

## Web 端如何在基础数据添加备件（文档）

用户登录互海通 Web 端后，点击“备件管理”，在备件管理界面查找到具体部件，并点击右侧的“查看备件列表”后，在备件列表界面点击左上角的“新增备件”，填写位置号、排序号、备件名称、代号规格、计量单位以及标配数量，根据需要填写备件名称英文、公司自有编码、图号等信息，以及是否上传附件，填写完成后“提交”即可。

注意：填写新增的备件信息时，若备件暂无位置号，可填写“999”，标准数量可填“1”。

1、点击“备件管理”

2、在备件管理界面查找到具体部件，并点击右侧的“查看备件列表”

#	设备在船名称	设备厂家	设备型号	已选择 3925	部件编号	备件名称	数量	来源	操作
1	茶						有效	自建	查看备件列表 编辑 停用
2	茶						有效	自建	查看备件列表 编辑 停用
3	茶						有效	标准库	查看备件列表 停用
4	泵(在船名)						有效	自建	查看备件列表 编辑 停用
5	泵(在船名)						有效	自建	查看备件列表 编辑 停用
6	泵(在船名)						有效	自建	查看备件列表 编辑 停用
7	柴油机						有效	标准库	查看备件列表 停用
8	柴油机						有效	标准库	查看备件列表 停用
9	柴油机						有效	标准库	查看备件列表 停用
10	柴油机						有效	标准库	查看备件列表 停用

781 条 18 列表页 < 1 2 3 ... 78 > 尾页 1 页

备件列表

新增备件 → 3. 点击左上角的“新增备件”

位置号	代号/规格号	备件名称	图号	计量单位	标配数量	有效*	来源	操作
1	123456789	123456789		件	1	有效	标准库	编辑 停用
2	123456789	123456789		件	1	有效	标准库	编辑 停用
3	123456789	123456789		件	1	有效	标准库	编辑 停用
4	123456789	123456789		件	1	有效	标准库	编辑 停用

4条 10条/页

备件新增

注: 引用标准库的数据不允许进行修改!  
历史单据中将引用此备件信息, 请谨慎修改!

位置号(备件书上的位置) *	排序号(数字越小越靠前) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
备件名称 *	备件名称英文
<input type="text"/>	<input type="text"/>
代号/规格 *	公司自有编码
<input type="text"/>	<input type="text"/>
计量单位 *	计量单位英文
<input type="text"/>	<input type="text"/>
标配数量 *	图号
<input type="text"/>	<input type="text"/>
描述 0 / 500	描述英文 0 / 500

上传

4. 填写位置号、排序号、备件名称、代号/规格、计量单位以及标配数量, 根据需要填写备件名称英文、公司自有编码、图号等信息, 以及是否上传附件

5. 点击“提交”

提交 取消