

Web 端如何添加技术文件（文档）

用户登录互海通 Web 端，在船舶管理 - 技术文件界面（步骤 1），点击某一条船（步骤 2）跳出右侧窗口，点击右上角的“图纸信息、技术检验报告、操作与维护”可切换到相应文件类型界面（步骤 3），本文档以添加图纸信息为例，点左上角“新增”键（步骤 4），以图纸信息添加为例，进入到“图纸信息添加”界面，按需求至少填入带 * 项的必填信息，可也输入文件描述或上传文件附件后点击“提交”（步骤 5）即可添加一条技术文件。

