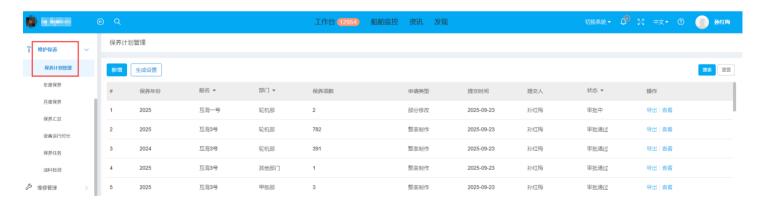
互海通 Web 端年度保养计划部分修改操作(文档)

一、功能简介

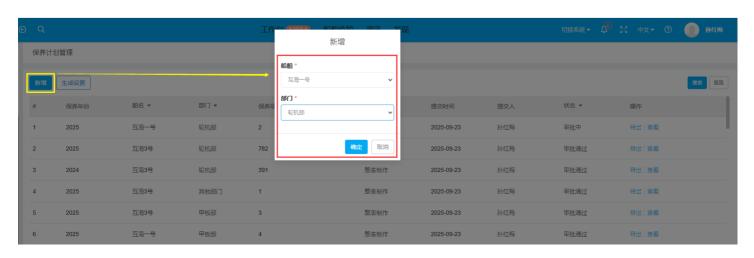
本功能用于船舶在互海通 Web 端对年度保养计划进行部分调整,支持单个保养项(如主机保养、空压机保养、消防设备保养等)的新增、编辑、删除、失效操作,也可通过数据初始化实现批量保养项修改,满足船舶根据设备运行状态、保养需求变化调整保养计划的需求,确保保养计划贴合船舶实际运维工作。

二、功能入口

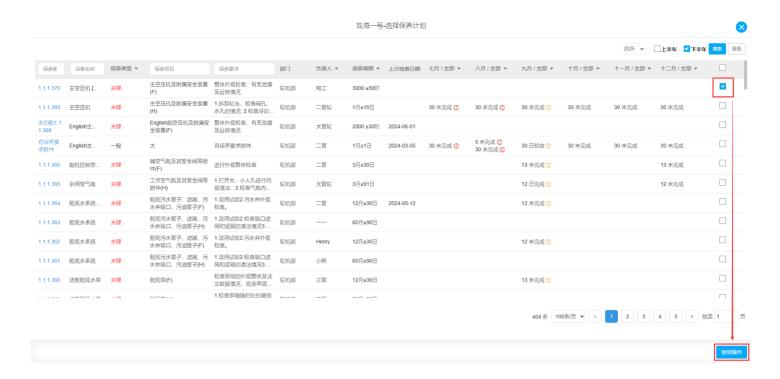
用户登录互海通 Web 端后,在系统主菜单栏依次点击 "维护保养→保养计划管理",进入保养计划管理界面。



2. 在保养计划管理界面点击 "新增" 按钮,选择目标船舶(如互海一号)及所属部门(如轮机部),点击 "确定" 进入选择保养计划界面。



3. 根据船舶保养需求勾选需修改的目标保养项(如主空压机保养等),点击 "继续操作",即可进入 年度保养计划修改界面,开展部分修改工作。



三、单个保养项部分修改操作

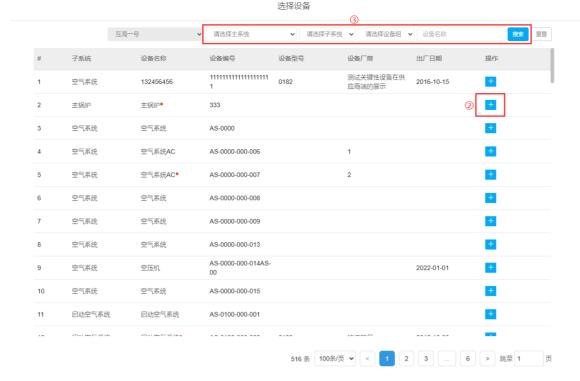
(一) 新增单个保养项

1. 在年度保养计划修改界面点击 "新增",进入设备选择界面,根据保养需求选择对应设备(如空气系统、主锅炉、空压机等),可通过主系统、子系统、设备组筛选或搜索定位目标设备。



保存 提交





2. 按要求填写新增保养项信息(带*为必填/必选项):

