

Web 端如何查看内部文件的运行记录（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“体系管理→体系文件→内部文件”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

2、首次进入内部文件界面，这里会默认显示“列表视图”，点击下拉箭头，选择“树状视图”

文件编号	文件名称	主办部门	文件分类	附录	有无附件	上传者	生效日期	失效日期	操作
	测试文件修改	人事部	管理手册		有	高银	2022-01-25 17:07:59		...
	受控文件清单	体系办	受控文件		无	高银	2021-07-01	2022-08-03 14:58:19	...
20221120901	中华人民共和国内河交通安全管理条例		管理手册		有	高银		2021-12-09 16:33:14	...
20220114	荆江地区交通安全管理条例		管理手册		无	高银	2022-01-01	2022-08-10 13:34:04	...
SM-a	安全管理手册（封面）	体系办	管理手册		有	高银	2021-07-01	2022-08-03 15:17:11	...
SM-b	安全管理手册（前置）	体系办	管理手册		有	高银	2021-07-01	2022-08-03 15:17:26	...
SM-c	安全管理手册（修改控制页）	体系办	管理手册		有	高银	2021-07-01	2022-08-03 15:17:38	...

1、依次点击进入内部文件界面

3、可通过关键信息查找目标文件

需要手动切换至“运行记录”，此界面中会展示“验收中”、“已验收”、“未通过”的定期/不定期运行记录

表格名称/编号	上传周期(月)	船名	所属月份/发生...	上传负责人	上传日期	上传接收者	验收日期	状态
安全管理手册封面/9	1	选胜号	2022-08	高银	2022-08-05		2022-08-12	已验收
安全管理手册封面/9	1	前进号	2022-08	高银	2022-08-10		2022-08-12	已验收
安全管理手册封面/9	1	岸基	2022-08	高银	2022-08-10		2022-08-12	已验收

4、鼠标点击目标文件，会跳出右侧界面（系统默认进入“文件信息”，需手动切换至“运行记录”）