

# Web端如何查看、编辑考核表（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船员管理→船员考核”界面，点击“考核表设置”，在考核表设置界面，点击“新增”可新增考核表，可根据关键字或筛选条件检索目标考核表，点击目标考核表任意位置可查看该考核表详情，分别点击可对该考核表进行编辑、删除、复制的操作。

船员考核

2、点击“考核表设置”

#	姓名/身份ID	船舶	职位	在船时间	考核表名称	考核类型	总分	考核评分	考核状态	考核结论	操作
1	陈* 32038219*****	互海1号	大副	2024-09-19 ~至今	考核	定期考核	10	暂无得分	考核中		作废
2	LUQMAN HAKIM BIN R AMANIZAN 20120302	互海1号	大副	2024-12-18 ~至今	考核	定期考核	10	暂无得分	考核中		作废
3	球球 87787787877	互海1号	见习大副	2025-01-15 ~至今	考核表设置2024062801	试用考核	100	暂无得分	考核中		作废
4	徐红波 3206221*****1	自测1号	二管轮	2024-09-03 ~至今	船员考核	离任考核	112	暂无得分	考核中		作废
5	李三副 3200000000000000000	岸基	二副	无	三副晋升考核-专项评分	晋升考核	300	283	考核完成	晋升	导出   作废
6	张水手 68 洪野	岸基	跟班大副	2023-03-23	水手晋升考核-综合评分	晋升考核	100	93.1	考核完成	晋升	导出   作废
7	洪野 32108*****X	岸基	二副	2024-09-19	三副晋升考核-专项评分	晋升考核	300	279	考核完成	晋升	导出   作废

1、依次点击进入“船员考核”界面

考核表设置

6、点击“新增”可新增考核表

3、可根据关键字或筛选条件检索目标考核表

#	考核类型	船舶	职位	考核表标题	考核能力项	考评角色	操作
1	离任考核		见习二副,大管轮,二管轮,大厨,见习大副,见习三副,...	船员考核	业务能力,工作能力,单项能力	CO,产品,船长	编辑   删除   复制
2	离任考核	互海1号,互海2号	船长,见习船长,大副,二副	大副的离任考核	测试一	总船长,二管轮	编辑   删除   复制
3	试用考核	岸基,远洋1号(...)	船长,服务员,三副,见习二副,大管轮,二管轮,大厨,见...	船员考核	船员业务	人事经理,海务经理	编辑   删除   复制
4	试用考核	互海1号,互海2号	船长,服务员,三副,见习二副,大管轮,二管轮,大厨,见...	考核表设置2024062801	应急救援能力,日常工作能力	船长,机务部长,指定人员	编辑   删除   复制
5	定期考核	岸基,互海1号,...	大副	考核	业务	船长	编辑   删除   复制
6	定期考核		船长,服务员,三副,见习二副,大管轮,二管轮,大厨,见...	定期考核	业务能力	人事经理,海务经理	编辑   删除   复制
7	临时考核		船长,服务员,三副,见习二副,大管轮,二管轮,大厨,见...	测试岸基	岸基考核1,岸基考核2	船长,船员经理,总经理	编辑   删除   复制
8	临时考核	互海1号,互海2号	跟班大副,跟班二副,跟班三副	临时考核-综合评分	安全意识及责任心,完成本职工作能力,执...	船员管理-朱慧,海务经理	编辑   删除   复制

4、点击可查看目标考核表详情

5、分别点击可进行“编辑”、“删除”或“复制”的操作

## a. 编辑：

点击“编辑”进入考核表编辑界面，根据需求修改考核表标题、考核生成时间、生成规则、计分方式、适用船舶、适用职位等信息（带\*必填/必选），点击“新增”可新增考核表考核能力项、考核分值，也可预设评语，编辑评语或删除，最后点击“确定”，完成考核表编辑



考核表标题 \*

考核

考核类型 \*

定期考核

考核生成时间 \* (设定月份的1号0点生成)

 一月 二月 三月 四月 五月 六月 七月 八月 九月 十月 十一月 十二月

生成规则 \* (在船天数大于设置的天数则生成考核任务)

0

计分方式 \*

 综合评分(评分者对所有考核项评分, 根据权重计算总分) 专项评分(评分者对指定考核项评分, 累加计算总分)适用船舶(可多选) \*  全部 岸基 互海1号 互海2号 远洋1号(贺春旭) 适用职位 \*  全部 大副 

考核表编辑

流程编辑

总分: 10

 最终得分换算成百分制 ⓘ

排序	考核能力项 *	考核分值 *	预设评语	操作
☰	业务	10	【优秀】： 【良好】： 【一般】： 【差】： 【很差】：	编辑评语   删除
<input type="button" value="新增"/>				

根据需求修改考核表标题、考核生成时间、生成规则、计分方式、适用船舶、适用职位等信息(带\*必填/必选), 点击“新增”可新增考核表能力项、考核分值, 也可预设评语, 编辑评语或删除, 最后点击“确定”

确定

取消