

Web端如何新增船员作息时间模板（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船员管理→船员作息时间”界面，切换至“作息时间配置”界面，点击“新增”，进入新增作息模板界面，填写模板名称，选择启用状态、船舶、适用职位，设置工作时间，根据需求填写备注，然后点击“确定”（注意：工作时间设置要符合MLC休息要求的7个规则）

互海科技

工作台 28615 船舶监控 发现

切换系统 中文 孙红梅

船员管理

船员资料

船员更新

船员调配

船员出勤

离船申请

船员调令

船员事件

船员动态

船员考核

船员作息时间

船员费用

船员管理

船员作息时间表

作息时间配置

2、切换至“作息时间配置”

新增

配置生成时间

3、点击“新增”

搜索 重置

#	模板名称	船舶	适用岗位	工作时间	状态	操作
1	船长晚班	互海1号	船长	10.00-14.00; 18.00-22.00;	☒	编辑 复制
2	12344656	自测1号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.00;	☒	编辑 复制
3	12344656	互海3号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.00;	☒	编辑 复制
4	12344656	互海2号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.00;	☒	编辑 复制
5	12344656	互海1号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.00;	☒	编辑 复制
6	2334411234	自测1号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.30;	☒	编辑 复制
7	2334411234	互海3号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.30;	☒	编辑 复制
	2334411234	互海2号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.30;	☒	编辑 复制

新增作息模板

模板名称 *

请填写

启用状态

☒ 启用 ☐ 停用

船舶 *

☐ 全部

适用职位 *

☐ 全部

设置工作时间

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

备注

请填写

注意：工作时间设置要符合MLC休息要求的7个规则

☒ 进行MLC规则检查

规则 1：最长工作时间在任何 24 小时时段内不得超过 14 小时。
规则 2：最短休息时间在任何 24 小时内不得少于 10 小时。
规则 3：休息时间最多可分为三段。
规则 4：休息时间至少有一段大于 6 小时。
规则 5：休息时间在任意 7 天内不得少于 77 小时。
规则 6：相连的两段休息时间的间隔不得超过 14 小时。
规则 7：工作时间在任意 7 天内不得超过 72 小时。

4、填写模板名称，选择“启用状态”、船舶、适用职位，设置工作时间，根据需求填写备注，然后点击“确定”

确定

取消

配置完成的作息时间模板，可在“作息时间配置”界面查看，同时，对已经配置的模板，可以进行状态的变更，可根据需求选择“启用/停用”。

新增

配置生成时间

搜索

重置

已配置的模版可根据需求选择“启用/停用”

#	模板名称	船舶 ▾	适用岗位	工作时间	状态 ▾	操作
1	船长晚班	互海1号	船长	10.00-14.00; 18.00-22.00;		编辑 复制
2	12344656	自测1号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-7.30; 11.30-15.00;		编辑 复制