- 基础信息:保养编号、周期类型(如月)、保养周期(月)、保养周期允差(日)、负责部门、保养类型、负责人(如大管轮、厨工等)、显示顺序号。
- 任务信息:保养部位、提前生成任务天数、指定保养流程、保养项目、保养要求,需明确保养内容(如解体清洁、研磨检查、油路疏通等)。
- 附属要求:下一次保养日期、项目标识(如 PMS)、关联消耗是否必填、是否必须上传许可证及保养要求附件、老旧船标识。
- 。 信息填写完整且核对无误后,点击"确定",完成单个保养项新增。



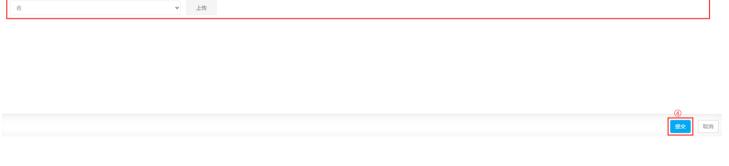
(二) 编辑单个保养项

1. 在年度保养计划修改界面,找到需编辑的保养项(如主锅炉检查保养等),点击该保养项对应的"编辑"按钮。



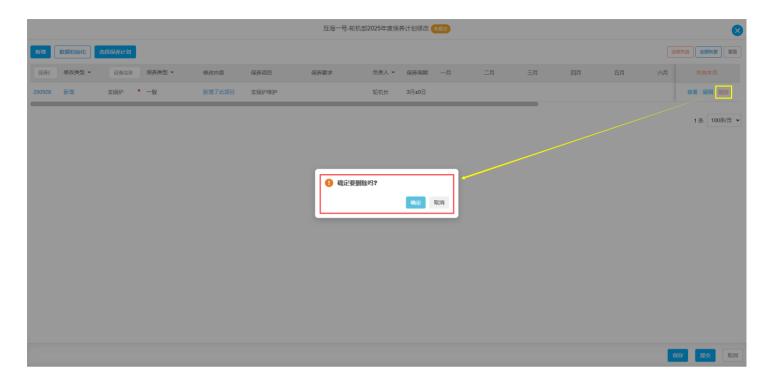
2. 进入编辑界面后,可调整保养周期、负责人、保养要求、下一次保养日期等信息(若需更换设备,需注意更换设备名称后,原保养任务将自动失效,此操作需谨慎确认);信息修改完成后点击"提交",系统保存修改内容,完成单个保养项编辑。





(三) 删除单个保养项

在年度保养计划修改界面,找到需删除的保养项(如重复创建的保养项、设备报废后无需执行的保养项等),点击该保养项右侧对应的"删除"按钮,跳出中间确认提示框,确认要删除后点击"确定",该保养项从保养计划中移除,完成单个保养项删除。



四、批量保养项部分修改操作(数据初始化)

1. 在年度保养计划修改界面点击"数据初始化",进入保养计划导入界面,点击"导出保养计划清单",



下载包含保养项目 ID、船名、保养编号、保养部位、保养项目、周期允差、保养要求、下次保养日期等字段的表格模板。



2. 按以下规则修改表格内容:

- 删除项:下一年度需删除的保养项,需先在系统中搜索对应项目并点击"失效",再在导出表格中删除该条目。
- 新增项:新增保养项的保养编号不得与表格中现有编号重复,且保养项ID需留空。
- 。 修改项: 仅可调整保养周期、保养要求、下次保养日期等信息,船名、设备名称、保养项 ID 不可改动。
- 3. 表格修改完成后,在保养计划导入界面点击 "导入保养计划",上传修改后的表格,系统校验通过 后完成批量保养项修改。





五、提交与审批进度查询

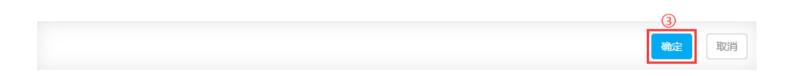
1. 提交:

完成保养计划部分修改(含单个、批量操作)后,在年度保养计划修改界面点击"提交",提交修改后的保养计划(提交时需选择审批流程)。





流程说明:



2. 审批进度查询:

进入保养计划管理界面,通过筛选船舶、部门及保养计划状态(如未提交、审批中、审批通过),查询保养计划的审批进度。

