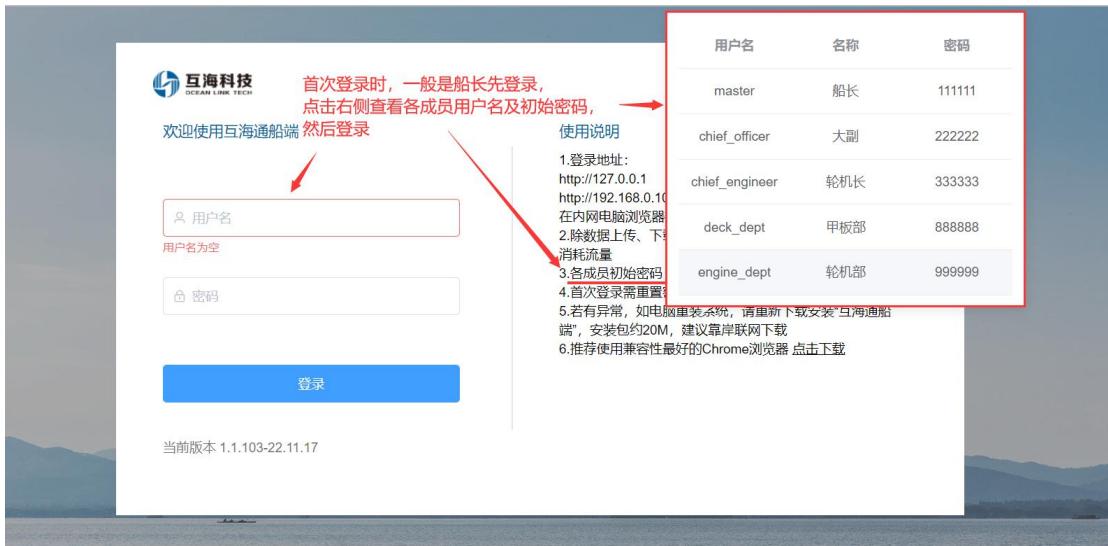


- 3、若有异常，如电脑重装系统，请重新下载安装“互海通船端”，安装包约 20M，建议靠岸联网下载；
4、除数据上传、下载基础数据及版本更新外，其他内网操作不消耗流量。

三、“互海通船端”的登录

用户双击“互海通船端”快捷方式进入船端登录界面，点击右侧“[点击此处查看](#)”可以查看船舶端各成员的英文用户名和初始密码（如下图）。用户可以根据自己身份角色登录船端，首次登录需要重新设置密码，新密码需要保管好。具体操作流程如下：





首次登录请重新设置密码

旧密码

新密码

重复密码

首次登录船端需重置密码

注意：重置的密码需要保管好哦！

提交

注意：重新设置密码后，界面会回到船舶端登录界面，并提示修改密码成功，请使用新密码重新登录。

互海通船端新增数据同步模块，结构排版全面升级优化，这里简单为大家介绍，如下图：



四、船舶服务

船舶服务申请，参考以下步骤（在互海通船端首页，点击“船舶服务”）：

This section shows the updated mobile application interface. The top navigation bar remains the same. The main screen now highlights the "Ship Services" module, which is enclosed in a box with a callout. Below this, the other management modules are shown. A second screenshot shows a detailed view of the "New Application" dialog box. It includes fields for selecting the application department (e.g., Propulsion Department) and a confirmation step where the user is prompted to "Select application department, click 'Confirm'".

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01) 环海1号

甲板部 - 新增服务申请

4、填写项目名称、数量，可根据需要填写明细内容、申请备注以及是否上传附件等信息后，点击“保存”或“直接上报”或“直接制单”

序号	项目名称	明细内容	数量	单位	申请备注	操作
1	项目名称	明细内容	数量	单位	申请备注	上册 

可根据具体需要，点击“新增申请”，添加多个服务项目明细

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01) 环海1号

服务申请 **服务汇总制单**

若步骤4点击“直接上报”，服务申请单据会显示“已上报”状态；
若步骤4点击“保存”，服务申请单据会显示“待上传”状态，支持上报以及编辑

序号	申请部门	项目名称	明细内容	数量	单位	申请备注	上报日期	上报人	状态	附件	操作
1	轮机部	船舶安全服务		1	项		2024-07-02	master	已上报 		
2	轮机部	船舶油品服务		1	项						
3	甲板部			3	项		2024-07-02	master	已上传		
4	甲板部			2	项		2024-07-02	master	已上报		

服务汇总制单，参考以下步骤操作：（在互海通船端首页，点击“船舶服务”）

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01) 环海1号

服务申请 **服务汇总制单**

1. 进入服务汇总制单界面，可根据实际情况，点击已上报的物品，或者选择“导入上报”（单据较多时，可通过筛选条件来查找）

序号	名称	申请部门	服务类型	操作
1	项目已上报	轮机部	技术船舶运维	   

点击“导入上报”，单据会进入左上方“项目已上报”界面，然后一起汇总制单

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01) 环海1号

新增单据

2. 可勾选对应的单据，也可一键全部勾选后，点击“去完善信息”

序号	名称	申请部门	服务类型	操作
1	111	甲板部	技术船舶运维	 

互海科技 互海通船端 (1.1.127-24.07.01) 环海1号

甲板部 - 完善服务申请

3. 选择服务类型、计划完成日期、审批流程，可根据需要填写名称、备注、添加已上报申请项目、新增申请以及是否上传附件后，点击“保存”或“移至待上传”

名称	服务类型	备注	计划完成日期	备注
名称	服务类型	备注	计划完成日期	备注

已上报申请项目：1

序号	项目名称	明细内容	数量	单位	申请备注	操作
1	111		2	项		

附件 

4. Step 3: After clicking 'Move to Pending Upload', the document will be in a 'Pending Upload' state; if you click 'Save', it will be in a 'Draft' state; if you want to export the document before uploading, click the 'Export and Upload' button below.

注意：点击“导出上传”后，系统导出的文件是压缩包形式，用户只需将压缩包保存下来，无需解压，在导入上传时直接选择压缩包导入即可。

服务数据上传，参考以下步骤：

1. 联网状态下，进入服务界面，勾选需要的单据后，点击“上传”；
也可点击“导入申请单”将之前导出的单据导入此界面，然后勾选需要上传的单据后，点击“上传”

2. 确认服务数据、数据大小，点击“开始上传”

